



Comune di Palombara Sabina

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

C.A.P. 00018 – COD.FISC. 00998690580 – P.IVA 00950621003 – TEL. 0774/63641

Pec: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Mail: urbanistica@comune.palombarasabina.rm.it

**Al Comune di Palombara Sabina
Settore VI
Ufficio Edilizia Privata**

Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi (legge n.241/90 e ss.mm.ii. – D.P.R. n. 184/2006)

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a () il residente
in Provincia

Indirizzo n. - CAP

Tel. fax -e-mail

in rappresentanza di

di cui si allega delega sottoscritta e copia del documento di riconoscimento

CHIEDE

Visione copia semplice copia autentica (apposizione marca da bollo nei casi previsti per legge)

dei seguenti atti e/o documenti:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver corrisposto gli importi previsti relativi ai diritti di ricerca di cui alla D.G.C. n.46 del 25/05/2021 (€ 40,00).

Le copie e/o scansioni degli atti di interesse verranno ritirati dalla copisteria a cui è affidato il servizio; il richiedente verrà contattato ai fini della comunicazione del relativo costo di riproduzione (vedi allegato A – listino prezzi). Il rilascio delle copie e/o scansioni è subordinato al pagamento del costo di riproduzione che deve essere effettuato direttamente alla copisteria (vedi allegato "Scheda del servizio Accesso agli atti").

Motivi della richiesta: *

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Palombara Sabina, li

Firma

* L'esercizio del diritto di accesso è subordinato all'esistenza di un interesse diretto e concreto del richiedente, motivato dalla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1, legge n.241/1990 e ss.mm.ii.).

Vista la richiesta di cui sopra **SI AUTORIZZA**

NON SI AUTORIZZA

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice Privacy) il trattamento dei dati personali richiesti è diretto unicamente all'espletamento delle finalità attinenti l'esercizio delle funzioni che competono alla Pubblica Amministrazione.

Per ricevuta della documentazione richiesta.....

Palombara Sabina

Firma

Scheda del servizio “Accesso agli atti”

Descrizione del servizio:

Il presente servizio si occupa esclusivamente dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie da parte dei soggetti aventi interessi diretti, concreti ed attuali.

La richiesta può essere presentata dal soggetto titolare di diritto sull'immobile oggetto di accesso o da un suo delegato compilando l'apposito modulo allegato (presente anche in formato cartaceo presso l'Ufficio tecnico) che dovrà essere compilato in tutte le sue parti con particolare riferimento a:

- proprietario dell'immobile e precedenti proprietari (qualora conosciuti)
- numero identificativo pratiche edilizie di cui si è interessati
- riferimenti catastali
- indirizzo dell'immobile
- eventuale delega della proprietà, con copia fotostatica del documento di identità del delegante
- copia di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Qualora non si disponesse dei dati necessari all'individuazione della pratica edilizia è necessario contattare l'Ufficio Edilizia Privata al numero 0774.636403 o via mail a urbanistica@comune.palombarasabina.rm.it prima della presentazione dell'istanza per la ricerca del dato.

La domanda deve essere compiutamente compilata in ogni sua parte.

Con una sola istanza potranno essere richieste le pratiche edilizie per un solo immobile e non saranno prese in considerazione le domande incomplete o contenenti indicazioni generiche che non consentano di individuare con certezza il documento richiesto.

Tempi e visione

Qualora completa la richiesta sarà evasa entro 30 giorni dalla data di protocollazione, salvo sospensione dei termini; entro tale termine il richiedente sarà contattato telefonicamente o via mail/pec, per fissare l'appuntamento per la visione delle pratiche.

In caso di visione e copia/scansione gli atti di interesse verranno ritirati dalla copisteria a cui è affidato il servizio; il richiedente verrà contattato ai fini della comunicazione del relativo costo di riproduzione (vedi allegato A – listino prezzi).

Il rilascio di copia/scansione è subordinato al pagamento del costo di riproduzione che deve essere effettuato direttamente alla copisteria: **ONORIGRAF di Onori Giuseppe**

IBAN: IT85X0617539459000000178280 Banca Carige Italia - Codice SDI: KRRH6B9.

La quietanza del bonifico effettuato dovrà essere inviata via mail a: urbanistica@comune.palombarasabina.rm.it – info@onorigraf.it

Il ritiro delle copie/scansioni avverrà presso l'Ufficio Edilizia Privata sito in Piazza V. Veneto 12 – 2° Piano; il richiedente sarà contattato telefonicamente o via mail/pec per fissare l'appuntamento (in caso di sola scansione si potrà optare di ricevere i files via pec).

Modalità di presentazione e di consegna

La richiesta di accesso può essere presentata:

- di persona consegnandola direttamente agli sportelli del Protocollo sito in Viale XXIV Maggio n. 4 Palombara Sabina, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- a mezzo pec all'indirizzo comune.palombarasabina.rm@halleycert.it, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (a meno che la stessa non sia sottoscritta digitalmente).

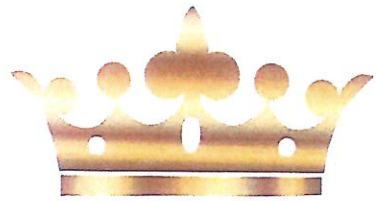
Costi a carico dell'utente

In base alla deliberazione di Giunta Comunale vigente, la Richiesta di accesso agli atti per ricerche di pratiche edilizie è soggetta al pagamento dei **diritti di ricerca pari a Euro 40,00 il cui versamento deve essere effettuato al momento di presentazione della relativa istanza ed allegato alla stessa**, da effettuarsi mediante i seguenti mezzi di pagamento:

- Bonifico bancario intestato al Comune di Palombara Sabina - Servizio Tesoreria
IBAN: IT86I 03069 14601 100000046051
- Conto corrente postale intestato al Comune di Palombara Sabina - - Servizio Tesoreria
N. 21940002



Onorigraf di Onori Giuseppe
 Via Giovanni XXIII, 16
 00018 Palombara Sabina • Roma
P.IVA: 10288691008
Mob: 338.5682088
Ufficio: 0774.033042
 e-mail: info@onorigraf.it
 onorigraf@gmail.com
 Web Site: www.onorigraf.it



**Comune di
 Palombara Sabina**

**SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA E SCANSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE
 DEL COMUNE DI PALOMBARA SABINA - LISTINO PREZZI**

DESCRIZIONE LAVORO	QUANTITÀ	PREZZO
Fotocopie / Stampe Digitali BN A4	A FACCIATA	€ 0,25
Fotocopie / Stampe Digitali BN A3	A FACCIATA	€ 0,30
Fotocopie / Stampe Digitali Colore A4	A FACCIATA	€ 0,40
Fotocopie / Stampe Digitali Colore A3	A FACCIATA	€ 0,80
PLOTTAGGI CAD.	QUANTITÀ	PREZZO
Copia/Plottaggi Grande Formato H90 - BN	Al Metro Lineare	€ 6,00
Copia/Plottaggi Grande Formato H90 - COLORE	Al Metro Lineare	€ 7,00
SCANSIONI	QUANTITÀ	PREZZO
Scansione B/N - A4	A FACCIATA	€ 0,25
Scansione B/N - A3	A FACCIATA	€ 0,30
Scansione COLORE - A4	A FACCIATA	€ 0,30
Scansione COLORE - A3	A FACCIATA	€ 0,35
Scansione B/N - Altezze Variabili	Al Metro Lineare	€ 4,00
Scansione COLORE - Altezze Variabili	Al Metro Lineare	€ 5,00
MASTERIZZAZIONI	QUANTITÀ	PREZZO
Masterizzazione compreso il CD	CD	€ 3,50
Masterizzazione compreso il DVD	DVD	€ 4,50
Masterizzazione compresa PEN DRIVE DA 8GB	PEN DRIVE 8 GB	€ 10,00

COMUNE DI PALOMBARA SABINA
 Allegato I - Copia Documento