



Comune di Palombara Sabina

(PROVINCIA DI ROMA)

C.A.P. 00018 – COD.FISC. 00998690580 – P.IVA 00950621003 c/c 51060002 – TEL. 0774/63641 – TELEFAX 0774/63649

Mail: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

RICHIESTA DI RETTIFICA / ANNULLAMENTO

UFFICIO TRIBUTI
COMUNE DI PALOMBARA SABINA

OGGETTO: RICHIESTA DI RETTIFICA / ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA
AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU

Il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
CAP _____ in via _____ N° _____
(oppure) legale rapp. della società _____ cod. fisc. o Part. IVA _____
(oppure) in qualità di erede di _____ cod. fisc _____

PREMESSO

- Che in data _____ ha ricevuto la notifica dei seguenti avvisi di accertamento I.M.U.:
 - Avviso N. _____ anno d'imposta _____ dell'importo di €. _____
 - Avviso N. _____ anno d'imposta _____ dell'importo di €. _____
 - Avviso N. _____ anno d'imposta _____ dell'importo di €. _____
 - Avviso N. _____ anno d'imposta _____ dell'importo di €. _____
- che la pretesa tributaria risulta illegittima o infondata in quanto :

CHIEDE

ai sensi dell'art. 2 *quater* del D.L. 30/09/94, n. 564, come modificato dall'art. 27 della legge 18/02/99, n. 28, che codesto Ufficio riesamini le ragioni del proprio operato e provveda, in autotutela:

- alla rettifica;
 all'annullamento;

degli avvisi di accertamento I.M.U. sopra elencati, in quanto illegittimi e/o infondati.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante;
2. _____ ;
3. _____ ;

Per eventuali comunicazioni urgenti, il proprio recapito è il seguente:

telefono _____ Fax _____ indirizzo e-mail / PEC _____

(data e luogo)

(firma)

"Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene formulata la presente richiesta. Il Responsabile del rispetto della privacy è il Funzionario del settore interessato" Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del

dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.