

Avviso Pubblico n. 01 del 16/10/2024
Prot. n. 62/2024

BANDO DI CONCONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO – QUARTO LIVELLO.

L'Azienda Speciale Territoriale in esecuzione della delibera di CDA del 24/09/2024 nella quale si è approvata l'indizione di un bando di concorso pubblico per il reperimento di n. 1 figura di collaboratore amministrativo a tempo parziale e indeterminato

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, livello 4° del vigente Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio previsto dal Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, vigente al momento dell'assunzione per il livello di inquadramento 4°.

Il bando viene indetto ai sensi delle vigenti leggi, garantisce pari opportunità fra uomini e donne ed è aperto a tutti coloro che sono in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Immunità da condanne penali che impediscono la nomina al pubblico ufficio;
- Non essere stato destituito o dispensato da un pubblico impiego per persistente o insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art.127 comma 1) lettera d) della T.U. approvato con DPR del 10/01/1957;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione.

L'accertamento dell'assenza anche di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione di selezione e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

TERMINI E MODALITA' DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando il modello fac-simile allegato "A" (scaricabile anche dal sito internet www.aziendaspecialeterritoriale.it – sezione avvisi e bandi nonché dal sito www.comune.palombarasabina.rm.it) al presente bando e dovranno pervenire, brevi-manu, in busta chiusa e sigillata o mediante raccomandata A.R. per mezzo del servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Territoriale con sede amministrativa in Palombara Sabina (Rm) Piazza G. Mazzini n. 7 con l'indicazione all'esterno della busta: "Bando di Concorso collaboratore amministrativo", oppure via PEC ad aziendaspecialeterritoriale@legalmail.it **entro e non oltre il termine perentorio del 04 Novembre 2024, h.13.00.**

Si fa preciso avvertimento che il recapito del plico contenente la domanda è ad esclusivo rischio del soggetto partecipante ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Per le domande inviate per posta, farà fede il timbro postale di partenza ed in questo caso saranno prese in considerazione le domande che perverranno entro i sette giorni successivi dalla data di scadenza dell'avviso. Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto, non saranno prese in considerazione. **A tal fine si informano i candidati che farà fede la data del timbro di protocollo apposta dalla A.S.T. Azienda Speciale Territoriale.**

Nella domanda di ammissione, predisposta usando il suddetto allegato "A", in carta libera, sotto la responsabilità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, dovranno essere espresse le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) Il nome e cognome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Il luogo di residenza;
- e) Il recapito e il numero di telefono fisso/mobile/indirizzo mail presso cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni da parte della società;
- f) Dichiarazione sottoscritta dal concorrente di:
 - Essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - Godere dei diritti politici e civili;
 - Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - I titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie e comunque previste dall'art. 5 DPR 487/1994;
 - Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto/a da un altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il candidato/a portatore/trice di handicap se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame

Con la sottoscrizione della domanda l'interessato/a autorizza l'Azienda Speciale Territoriale al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, per quanto necessario all'espletamento del concorso pubblico.

L'Azienda si riserva di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate; qualora dal controllo effettuato dall'Azienda dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni previste dal DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata e controfirmata di un valido documento di riconoscimento.

La domanda a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta dal candidato.

La mancata osservanza di ognuna delle prescrizioni che precedono in ordine alla presentazione della domanda di ammissione al bando, alle indicazioni e alle dichiarazioni che devono in esse essere contenute, ed alla sottoscrizione, comportano l'esclusione dalla selezione senza alcuna possibilità di successiva regolarizzazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

a) Prova scritta

-nozioni di diritto amministrativo oppure domande a risposta sintetica;

b) Prova orale

- materie delle prove scritte;

- nozioni di organizzazione delle aziende speciali comunali.

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese);

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 alla prova scritta.

La Commissione Giudicatrice, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che questa sia svolta senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alle difficoltà della stessa. Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione. Saranno inoltre annullate con motivazione le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, da altro candidato.

Il/la concorrente, dichiarato/a vincitore/trice, sarà invitato/a dall'Azienda a presentare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) il certificato generale del Casellario Giudiziario;
- b) l'originale del diploma di studio o il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, in sostituzione del diploma, ovvero copia di uno dei suddetti documenti, autocertificati;
- c) il certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego;
- d) gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

La nomina del/la vincitore/trice diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal contratto nazionale di categoria cui si avvale l'Azienda Speciale Territoriale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che rimarranno disponibili entro tale termine.

L'espletamento del presente bando di concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 2.4.1968, n. 482. Gli appartenenti alle categorie indicate dalla normativa predetta che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nell'ordine di graduatoria tra i vincitori; a parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dall'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 e successive modificazioni.

Ogni utile informazione potrà essere fornita dall'Azienda Speciale Territoriale, telef. 0774637267.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'orario ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicate tramite il sito web www.aziendaspecialeterritoriale.it nella sezione avvisi e bandi e nel sito web del Comune di Palombara Sabina. **Qualora le domande inviate siano superiori a venti la Commissione Giudicatrice valuterà l'ipotesi di effettuare una preselezione mediante una procedura di risoluzione di quiz a risposta multipla. Sarà cura della Commissione pubblicare tutte le decisioni in merito adottate e le relative date delle prove sui siti di cui sopra. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sui siti internet dell'Azienda Speciale Territoriale e del Comune di Palombara Sabina e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. **La A.S.T. Azienda Speciale Territoriale declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte dei candidati.**

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Territoriale provvederà all'accertamento della regolarità delle domande che verranno trasmesse alla commissione giudicatrice per essere valutate.

GRADUATORIE

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria "sulla base della somma tra il punteggio riportato nella prova scritta ed il punteggio riportato nella prova orale, rimette gli atti al Direttore Generale che li approva con propria determina.

La graduatoria definitiva è immediatamente efficace, verrà resa pubblica con le modalità previste dalla legge e mediante pubblicazione sul sito internet www.aziendaspecialeterritoriale.it nella sezione bandi e concorsi.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici attualmente vigente e altri eventuali regolamenti esistenti all'interno della società. Il/la vincitore/trice dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. Resta inteso che la società, prima dell'assunzione, procederà a verificare ulteriormente le dichiarazioni effettuate dal candidato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e sue eventuali modifiche ed integrazioni.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici ai sensi della legge 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti in materia.

INFORMAZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente bando di concorso, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di candidature non idonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Palombara Sabina, 16 Ottobre 2024

F.to

Il Direttore Generale

Dr. Nelido Vallocchia



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO – QUARTO LIVELLO.

Spett.le AZIENDA SPECIALE TERRITORIALE
Piazza G. Mazzini, 7
00018 – Palombara Sabina (Rm)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, cittadinanza _____, residente in _____
cap _____ in Via _____ n. _____, tel. _____
indirizzo mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, livello 4° del vigente Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

1. Essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Avere posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile qualora appartenenti ad una categoria il cui obbligo era previsto);
4. Possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (_____);
5. Possedere i titoli culturali valutabili come indicato nel bando;
6. Titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie e comunque previste dall'art. 5 DPR 487/1994;
7. Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

8. Di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Mail: _____

Cellulare: _____

Data

Firma

SOLO PER CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI:

In quanto cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea dichiaro, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data

Firma

Si allega:

Fotocopia del documento di identità.