

(Modello A)

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Palombara Sabina  
Servizio Cultura  
Piazza V. Veneto, 12  
00018 Palombara Sabina  
PEC: [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

Il/La sottoscritto/a  nato/a  il   
residente in  Via   
Tel.  Cell.  E-Mail:   
in qualità di  dell'Associazione/Società  
 con sede in   
Via  Tel.  Cell.  E-  
Mail:  C.F./P.I.   
chiede l'utilizzo delle seguenti Sale/Ambienti:

- Sale Palazzo di Troilo (piano primo)
- Sale Palazzo di Troilo (piano secondo)
- Sala Ottaviani (Palazzo di Giacomo)
- Sala Biblioteca Comunale (Palazzo di Giacomo)
- Sala delle Capriate (Palazzo di Giacomo)
- Sala adiacente Sala Capriate e Appartamento di Giacomo (Palazzo di Giacomo)
- Sale Foresteria (piano terra)
- Sale ex Stalle
- Sale ex Carceri
- Sala delle Giare
- Giardino pensile
- Locali Cucina

Nonché l'uso delle seguenti attrezzature/arredi/servizi fotografici:

- N.  pannelli espositivi
- Pianoforte
- Servizio fotografico (esclusivo uso degli ambienti)
- altro

- nel giorno  dalle ore  alle ore
- dal giorno  al giorno  dalle ore  alle ore

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Al riguardo:

chiede di poter ottenere il patrocinio del Comune di Palombara Sabina all'iniziativa e, in quanto Gruppo Sportivo, Associazione Socio Culturale, Ricreativo Socio Assistenziale avente sede nel territorio Comunale e artista residente, la riduzione del 70% del pagamento della tariffa, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale (si allega progetto dettagliato da sottoporre all'Autorità competente per evidenziare le finalità e gli scopi culturali).

chiede di poter ottenere il patrocinio del Comune di Palombara Sabina all'iniziativa e, in quanto Gruppo Sportivo, Associazione Socio Culturale, Ricreativo Socio Assistenziale avente sede nel territorio Comunale e artista residente, la totale esenzione al pagamento della tariffa, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale stabilita dalla Giunta (si allega progetto dettagliato da sottoporre all'Autorità competente per evidenziare le finalità e gli scopi culturali).

chiede di poter ottenere il patrocinio del Comune di Palombara Sabina all'iniziativa e, in quanto Gruppo Sportivo, Associazione Socio Culturale, Ricreativo Socio Assistenziale NON avente sede nel territorio Comunale e artista NON residente, la riduzione del 40% del pagamento della tariffa, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale (si allega progetto dettagliato da sottoporre all'Autorità competente per evidenziare le finalità e gli scopi culturali).

chiede di poter ottenere la riduzione del 90% della tariffa, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale (Partiti Politici).

Si informa l'Ente Locale che, nel locale sopraindicato, saranno utilizzati i seguenti strumenti di proprietà dello scrivente:

- Impianto di registrazione
- Lavagna luminosa
- Videoproiettore
- Lavagna a fogli mobili
- Computer
- Connessione ad internet
- Altro

Segnala che la persona a cui fare riferimento per gli accordi del caso è:

Sig./Sig.ra  nato/a a

il  e residente in

Via  reperibile al n. tel.

Si impegna a sottoscrivere ed accettare integralmente quanto fissato dal foglio Patti e Condizioni sull'uso dei locali di interesse culturale (allegato B) e il Verbale di presa in carico (allegato C).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali qui raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti potranno essere comunicati a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (ex art. 22 legge 241/90). Ulteriori e più dettagliate informazioni saranno reperibili sui siti [www.comune.palombarasabina.rm.it](http://www.comune.palombarasabina.rm.it) e [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

DATA

FIRMA

---

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il concessionario si impegna ad accettare integralmente tutte le norme contenute nel Regolamento sull'uso dei locali del Castello Savelli di cui ne ha preso preventiva cognizione, ed in particolare:

- a) si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare, pena l'esclusione da successive utilizzazioni dei locali stessi;
- b) si impegna al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale;
- c) è responsabile di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.
- d) si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- e) si impegna ad onorare la richiesta del Comune del versamento di una cauzione pari alla tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, che sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del Regolamento sull'uso dell'immobile;
- f) si impegna a versare la somma comunicata dall'Ufficio Cultura a titolo di tariffa per l'uso dei locali e degli strumenti entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione, tramite versamento con bollettino di C/C Postale intestato alla Tesoreria Comunale n. 51060002, o con Bonifico bancario IBAN n. IT 86I 03069 14601 100000046051 indicando nella causale del versamento "Tariffa per l'uso dei locali del Castello Savelli in data ..." e, contestualmente, si impegna a produrre copia dell'avvenuto versamento all'Ufficio Cultura.
- g) si impegna a depositare presso l'Ufficio Economato Comunale la somma comunicata dall'Ufficio Cultura a **titolo di Cauzione** per l'uso dei locali e degli strumenti entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione e, contestualmente, si impegna a produrre copia della ricevuta di avvenuto deposito all'Ufficio Cultura.
- h) ha facoltà di installare previa autorizzazione, nei locali comunali strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, nonché di attrezzature varie necessarie per la realizzazione dell'evento, senza oneri per l'Amministrazione, provvedendo a propria cura e a proprie spese a tutte le attività inerenti il montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio, nonché alla stipula di eventuali polizze assicurative relative ai materiali di proprietà utilizzati;
- i) si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette entro le 24 ore successive al termine dell'iniziativa, sollevando il Comune da qualunque responsabilità in merito all'utilizzo e alla conservazione di tali attrezzature o di altri beni di sua proprietà utilizzati od esposti in occasione dell'evento.
- j) Si impegna a riconsegnare gli ambienti utilizzati puliti e privi di ogni e qualsiasi residuo.

PER ACCETTAZIONE, condivisione e piena adesione relativamente all'iniziativa:

DATA

FIRMA

---

## VERBALE DI PRESA IN CARICO DEI LOCALI E DEI BENI ESISTENTI

Il concessionario prende in carico i locali ed i beni presenti all'interno e di seguito riportati, impegnandosi a riconsegnarli nello stesso stato in cui sono stati trovati ed a risarcire il Comune per eventuali danni arrecati secondo le modalità previste nel Regolamento:

SALE PALAZZO DI TROILO (PIANO PRIMO)

SALE PALAZZO DI TROILO (PIANO SECONDO)

SALA OTTAVIANI (PALAZZO DI GIACOMO)

SALA BIBLIOTECA COMUNALE (PALAZZO DI GIACOMO)

SALA DELLE CAPRIATE (PALAZZO DI GIACOMO)

SALA ADIACENTE SALA CAPRIATE E APPARTAMENTO DI GIACOMO (PALAZZO DI GIACOMO)

SALE FORESTERIA (PIANO TERRA)

SALE FORESTERIA (PIANI SUPERIORI)

SALE EX STALLE

SALE EX CARCERI

SALA DELLE GIARE

GIARDINO PENSILE

LOCALI CUCINA

Per accettazione e presa in carico

DATA

FIRMA

---