

RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

PERMANENTE

TEMPORANEA

(D.Lg.vo n.507/93, modificato con D.Lg.vo n. 566/93 e deliberazione di C.C. n. 97/12)

Marca da bollo
di € 16,00

Al Servizio Urbanistica del
Comune di Palombara Sabina
Piazza Vittorio Veneto, 12
00018 Palombara Sabina (RM)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ al n. _____, C.F.: _____,
Telefono _____, Fax _____, Cell. _____

o in nome e per conto proprio

o in qualità di _____ (Legale Rappresentante/Incaricato/Delegato ecc.)
della società/associazione:

_____ con sede a _____
in via _____ al n. _____ - Codice Fiscale/Partita IVA n. _____
Tel. _____, Fax _____.

altro (specificare): _____

in attuazione delle norme derivanti dal D. Lgs. 15 novembre 1993 n. 507-Capo II, modificato con D.Lg.vo 28 dicembre 1993, n. 566 e Deliberazione di C.C. n. 97 del 30.11.2012 per l'approvazione del Regolamento Comunale e tariffe per l'applicazione della tassa per occupazione spazi ed aree pubbliche

C H I E D E

Oggetto della richiesta:

IL RILASCIO (in bollo – vedi riquadro della marca da bollo) della Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale.

LA PROROGA (in carta semplice – barrare riquadro della marca da bollo) della Autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico comunale rilasciata in data _____ recante il n. _____.

LA MODIFICA (in carta semplice – barrare riquadro della marca da bollo) della Richiesta protocollo n. _____ del _____ / Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data _____ recante il n. _____.

Tipologia dell'Autorizzazione richiesta:

in forma **Temporanea** (per occupazioni inferiori a 365 giorni) dal _____ e
fino al _____, per un totale di n. _____ giorni.

in forma **Permanente** (per occupazioni di **almeno un anno**)

Indicazione ubicazione e dimensioni:

ubicata in via/Piazza _____ al n. _____, sul/sulla
(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro):

_____,
per una superficie di mt. _____ x mt. _____ = Totale mq. _____ (per
occupazioni frazionate in più porzioni, ovvero aventi sagoma irregolare indicare soltanto
l'ammontare complessivo dei mq. dell'occupazione), per mezzo di (specificare a cosa si deve
l'occupazione richiesta – ad Esempio: Cantiere edile, lavori stradali, ponteggio, sottoservizi, tavoli,
sedie, gazebo, nome della manifestazione ecc.):

DICHIARA

che le opere/attività che si andranno ad eseguire nel caso di rilascio della Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sono state preventivamente autorizzate a

_____ ,con _____
in data _____ , protocollo n. _____ (citare ad Esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi quali, permesso di costruire, D.I.A., Comunicazione manutenzione ordinaria)

Documentazione allegata alla richiesta:

- Fotocopia del documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- Ricevuta dei diritti di istruttoria per la somma di € 50,00 (da versare su c/c 21940002 intestato al Comune di Palombara Sabina, Servizio Tesoreria, causale: Diritti Istruttoria occupazione suolo pubblico;
- Nomina del Direttore dei lavori;
- Planimetria catastale del foglio , riportante l'indicazione del sito interessato per l'occupazione e relative misure;
- Planimetria quotata (in scala 1:200 o 1:500) con indicazione della segnaletica, arredo urbano, sottoservizi ed evidenziazione della zona da occupare;
- Documentazione fotografica;
- Copia di eventuale richiesta di patrocinio, presentata all'Amministrazione comunale;
- Copia della ricevuta di trasmissione della S.C.I.A., eseguita in modalità telematica al S.U.A.P. di competenza in conformità alla normativa vigente in materia, in caso di manifestazione/evento, attività itineranti,
- _____

Avvertenze:

1. La presente istanza di Autorizzazione va inoltrata al Comune almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, nel caso di richiesta di occupazione permanente ed almeno 15 giorni prima nel caso di occupazione temporanea anche per manifestazioni/eventi,;
2. Per l'ottenimento del rilascio dell'Autorizzazione si renderà necessario:
 - versare preventivamente la Tassa di occupazione del suolo pubblico, il cui importo sarà comunicato al/agli interessati, in fase di conclusione dell'istruttoria, dall'ufficio comunale preposto a seguito di quantificazione dell'importo della tassa dovuta;
 - trasmettere in tempi brevi, copia dell'avvenuto versamento per T.O.S.A.P. dovuta, all'Ufficio comunale preposto al rilascio della suddetta autorizzazione, oltre l'eventuale marca da bollo richiesta da apporre sull'autorizzazione stessa, prima del rilascio;
3. Qualora si renda necessario la modifica o la proroga dell'occupazione richiesta, il titolare dell'Autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando il presente modello, compilato nei campi predisposti in relazione alle diverse necessità;

DICHIO

di accettare le condizioni e prescrizioni dettate nella concessione o autorizzazione;

inoltre

DICHIO

Di prendere atto della Legge 675/1996 e di autorizzare il Comune di Palombara Sabina, al trattamento dei dati personali che mi riguardano; tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione

(Luogo) _____, (data) _____

Il Richiedente
