



Comune di Palombara Sabina

(Provincia di Roma)

C.A.P. 00018 – COD.FISC. 00998690580 – P.IVA 00950621003 c/c 51060002 – TEL. 0774/63641 – TELEFAX 0774/636469

Mail: comune@comune.palombarasabina.rm.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

(Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.87 del 26/11/2015)

SETTORE I AMMINISTRATIVO SEGRETERIA GENERALE

TEL. 0774/636423 – 646428 TELEFAX 0774/636428 mail: amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

Sommario

TITOLO I OGGETTO

ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	Pag. 3
ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA	Pag.3

TITOLO II PROCEDURA DI RISARCIMENTO

ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI	Pag. 3
Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL RISARCIMENTO	Pag.4
ART.5 - CONDIZIONI E PRESUPPOSTI PER L'AMMISSIONE A RISARCIMENTO ...	Pag.4
ART. 6 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO	Pag. 4
ART. 7 - CONTENUTO RICHIESTA DI RISARCIMENTO	Pag. 4
ART. 8 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA	Pag. 5
Art. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	Pag.6
ART.10 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO	Pag.6
ART. 11 – VERTENZE	Pag.7

TITOLO III NORME FINALI

ART. 12 – RICORSI	Pag.7
ART. 13 – RINVIO	Pag.7
ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE	Pag.8

FAC-SIMILE DOMANDA	Pag.9
--------------------------	-------

TITOLO I

OGGETTO

ART. 1 - OGGETTO RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

1. Il Comune di Palombara Sabina qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, è tenuto a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dell'esercizio e funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

2. Pertanto, la materia del risarcimento dei danni causati ai privati in dipendenza dell'attività di gestione del territorio, attuata dal Comune di Palombara Sabina attraverso gli organismi a essa preposti, ai fini della responsabilità per fatto illecito ex art. 2043 del codice civile, ovvero nascente da cose in custodia ex art. 2051 del codice civile, è regolamentata dalle disposizioni che seguono.

ART. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA

1. Il Comune provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi. La gestione dei sinistri viene esercitata dal Comune attraverso la compagnia assicurativa che assumerà i rischi previsti nella polizza e l'eventuale ditta di intermediazione assicurativa di cui il Comune si avvalga.

2. Qualora la polizza assicurativa preveda la clausola **"Self Insurance Retention"(S.I.R.) e Gestione dei danni in franchigia**, in presenza di lesioni fisiche e/o di danni materiali la cui quantificazione sia inferiore alla franchigia contrattuale il sinistro verrà gestito dall'Ente direttamente e/o con il supporto di società di servizi esterna.

TITOLO II

PROCEDURA DI RISARCIMENTO

ART. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI

1. Per garantire massima trasparenza e speditezza al procedimento amministrativo, i privati che, ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 1, lamentano la produzione di un danno loro arrecato dall'azione o omissione del Comune devono richiedere, all'atto del sinistro, l'immediato intervento della Polizia Comunale, che può avvalersi – ove possibile – della collaborazione di altri servizi comunali, al fine di constatare le cause e le modalità dell'accaduto.

2. Qualora l'evento dannoso accada in giorno o orario di chiusura degli uffici comunali, la richiesta d'intervento deve essere rivolta ai Carabinieri o alla Polizia di Stato, avvisando entro le successive 24 ore, in ogni caso, l'ufficio della Polizia Locale del Comune di Palombara Sabina. In tale caso il danneggiato deve comunicare i nomi di almeno 2 testimoni che abbiano assistito al sinistro, che dovranno sottoscrivere innanzi ad un pubblico ufficiale le dichiarazioni testimoniali.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL RISARCIMENTO

Sono esclusi dal risarcimento, le seguenti tipologie di sinistri:

- I sinistri verificatisi a causa di palese negligenza, distrazione, disattenzione o altro comportamento irrispettoso delle normali regole di diligenza e buon comportamento stradale e pedonale;
- I sinistri rispetto ai quali sia ravvisabile una violazione delle norme del Codice della Strada o del Codice Civile;
- I sinistri verificatisi in occasione di manifestazioni, cortei, comizi o altra circostanza, ancorché autorizzata dalle autorità competenti in cui si costituisca un assembramento di persone;
- I sinistri verificatisi rispetto a dissesti stradali segnalati e/o indicati e comunque, non costituenti insidia e trabocchetto o in cantieri di lavoro affidati a ditte esterne,

ART.5 - CONDIZIONI E PRESUPPOSTI PER L'AMMISSIONE A RISARCIMENTO

Possono essere ammessi a risarcimento i sinistri per i quali ricorrano le seguenti condizioni:

- La responsabilità del sinistro deve essere inequivocabilmente addebitata all'Ente e non ad altra persona fisica o giuridica che, a diverso titolo, abbia la disponibilità della strada ove il sinistro si è verificato;
- La responsabilità del sinistro deve essere accertata, in loco, dal personale del locale Comando di Polizia locale, dai Carabinieri o dalla Polizia, oppure da almeno due testimoni che sottoscrivano innanzi ad un pubblico ufficiale le dichiarazioni testimoniali. Non verranno prese in considerazione, se non in casi eccezionali, le richieste di risarcimento non avallate dai processi verbali di cui sopra o prive dei predetti riscontri testimoniali;

ART. 6 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO

1. Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni dieci dalla data del sinistro, deve inoltrare la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, con consegna a mano, o telefax, o anche in via telematica (PEC) utilizzando l'apposito modello messo a disposizione sul sito web del Comune e allegando la pertinente documentazione per consentire all'Ente di effettuare le necessarie verifiche, controlli e accertamenti.

2. Nel caso di mancato rispetto di tale scadenza e d'inoltro della richiesta comunque oltre il termine massimo di trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non può essere accolta.

ART. 7 - CONTENUTO RICHIESTA DI RISARCIMENTO

1. La richiesta di risarcimento danni deve essere presentata e sottoscritta:
 - in caso di danno ad automezzi: dal proprietario del mezzo danneggiato
 - in caso di danno a beni materiali: dal proprietario del bene danneggiato
 - in caso di lesioni fisiche: direttamente dall'interessato
 - in caso di lesioni fisiche a minori: dai genitori

2. Nell'ipotesi di danni a veicoli o cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:

- a. nome e generalità del danneggiato e/o del proprietario dell'automezzo (con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata);
- b. indicazione dettagliata del luogo, data e ora dell'evento dannoso ;
- c. descrizione delle circostanze, delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate;
- d. identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario, ecc.);
- e. fotocopia della carta di circolazione;
- f. indicazione dell'eventuale intervento degli organi di Polizia e la copia del verbale redatto dagli agenti intervenuti
- g. generalità e dichiarazioni di almeno due testimoni (*a norma del precedente art. 3. le dichiarazioni testimoniali devono essere rese innanzi ad un pubblico Ufficiale*);
- h. sufficiente documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- i. fatture/preventivi di stima dei danni al veicolo redatti da un'autofficina.
- j. Perizie descrittive dei danni e preventivi per gli interventi di ripristino (*in caso di danni a cose*)

3. Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta contiene inoltre:

- a. l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica o da referto ospedaliero;
- b. l'attestazione medica comprovante l'avvenuta o meno guarigione, con o senza postumi permanenti.

4. Alla richiesta di risarcimento deve essere allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente

5. Le richieste dovranno essere preferibilmente redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

ART. 8 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

1. La domanda di risarcimento, con le modalità già indicate, è registrata al protocollo generale dell'Ente e viene trasmessa al Settore I - Servizio Amministrativo, al Settore IX - Corpo di Polizia Locale, al Settore VII - Servizio Manutentivo.

2. Il Servizio Amministrativo provvederà, entro i termini fissati nella polizza, a dare notizia del sinistro alla compagnia di assicurazione.

3. Il Corpo di Polizia Locale ed il Servizi Manutentivo ricevuta l'istanza di risarcimento provvedono entro 10 giorni ad effettuare i necessari controlli, verifiche ed accertamenti ed a redigere apposita relazione sul sinistro.

4. In particolare, gli uffici di cui al precedente comma ciascuno per le proprie competenze, istruiscono preliminarmente la pratica sulla scorta delle notizie acquisite dalla relazione di pronto intervento della Polizia Locale o di altro organo preposto alla pubblica sicurezza ed esperiscono, tempestivamente in ogni caso, gli opportuni accertamenti e rilievi tecnici, anche al fine di provvedere all'eliminazione dello stato di pericolo e/o d'insidia, ove sussistono, e formano il quadro probatorio circa le cause e la dinamica del sinistro. Evidenziano altresì, qualora ne ricorrano i presupposti, le ragioni ostative all'accoglimento della domanda.

In caso di richiesta incompleta, i medesimi uffici, entro dieci giorni dalla ricezione, invitano il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a trenta giorni.

5. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano entro il predetto termine, la domanda è respinta.

6. Esaurita l'istruttoria, trasmettono il relativo fascicolo al Servizio Amministrativo per gli ulteriori conseguenti adempimenti

Art. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

A) SINISTRI GESTITI DALLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE

Acquisito il fascicolo, il Servizio Amministrativo qualora l'Ente sia provvisto di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi - provvede a rimettere copia integrale degli atti alla Compagnia di Assicurazione. Di tale adempimento formale dà sollecita notizia all'interessato e/o al suo legale.

B) SINISTRI IN SIR "SELF INSURANCE RETENTION"

In vigore della SIR il Servizio Amministrativo, alla stregua delle risultanze degli accertamenti tecnici:

b1. Gestione dei sinistri con il supporto di una società di servizi esterna:

Trasmette immediatamente alla società di servizi esterna, copia integrale degli atti istruttori, di tale adempimento formale viene data comunicazione al danneggiato e/o al suo legale;

b2. Gestione diretta dei sinistri:

Esprime ponderato parere sull'ammissibilità o meno della richiesta risarcitoria, tentando - quando ne ricorrano le condizioni - la composizione transattiva della vertenza, da tenersi secondo le modalità di cui al successivo comma.

Verificata la sussistenza dei presupposti per la definizione transattiva il Servizio contatta la parte lesa per la sottoscrizione dell'atto di transazione.

In caso di contrasto con la controparte circa l'importo da corrispondere il Responsabile del Servizio potrà nominare, con proprio atto, un esperto in materia di danni.

Con successiva determinazione dello stesso responsabile, viene preso atto dell'accordo transattivo sottoscritto tra le parti.

Nel caso in cui dal sinistro siano derivati danni alla persona e dall'istruttoria emerga in modo univoco e pacifico la responsabilità del Comune nella causazione dell'evento dannoso, il Servizio Amministrativo può procedere alla nomina di un consulente medico-legale di parte per l'accertamento di eventuali postumi permanenti.

ART.10 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

A) SINISTRI GESTITI DALLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE

1. In caso di accoglimento della richiesta, l'impresa di assicurazione, tramite il proprio Ufficio Sinistri procederà a liquidare il risarcimento direttamente al danneggiato, fornendo dettagliato resoconto all'ente assicurato

2. Qualora l'impresa di assicurazione non ravvisi responsabilità a carico del Comune, inoltrerà comunicazione scritta al danneggiato con indicazione delle motivazioni che hanno determinato il diniego, dandone debita informazione all'ente assicurato.

3. Qualora la polizza assicurativa stipulata dal Comune preveda una franchigia assoluta a carico del Comune per ogni sinistro, l'impresa di assicurazione al fine dell'acquisizione dell'importo dovuto a titolo di franchigia trasmette al Comune la seguente documentazione:

- relazione dettagliata sulla istruttoria del sinistro e sulla sua ammissione a rimborso;
- documentazione dimostrativa dell'importo versato al danneggiato;
- copia di dichiarazione rilasciata dal danneggiato quale quietanza del rimborso ottenuto.

B) SINISTRI IN SIR "SELF INSURANCE RETENTION"

In caso di accoglimento della richiesta l'Ente, tramite il Servizio Amministrativo procederà a liquidare il risarcimento del danno al danneggiato secondo la procedura che segue:

b1. Gestione dei sinistri con il supporto di una società di servizi esterna:

La società, tramite il proprio Ufficio Sinistri procederà alla determinazione del danno e rimetterà all'Ente:

- relazione dettagliata sulla istruttoria del sinistro e sulla sua ammissione a rimborso;
- dichiarazione rilasciata dal danneggiato di accettazione dell'indennizzo.

Con proprio provvedimento il Responsabile del Servizio Amministrativo procederà alla liquidazione del risarcimento in favore del danneggiato

Qualora la società non ravvisi responsabilità a carico del Comune, inoltrerà comunicazione scritta al danneggiato con indicazione delle motivazioni che hanno determinato il diniego.

b2. Gestione diretta dei sinistri: definito l'importo del risarcimento con proprio provvedimento il Responsabile del Servizio Amministrativo procederà alla liquidazione del risarcimento in favore del danneggiato.

ART. 11 - VERTENZE

Qualora il cittadino tramite un proprio Legale promuova azione giudiziaria:

- se il sinistro è in gestione diretta, la costituzione in giudizio spetta alla Comune
- se il sinistro è aperto con la Compagnia di Assicurazione è quest'ultima, fino a quando ne ha interesse, a costituirsi in giudizio, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, designando propri legali o tecnici.

TITOLO III NORME FINALI

ART. 12 - RICORSI

1. Contro il provvedimento di risarcimento o di diniego è ammesso ricorso amministrativo con le modalità previste dal D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, come modificato dalla Legge n. 69 del 18/6/2009, ovvero con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi del Codice del Processo Amministrativo ai sensi del D. L.vo 2/07/2010 n. 104.

ART. 13 – RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio al Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla data di esecuzione dell'atto deliberativo che lo approva.

2. Il presente regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune in visione ai cittadini.

(FAC-SIMILE DOMANDA RISARCIMENTO DANNI)

AL COMUNE DI PALOMBARA SABINA
Settore I – Servizio Amministrativo
Settore IX – Corpo di Polizia Locale
Settore VII – Servizio Manutentivo
00018 COMUNE DI PALOMBARA SABINA

Oggetto: Domanda per risarcimento danni per sinistro del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ residente a _____
in Via _____ recapito telefonico _____ mail _____ @ _____

CHIEDE

il risarcimento dei danni subiti nel sinistro in data _____ alle ore _____
Di seguito descritto:

Indicazione del luogo:

Descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate:

Descrizione ed entità dei danni/lesioni subiti:

Identificazione del veicolo [eventuale]:

Generalità dei testimoni:

Intervento degli Organi di Polizia:

Polizia Locale _____
[obbligatorio per sinistri occorsi in orario di servizio della P.L.]

Carabinieri _____

Polizia di Stato _____

Allega alla presente:

- N. 1 copia del documento d'identità in corso di validità;
- N. ___ fotografie dell'incidente;
- N. 2 dichiarazioni rese dai testimoni accompagnate dai rispettivi documenti d'identità in corso di validità;
- N. ___ documenti/certificati medici/cartelle cliniche, ecc.;
- Fotocopia della carta di circolazione del veicolo;
- Copia del verbale redatto dall'organo di polizia intervenuto
- N. ___ preventivi rilasciati da autofficine;
- N. ___ fatture;

Data _____

Firma _____

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità dei fatti denunciati e dichiarati per i quali il sottoscrittore richiedente avanza la presente richiesta di risarcimento dei danni patiti.

Si richiamano al richiedente gli effetti di cui all'art. 2946 del c.c. e successivi in materia di prescrizione

A termini del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono riferiti alla istruzione della pratica di risarcimento verso la compagnia assicuratrice del Comune di PALOMBARA SABINA
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003
- la raccolta dei dati costituisce presupposto necessario per il soddisfacimento delle proprie pretese risarcitorie; i dati raccolti saranno trasmessi alla Compagnia assicuratrice di competenza
- i dati raccolti verranno altresì conservati sino alla conclusione del procedimento c/o il Servizio Amministrativo, La Polizia Locale ed il Servizio Manutentivo.

