

Comune di Palombara Sabina

Provincia di Roma

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 150 del 13.12.2012

Modificato con delibera di G.C. n. 66 del 06.06.2013

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 NOMINA, COMPOSIZIONE E REQUISITI DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

ART. 3 DIPENDENZA GERARCHICA E RESPONSABILITA'

ART. 4 FUNZIONI E COMPETENZE

ART. 5 ACCESSO AI DOCUMENTI ED ALLE INFORMAZIONI

ART. 6 RAPPORTI TRA ORGANISMO DI VALUTAZIONE E L'ATTIVITÀ DEL CONTROLLO DI GESTIONE

ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 8 STRUTTURA DI SUPPORTO

ART. 9 COMUNICAZIONE E CONCILIAZIONE DELLA VALUTAZIONE

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione Comunale di ai sensi:

- degli art. 147 e ss. del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale”;
- del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009.

Art. 2 - Nomina, composizione e requisiti dell'Organismo di Valutazione

I membri del Nucleo di Valutazione sono nominati dal Sindaco “*intuitu personae*”, con proprio decreto sulla base della valutazione del curriculum dei candidati. Con lo stesso provvedimento viene individuato il Presidente.

Il Nucleo di Valutazione è composto da tre esperti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Titolo di studio: diploma di laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti;
- c) Comprovata esperienza, in posizione dirigenziale o di elevata professionalità, nella pubblica amministrazione presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza e appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea) ;
- e) Non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- f) Di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- g) Conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- h) Non aver rivestito, nel Comune di Palombara Sabina incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e/o che non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero che non abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che non abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per il mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata da motivare per iscritto.

Il Nucleo di valutazione continua ad esercitare le proprie funzioni dopo la cessazione del mandato del Sindaco, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Nucleo.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di istituire Nuclei unici di valutazione fra Amministrazioni omogenee previa approvazione di specifica convenzione. In tal caso la convenzione dovrà prevedere che l'organismo sia composto dai medesimi componenti per le Amministrazioni convenzionate; sarà comunque garantita l'omogeneità dei criteri di valutazione e del piano degli indicatori, anche al fine di una possibile attività di monitoraggio e comparazione dei risultati realizzati dagli Enti interessati.

I componenti del Nucleo vengono individuati a seguito dell'espletamento di procedura selettiva da avviarsi con pubblicazione di apposito bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il bando sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.

Ai componenti esterni dell'Organismo di Valutazione verrà corrisposta una indennità pari al 60% di quella prevista per il Revisore Unico dell'Ente. Il compenso è considerato onnicomprensivo. Al Presidente dell'Organismo, per la funzione esercitata, è altresì corrisposta una maggiorazione del 10% del compenso stabilito.

Ai fini della validità della seduta devono risultare presenti almeno due componenti dell'Organismo. Ogni componente può comunque svolgere in modo disgiunto le attività finalizzate alla Valutazione (es raccolta relazioni, colloqui etc).

Art. 3- Dipendenza gerarchica e responsabilita'

L'Organismo di Valutazione opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione e risponde esclusivamente al Sindaco.

Art. 4 -Funzioni e competenze

L'Attività del Nucleo ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- propone alla Giunta, con il supporto tecnico del servizio interno competente, il sistema di misurazione e valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.

- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti delle P.O. e l'attribuzione del compenso relativo all'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- monitora la corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie in materia di misurazione valutazione della performance;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- propone la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali, delle P.O. e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- propone la graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo ;
- valida la relazione annuale della performance dell'Ente;
- supporto in materia di valutazione di tutto il personale dirigenziale dell'Ente;
- controllo strategico che si qualifica come consulenza interna per gli amministratori ed ha lo scopo di verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in tema di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- controllo di gestione tendente a verificare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'ente, l'efficacia ed il livello di economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi,

Art. 5 Accesso ai documenti ed alle informazioni

Per la propria attività il Nucleo di Valutazione utilizza le fonti informative degli uffici, i dati direttamente prodotti dai dirigenti, dall'ufficio personale, dagli amministratori e da chiunque sia portatore di interessi, purché identificabili.

L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24 comma 2 della legge 241/90.

Art. 6 - Rapporti tra Organismo di valutazione e l'attività del controllo di gestione

Il Nucleo di Valutazione, utilizza ai fini della propria attività, i risultati desumibili dal Controllo di Gestione.

L'Organismo di Valutazione può chiedere ad ogni soggetto gestionale dell' Ente specifici reports e indicatori economico-finanziari ai fini dell'esercizio della propria attività.

Art. 7 - Codice di Comportamento

Tutti i componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti ad osservare le seguenti norme:

- l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- i risultati, le indicazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;
- deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

Art. 8 – Struttura di supporto

Il Nucleo di Valutazione, si avvale, per il proprio supporto amministrativo di un dipendente appartenente all'ufficio personale che avrà il compito di verbalizzare le riunioni e di svolgere attività di raccolta, studio, ricerca di elaborazione di documenti, prospetti, ecc.;

Art. 9 – Comunicazione e conciliazione della valutazione

Ogni valutazione dovrà essere comunicata al soggetto valutato, quest'ultimo entro 15 gg dal ricevimento, presenta richiesta motivata di revisione della valutazione conseguita e chiede di essere convocato.

Il Nucleo deve rispondere e convocare il valutato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta.

Al termine del confronto tra valutato e Nucleo, quest'ultimo definirà la valutazione finale, anche apportando modifiche alla precedente valutazione.

Se la valutazione finale non verrà accettata dal valutato, gli atti verranno rimessi al capo dell'Amministrazione per la decisione finale.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di leggi vigenti, ai CCNL per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.

La mancata nomina del Nucleo di Valutazione preclude la possibilità di riconoscere l'indennità di risultato per i Dirigenti/titolari di Posizione Organizzativa e la produttività per i dipendenti sia per la performance individuale che per quella organizzativa.

Il Decreto di nomina e i curricula dei membri del Nucleo di Valutazione dovranno essere pubblicati sul sito dell'Ente.