

1- Secondo quanto specificato dalla L. 190/2012 e ss.mm.ii., in caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è punito con una sanzione disciplinare:

- *A che non può essere inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi.
- B) che non può essere inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di sei mesi ad un massimo di un anno.
- C) esclusivamente con la privazione della retribuzione da un minimo di tre mesi ad un massimo di sei mesi.

2- A norma della L. 190/2012 e ss.mm.ii., Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza:

- *A all'organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione.
- B) all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- C) all'organo di indirizzo e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

3- A norma della L. 190/2012 e ss.mm.ii., è corretto affermare che possono aggregarsi per definire in comune il Piano triennale per la prevenzione della corruzione:

- *A i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
- B) i comuni con popolazione inferiore a 50.000 abitanti.
- C) i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

4- Le Pubbliche Amministrazioni centrali, secondo il disposto della L. 190/2012 e ss.mm.ii., definiscono procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e, tali procedure, sono trasmesse:

- *A al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- B) all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- C) al Parlamento.

5- Le Pubbliche Amministrazioni centrali, ai sensi della L. 190/2012 e ss.mm.ii., definiscono procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e, tali procedure, sono trasmesse:

- *A al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - B) al Presidente del Consiglio dei Ministri.
 - C) alla Corte dei conti.
-

- 6- **La Scuola superiore della pubblica amministrazione, secondo il disposto della Legge n. 190/2012, predisporre: percorsi di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni**
- *A percorsi di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità.**
 - B) percorsi di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni comunali e statali sui temi della legalità e trasparenza.
 - C) percorsi di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi della legalità, correttezza e trasparenza.
-
- 7- **Un elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa operanti in specifici settori, ai sensi del disposto della L. n. 190/2012, è istituito:**
- *A presso ogni Prefettura.**
 - B) presso la Corte dei conti.
 - C) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
-
- 8- **Le imprese operanti in settori specifici ex art. 52 della L. n. 190/2012 devono comunicare qualsiasi modifica dell'assetto proprietario e dei propri organi sociali:**
- *A entro 30 giorni dalla data della modifica per la permanenza nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.**
 - B) entro 15 giorni dalla data della modifica per la permanenza nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.
 - C) entro 40 giorni dalla data della modifica per la permanenza nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.
-
- 9- **Secondo quanto stabilito dalla L. n. 190/2012 non fa parte delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa:**
- *A nolo a freddo.**
 - B) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi.
 - C) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti.
-
- 10- **I dati delle posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione sono comunicate ai sensi della L. n. 190/2012:**
- *A al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi di valutazione.**
 - B) al Dipartimento della pubblica sicurezza per il tramite degli organismi di valutazione.
 - C) al Dipartimento della pubblica sicurezza e all'Autorità nazionale anticorruzione per il tramite degli organismi di valutazione.
-
- 11- **In base alle norme della L. n. 190/2012, in caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile risponde:**
- *A sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione.**
 - B) sul piano disciplinare, civile e tributario, oltre al danno erariale all'immagine della pubblica amministrazione.
 - C) sul piano disciplinare e civile, oltre al danno all'immagine della pubblica amministrazione, escluso il danno erariale salvo che sia espressamente provato.
-

- 12- **Il contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione è definito dalla L. n. 190/2012 quale:**
- *A la definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.**
 - B) la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione.
 - C) l'indicazione degli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione.
-
- 13- **Con riferimento alla L. n. 190/2012 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relativamente ai dipendenti inadempienti rispetto agli obblighi anticorruzione:**
- *A indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi.**
 - B) esercita direttamente l'azione disciplinare.
 - C) indica all'ANAC i nominativi per l'esercizio dei poteri disciplinari.
-
- 14- **Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce, visti gli articoli della L. n. 190/2012:**
- *A causa di esclusione dalla gara.**
 - B) causa di sospensione dalla gara fino alla rimozione delle irregolarità.
 - C) causa di annullamento dell'aggiudicazione della gara.
-
- 15- **I comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, a norma della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., possono aggregarsi per definire in comune il piano triennale per la prevenzione della corruzione, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione?**
- *A Sì, tramite accordi ex art. 15 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.**
 - B) No, in nessun caso.
 - C) Solo se ciò è previsto dai rispettivi statuti.
-
- 16- **A norma della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, in ambito comunale, è approvato:**
- *A dalla Giunta, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**
 - B) dal Consiglio, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - C) dal Consiglio, su proposta della Giunta.
-
- 17- **Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dalla L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., è adottato entro il:**
- *A 31 gennaio di ogni anno.**
 - B) 30 giugno di ogni anno.
 - C) 31 dicembre di ogni anno.
-
- 18- **A norma della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., quale dei seguenti soggetti può essere preposto alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune?**
- *A Il Dirigente apicale.**
 - B) Il Difensore Civico.
 - C) Un membro della Giunta.
-

- 19- **Ai sensi della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., quale, tra i seguenti soggetti, in ambito comunale, verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale?**
- *A L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).**
- B) La Giunta.
- C) Il Segretario comunale.
-
- 20- **Cosa comporta il conferimento ad interim di un incarico di Elevata Qualificazione, come previsto dall'Art. 17 del CCNL Comparto Funzioni Locali?**
- *A L'attribuzione di un ulteriore importo dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione.**
- B) La riduzione della retribuzione di risultato del 50%.
- C) L'annullamento della valutazione di performance individuale.
-
- 21- **Secondo l'art. 5 del CCNI Comparto Funzioni Locali, quali sono le modalità previste per avviare il confronto tra ente e organizzazioni sindacali?**
- *A Entro 5 giorni dall'informazione se richiesto dai soggetti sindacali.**
- B) Su richiesta scritta delle organizzazioni sindacali da presentare con preavviso di 15 giorni.
- C) Mediante convocazione automatica dell'ente.
-
- 22- **In quali casi le disposizioni contrattuali rimangono in vigore dopo la scadenza del contratto, ai sensi dell'Art. 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali?**
- *A Quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo.**
- B) Se la disdetta è stata comunicata con raccomandata entro 60 giorni.
- C) Se il contratto è stato sottoscritto in periodo elettorale.
-
- 23- **Quali sono gli obiettivi principali del nuovo sistema di classificazione previsto dal "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?**
- *A Offrire agli enti uno strumento innovativo di gestione del personale e valorizzare le competenze professionali.**
- B) Ridurre i costi di gestione e favorire il turnover.
- C) Uniformare le procedure concorsuali su scala nazionale.
-
- 24- **Quali sono le modalità per la gestione delle assenze per malattia, secondo il "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?**
- *A L'ente può richiedere la certificazione medica e il rispetto delle fasce di reperibilità.**
- B) I dipendenti devono informare il datore di lavoro entro le prime 48 ore.
- C) Le assenze per malattia non richiedono giustificazione se inferiori a 3 giorni.
-
- 25- **Secondo il "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021", come viene gestito il piano triennale della formazione del personale?**
- *A Attraverso un processo di pianificazione strategica definito dalle amministrazioni locali.**
- B) Con l'approvazione da parte dell'ARAN e delle organizzazioni sindacali.
- C) Tramite un piano annuale concordato con ciascun dipendente.
-

26- Quali sono le finalità dell'Organismo paritetico per l'innovazione nel "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?

- *A Favorire il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali in processi organizzativi complessi e innovativi.
- B) Supervisionare l'applicazione del codice disciplinare.
- C) Definire le politiche salariali all'interno delle amministrazioni.

27- Nel "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021", quali incarichi possono essere affidati ai titolari di Elevata Qualificazione?

- *A Incarichi di responsabilità amministrativa o direzione di unità organizzative complesse.
- B) Solo incarichi legati alla gestione finanziaria dell'ente.
- C) Incarichi limitati alla gestione del personale.

28- Come viene definito il lavoro agile nel "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?

- *A Una modalità di esecuzione della prestazione lavorativa con flessibilità di luogo e orario.
- B) Un tipo di lavoro subordinato regolato da contratti a termine.
- C) Una prestazione lavorativa che esclude la presenza in sede.

29- Secondo il "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021", quali sono le modalità di progressione tra le aree?

- *A Procedura comparativa basata sulla valutazione positiva e sui titoli aggiuntivi.
- B) Avanzamento automatico dopo un periodo minimo di 5 anni.
- C) Concorsi pubblici interni banditi annualmente.

30- Qual è la durata minima e massima degli incarichi di Elevata Qualificazione secondo il "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?

- *A Non è definita una durata minima e massima.
- B) Da un minimo di 1 anno a un massimo di 5 anni.
- C) Deve corrispondere alla durata del contratto collettivo.

31- Come viene definita la retribuzione di risultato per i titolari di incarichi di EQ nel "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?

- *A Una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato.
- B) Una percentuale definita annualmente in sede di contrattazione decentrata.
- C) Un importo fisso stabilito dall'ente.

32- Secondo il "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021", cosa avviene in caso di conferimento di un nuovo incarico ad interim?

- *A È attribuito un ulteriore importo del 15% al 25% della retribuzione di posizione.
- B) Viene sospesa la retribuzione di posizione precedente.
- C) L'incarico ad interim non può avere effetti economici aggiuntivi.

- 33- Secondo l'Art. 29 del "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021", come viene disciplinato l'orario di lavoro multiperiodale?
- *A Prevede una distribuzione dell'orario di lavoro su periodi superiori alla settimana, con un limite massimo di 13 settimane.
 - B) Deve essere stabilito in modo uniforme per tutto il personale.
 - C) Consiste in una riduzione oraria su base mensile senza compensazione.
-
- 34- Secondo l'Art. 25 del "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021", quale deve essere la durata del periodo di prova?
- *A Massimo sei mesi.
 - B) Almeno un anno.
 - C) Tre mesi non prorogabili.
-
- 35- Quali criteri devono essere adottati per la definizione della graduatoria di progressione economica secondo il "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?
- *A Media delle ultime tre valutazioni individuali ed esperienza professionale.
 - B) Età anagrafica e anzianità di servizio.
 - C) Titolo di studio e numero di figli a carico.
-
- 36- Secondo l'Art. 40 del "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021", quali permessi retribuiti sono concessi ai dipendenti?
- *A Permessi per motivi personali fino a un massimo di 3 giorni all'anno.
 - B) Permessi per formazione obbligatoria di almeno 15 giorni.
 - C) Permessi per partecipare a concorsi pubblici con un massimo di 5 giorni all'anno.
-
- 37- Quali sono le materie oggetto di sola informazione semestrale nel "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?
- *A Dati sull'utilizzo della Banca delle ore e monitoraggio dei contratti a tempo determinato.
 - B) Le misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
 - C) L'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.
-
- 38- Cosa disciplina l'Art. 63 del "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021" riguardo al lavoro agile?
- *A Definisce le modalità di articolazione della prestazione lavorativa e il diritto alla disconnessione.
 - B) Stabilisce il numero massimo di ore settimanali per il lavoro a distanza.
 - C) Esclude i dipendenti a tempo parziale dal lavoro agile.
-
- 39- Quali sono le condizioni per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, secondo il "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?
- *A Devono essere individuate dalle amministrazioni in base alle esigenze organizzative.
 - B) Possono essere attribuiti solo attraverso concorsi pubblici.
 - C) Richiedono un'anzianità di servizio minima di 5 anni.
-

40- Quali sono i criteri per l'assegnazione dei differenziali stipendiali nel "CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021"?

- *A Devono essere definiti in sede di contrattazione integrativa e basati su valutazione e esperienza.
 - B) Devono essere proporzionati all'anzianità di servizio.
 - C) Sono attribuiti automaticamente in caso di promozione.
-

41- In base al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali è oggetto di contrattazione decentrata:

- *A la destinazione delle risorse del fondo annuale.
 - B) la determinazione dello stipendio tabellare.
 - C) la programmazione dei fabbisogni di personale.
-

42- Secondo quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in occasione del matrimonio il dipendente:

- *A ha diritto ad un permesso di 15 giorni consecutivi.
 - B) ha diritto ad un permesso di 7 giorni consecutivi.
 - C) ha diritto ad un permesso di 21 giorni consecutivi.
-

43- Secondo quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, i permessi retribuiti concessi al dipendente per la partecipazione a concorsi, procedure selettive o comparative, anche di mobilità, o esami:

- *A non riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
 - B) non riducono le ferie e non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
 - C) riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
-

44- Con riferimento alla disciplina dell'art. 42 ("Permessi brevi") del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate?

- *A Sì, entro i due mesi successivi e secondo modalità individuate dal dirigente.
 - B) Sì, entro i sei mesi successivi e secondo modalità individuate dal dirigente.
 - C) Sì, entro i sei mesi successivi e secondo modalità individuate dallo stesso C.C.N.L. Funzioni Locali.
-

45- In base all'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013, quale obbligo informativo deve rispettare un dipendente pubblico al momento dell'assegnazione ad un nuovo ufficio?

- *A Informare per iscritto il dirigente di tutti i rapporti di collaborazione retribuiti avuti negli ultimi tre anni.
 - B) Fornire un rendiconto patrimoniale completo.
 - C) Indicare solo le relazioni con i propri parenti fino al quarto grado.
-

46- In quali situazioni, secondo l'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, sussiste l'obbligo di astensione per un dipendente pubblico?

- *A In caso di coinvolgimento di interessi propri, di parenti o affini entro il secondo grado.
 - B) Quando il dipendente abbia un'amicizia di lunga data con il soggetto interessato.
 - C) Solo nel caso in cui il coniuge del dipendente svolga funzioni di controllo.
-

- 47- **Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013, quale obbligo grava sul dipendente pubblico nel caso in cui riceva un incarico di collaborazione da soggetti privati con interessi economici significativi nelle attività dell'ufficio?**
- *A Deve rifiutare l'incarico e segnalarlo al responsabile dell'ufficio.**
 - B) Deve informare l'ufficio etico.
 - C) Deve accettare l'incarico solo previa autorizzazione.
-
- 48- **Quali principi di comportamento, in base al D.P.R. n. 62/2013, devono osservare i dipendenti pubblici nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa?**
- *A Parità di trattamento e imparzialità.**
 - B) Flessibilità e riservatezza.
 - C) Prudenza e neutralità.
-
- 49- **Quale delle seguenti azioni è vietata al dipendente pubblico, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013 in materia di comportamento in servizio?**
- *A Usare i permessi di astensione dal lavoro per motivi diversi da quelli previsti dalla legge.**
 - B) Partecipare a riunioni non ufficiali durante l'orario di servizio.
 - C) Frequentare corsi di formazione senza preventiva comunicazione.
-
- 50- **In conformità al D.P.R. n. 62/2013, quali azioni deve intraprendere il responsabile dell'ufficio in caso di violazione delle disposizioni sul conflitto d'interesse?**
- *A Attivare il procedimento disciplinare e, se necessario, trasmettere la segnalazione all'autorità competente.**
 - B) Proporre la modifica del Codice di Comportamento.
 - C) Redigere un verbale di segnalazione e inoltrarlo al consiglio di amministrazione.
-
- 51- **Come devono comportarsi i dipendenti, in base al D.P.R. n. 62/2013, nei confronti di regali provenienti dai propri subordinati?**
- *A Non devono accettare regali o utilità, se non di modico valore.**
 - B) possono accettare regali se giustificati da relazioni personali.
 - C) Devono accettare i regali e comunicarli per iscritto.
-
- 52- **In base al D.P.R. n. 62/2013, a chi compete la vigilanza sull'applicazione del Codice di Comportamento nelle singole amministrazioni?**
- *A Ai dirigenti responsabili di ciascuna struttura e agli uffici disciplinari.**
 - B) Ai comitati etici istituiti presso le regioni.
 - C) Ai dirigenti apicali in collaborazione con i sindacati.
-
- 53- **Quali criteri devono essere seguiti nella valutazione delle sanzioni per la violazione delle norme del Codice, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013?**
- *A Principi di gradualità e proporzionalità.**
 - B) Durata del servizio prestato.
 - C) Rapporto con le normative europee.
-

54- Secondo il D.P.R. n. 62/2013, quale responsabilità è direttamente collegata alla violazione del Codice di Comportamento?

- *A Responsabilità disciplinare, salvo che il fatto non costituisca anche reato.
 - B) Responsabilità esclusivamente civile.
 - C) Responsabilità penale sempre e comunque.
-

55- In conformità al D.P.R. n. 62/2013, quali regole si applicano ai contratti stipulati dai dipendenti pubblici con imprese con le quali hanno avuto relazioni private negli ultimi due anni?

- *A Il dipendente si astiene dal partecipare a decisioni e attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo un verbale scritto di astensione.
 - B) Il contratto deve essere approvato dal responsabile dell'ufficio.
 - C) I contratti possono essere conclusi liberamente se non vi è un conflitto d'interessi.
-

56- Secondo il D.P.R. n. 62/2013, quali obblighi gravano sul dipendente che assume la responsabilità di un procedimento disciplinare?

- *A Deve concludere tempestivamente il procedimento, garantendo la tutela del segnalante e la non divulgazione dell'identità.
 - B) Deve informare la Procura Generale dello Stato di ogni passaggio procedurale.
 - C) Deve consultare i comitati etici prima di procedere.
-

57- Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013, quale comportamento deve tenere il dipendente nel rispondere a reclami presentati dagli utenti?

- *A Rispondere senza ritardo e fornire spiegazioni esaurienti sul proprio operato e su quello dei colleghi.
 - B) Trasmettere il reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico senza fornire ulteriori dettagli.
 - C) Fornire un riscontro solo nei casi di particolare rilevanza giuridica.
-

58- In base al D.P.R. n. 62/2013, quali azioni deve intraprendere il dipendente se rileva situazioni di illecito all'interno dell'amministrazione?

- *A Segnalare l'illecito al proprio superiore gerarchico e collaborare con il responsabile della prevenzione della corruzione.
 - B) Comunicarlo direttamente all'autorità giudiziaria senza informare l'amministrazione.
 - C) Inviare una segnalazione anonima al Ministero dell'Interno.
-

59- Secondo il D.P.R. n. 62/2013, quale condizione consente ai dipendenti di esprimere pubblicamente opinioni su eventi riguardanti l'amministrazione?

- *A Le opinioni non devono nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine della pubblica amministrazione.
 - B) Le opinioni devono essere rilasciate solo previa autorizzazione scritta del dirigente.
 - C) I dipendenti possono esprimere opinioni liberamente se non riguardano questioni personali.
-

60- Quale obbligo grava sui dipendenti pubblici in merito alla comunicazione di conflitti d'interesse potenziali, secondo il D.P.R. n. 62/2013?

- *A Astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni.
 - B) Informare per iscritto il sindacato rappresentativo.
 - C) Comunicare preventivamente ogni attività svolta anche in ambito privato.
-

- 61- Quali criteri devono essere seguiti nell'assegnazione delle pratiche ai dipendenti, secondo il D.P.R. n. 62/2013?
- *A **Equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a disposizione.**
 - B) Rotazione periodica delle mansioni ogni sei mesi.
 - C) Affidamento delle pratiche secondo l'ordine alfabetico dei destinatari.
-
- 62- Secondo il D.P.R. n. 62/2013, quale obbligo sussiste per il dipendente che riceve rimostranze orali o scritte riguardanti l'operato dell'ufficio?
- *A **Informare immediatamente il superiore gerarchico, di regola per iscritto.**
 - B) Verificare autonomamente la fondatezza delle rimostranze.
 - C) Inoltrare le rimostranze al responsabile dell'ufficio etico.
-
- 63- Quali disposizioni si applicano, secondo il D.P.R. n. 62/2013, ai dipendenti che utilizzano dispositivi elettronici personali per motivi d'ufficio?
- *A **Devono rispettare le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali.**
 - B) Possono utilizzare liberamente i dispositivi per esigenze urgenti.
 - C) Devono richiedere l'autorizzazione preventiva del dirigente di struttura.
-
- 64- Secondo il D.P.R. n. 62/2013, a quale soggetto compete la cura della diffusione della conoscenza del Codice di Comportamento all'interno dell'amministrazione?
- *A **Al responsabile della prevenzione della corruzione.**
 - B) Al segretario generale.
 - C) Al responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
-
- 65- Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013, quali sono i destinatari delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza?
- *A **Tutti i dipendenti pubblici e i collaboratori esterni che svolgono attività per conto dell'amministrazione.**
 - B) Solo i dirigenti e i funzionari con incarichi specifici.
 - C) Esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato.
-
- 66- In base al D.P.R. n. 62/2013, come deve comportarsi un dipendente pubblico nell'uso del proprio account istituzionale?
- *A **Utilizzarlo esclusivamente per attività connesse al lavoro, evitando di compromettere la sicurezza dell'amministrazione.**
 - B) Usarlo liberamente, purché non provochi danni economici all'amministrazione.
 - C) Comunicare tramite l'account istituzionale solo con soggetti pubblici.
-
- 67- In base al D.P.R. n. 62/2013, quali principi devono guidare il comportamento del dipendente pubblico nei rapporti privati?
- *A **Rispetto della dignità della funzione pubblica e astensione dallo sfruttare la propria posizione per ottenere utilità non spettanti.**
 - B) Riservatezza e astensione da qualsiasi comunicazione esterna.
 - C) Prudenza nel fornire informazioni sull'attività amministrativa.
-

- 68- Qual è il compito del responsabile della prevenzione della corruzione secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013?
- *A Diffondere la conoscenza del Codice di comportamento e monitorare annualmente la sua attuazione.
 - B) Stabilire le sanzioni disciplinari applicabili.
 - C) Rilasciare pareri vincolanti sui comportamenti dei dipendenti.
-
- 69- Secondo il D.P.R. n. 62/2013, come deve essere gestita la trasmissione delle informazioni ai cittadini?
- *A Attraverso canali ufficiali che rispettino la normativa sul segreto d'ufficio e la protezione dei dati personali.
 - B) Esclusivamente con l'intervento dell'ufficio etico.
 - C) Con il coinvolgimento delle autorità esterne.
-
- 70- Quali informazioni deve fornire il dipendente pubblico in caso di segnalazione di conflitti d'interesse?
- *A Dettagli sui rapporti personali, economici e finanziari con soggetti esterni.
 - B) Solo i rapporti di collaborazione attivi.
 - C) Le motivazioni del conflitto d'interesse.
-
- 71- In base al D.P.R. n. 62/2013, come deve essere gestita la conoscenza di illeciti all'interno dell'amministrazione?
- *A Segnalare l'illecito al responsabile della prevenzione della corruzione e mantenere riservata l'identità del segnalante.
 - B) Denunciare direttamente l'illecito all'autorità competente senza informare l'amministrazione.
 - C) Fornire un resoconto anonimo all'ufficio etico.
-
- 72- In base al D.P.R. n. 62/2013, quali sono i doveri minimi richiesti ai dipendenti pubblici nelle relazioni con il pubblico?
- *A Esporre un badge identificativo e agire con correttezza, cortesia e disponibilità.
 - B) Fornire sempre informazioni dettagliate e complete, anche in assenza di richiesta formale.
 - C) Consultare il responsabile dell'ufficio prima di interloquire con i cittadini.
-
- 73- Secondo il D.P.R. n. 62/2013, in quali circostanze il dipendente può svolgere attività extra lavorative durante l'orario di servizio?
- *A Se l'attività è contenuta in tempi ristretti e non pregiudica i compiti istituzionali.
 - B) Se l'attività è svolta a beneficio dell'amministrazione stessa.
 - C) Se il dirigente ne ha autorizzato l'esercizio tramite comunicazione scritta.
-
- 74- Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici si estendono anche a tutti i collaboratori o consulenti delle Pubbliche Amministrazioni?
- *A Sì, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.
 - B) No.
 - C) Sì, ma solo per particolari tipologie di contratto.
-

75- Quale delle seguenti affermazioni costituisce una corretta applicazione del principio di “imparzialità” garantito dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione?

- *A Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende.**
- B) Il dipendente informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi 3 anni.**
- C) Il dipendente comunica all’Autorità Giudiziaria qualunque irregolarità di cui venga a conoscenza nell’espletamento delle proprie funzioni.**

.....

76- A norma del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, in quali casi il dipendente del comune può usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio?

- *A In nessun caso.**
- B) Solo se le informazioni non riguardano il dipendente stesso o suoi parenti fino al secondo grado.**
- C) Nei soli casi espressamente consentiti dal medesimo Codice.**

.....

77- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici afferma che, qualora il dipendente avesse ricevuto regali o altre utilità fuori dai casi consentiti dal Codice stesso, questi:

- *A Sono immediatamente messi a disposizione dell’Amministrazione, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.**
- B) Sono immediatamente devoluti ad Enti o organizzazioni assistenziali riconosciuti, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti,**
- C) Sono immediatamente restituiti al legittimo proprietario dello stesso dipendente cui siano pervenuti.**

.....

78- Il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” definisce, in via orientativa, “regali o altre utilità di modico valore” accettabili dal dipendente pubblico quelli:

- *A Di valore non superiore a € 150,00.**
- B) Di valore non superiore complessivamente a € 100,00.**
- C) Di valore non superiore complessivamente a € 300,00.**

.....

79- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 62/2013, definisce, in via orientativa, “regali o altre utilità di modico valore” accettabili dal dipendente pubblico quelli:

- *A Di valore non superiore a € 150,00, salvo limiti inferiori stabiliti dalle singole amministrazioni.**
- B) Di valore non superiore a € 180,00.**
- C) Di valore non superiore complessivamente a € 100,00, salvo limiti superiori stabiliti dalle singole amministrazioni.**

.....

80- A norma del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano avuto un interesse economico significativo in decisioni inerenti all’ufficio di appartenenza:

- *A Nel biennio precedente.**
 - B) Nel triennio precedente.**
 - C) Nell’annualità precedente.**
-

- 81- **Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al D.P.R. 62/2013, stabilisce che il dipendente pubblico debba astenersi dal prendere decisioni inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, tra l'altro, con interessi di:**
- *A Parenti entro il secondo grado.**
 - B) Parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado.
 - C) Parenti entro il secondo grado e affini entro il terzo grado.
-
- 82- **Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al D.P.R. 62/2013, stabilisce che il dipendente pubblico debba astenersi dal prendere decisioni inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, tra l'altro, con interessi di:**
- *A Affini entro il secondo grado.**
 - B) Parenti e affini entro il terzo grado.
 - C) Parenti entro il secondo grado e affini entro il terzo grado.
-
- 83- **Nei casi in cui il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al D.P.R. 62/2013, prevede l'obbligo di astensione per il dipendente, quale soggetto decide in merito all'astensione?**
- *A Il responsabile dell'Ufficio di appartenenza.**
 - B) Il Responsabile dell'anti corruzione.
 - C) Il vertice politico dell'amministrazione.
-
- 84- **Chi vigila sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**
- *A I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.**
 - B) Esclusivamente il responsabile anti corruzione.
 - C) Esclusivamente i dirigenti di ciascuna struttura a il responsabile anti corruzione.
-
- 85- **Il soggetto passivo dei delitti contro la Pubblica Amministrazione:**
- *A Può essere occasionalmente anche un privato.**
 - B) È sempre esclusivamente lo Stato.
 - C) È sempre esclusivamente la Pubblica Amministrazione.
-
- 86- **In riferimento ai "Delitti contro la Pubblica Amministrazione" disciplinati dal Codice Penale, quale delle seguenti affermazioni è errata?**
- *A Sono delitti che possono essere commessi solo dal Pubblico Ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio.**
 - B) Sono delitti perseguibili solo d'ufficio e mai a querela di parte.
 - C) Sono delitti che, occasionalmente, possono prevedere anche il privato come soggetto passivo.
-
- 87- **Il delitto di "Peculato" è un delitto proprio:**
- *A Dei Pubblici ufficiali e degli incaricati di pubblico servizio.**
 - B) Dei soli Pubblici Ufficiali.
 - C) Dei Pubblici Ufficiali e degli esercenti un servizio di pubblica necessità.
-

88- A norma del Codice Penale, il “peculato” non è un delitto:

- *A A concorso necessario di persone.**
 - B) Proprio dell'incaricato di pubblico servizio.
 - C) Procedibile d'ufficio.
-

89- Il delitto di peculato si concretizza anche se il colpevole ha agito al solo scopo di far uso momentaneo della cosa?

- *A Sì, ma se questa dopo l'uso momentaneo è stata immediatamente restituita, la pena è attenuata.**
 - B) Sì, ma solo se l'oggetto del reato è il denaro.
 - C) No, in nessun caso.
-

90- In relazione al delitto di “Peculato”, quale delle seguenti affermazione è corretta?

- *A Può essere commesso solo con una condotta attiva.**
 - B) Prevede espressamente una causa di “non punibilità”.
 - C) Può essere commesso anche a titolo di colpa.
-

91- A norma del C.P., il delitto di peculato prevede, in caso di condanna, l'applicazione di pene accessorie?

- *A Sì, prevede sempre l'applicazione dell'interdizione dai pubblici uffici e, nei casi previsti, l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego.**
 - B) Sì, prevede in ogni caso l'applicazione delle pene accessorie dell'interdizione dai pubblici uffici e della confisca obbligatoria.
 - C) Sì, a seconda dell'entità della condanna, può prevedere l'interdizione dai pubblici uffici o, in alternativa, l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego.
-

92- In quale caso la condanna alla reclusione per il delitto di peculato può comportare l'applicazione della pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro?

- *A Se la condanna è per un tempo non inferiore a 2 anni.**
 - B) Se la condanna è per un tempo superiore a 2 anni.
 - C) In ogni caso.
-

93- Tra i delitti propri dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, il Codice Penale non annovera il delitto di:

- *A Malversazione a danno di privati.**
 - B) Rivelazione di segreti d'ufficio.
 - C) Corruzione in atti giudiziari.
-

94- I delitti di “Peculato” e di “Peculato mediante profitto dell'errore altrui” ammettono il tentativo?

- *A Lo ammette solo il delitto di “Peculato”.**
 - B) Sì, entrambi.
 - C) No, nessuno dei due.
-

95- Il delitto di “Peculato mediante profitto dell'errore altrui” prevede espressamente ipotesi di aggravanti speciali?

- *A **Si, se il fatto offende gli interessi finanziari dell'Unione europea e il danno o il profitto sono superiori a euro 100.000**
 - B) Si, se il fatto è commesso giovandosi dell'errore altrui.
 - C) No, non ne prevede alcuna.
-

96- Il delitto di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato:

- *A **A seconda della gravità del fatto, può integrare un delitto o un illecito amministrativo.**
 - B) Costituisce in ogni caso un delitto contro la Pubblica Amministrazione.
 - C) È un delitto proprio del solo Pubblico Ufficiale.
-

97- In relazione al delitto di “Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato”, quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- *A **È un delitto contro la Pubblica Amministrazione.**
 - B) È stato abrogato.
 - C) È perseguibile a querela.
-

98- In riferimento al delitto di concussione, quale delle seguenti affermazione è corretta?

- *A **Oltre alla Pubblica Amministrazione, anche il privato che soggiace alla concussione è soggetto passivo di tale delitto.**
 - B) Nelle sole ipotesi attenuate, tale delitto è perseguibile a querela ad opera del privato che soggiace alla concussione.
 - C) Il delitto di concussione prevede espressamente ipotesi di punibilità a titolo di colpa.
-

99- Quale, tra i seguenti delitti contro la Pubblica Amministrazione, non è a “concorso necessario” di persone?

- *A **Concussione.**
 - B) Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
 - C) Corruzione per l'esercizio della funzione.
-

100- Il delitto di concussione è un delitto proprio:

- *A **del Pubblico Ufficiale e dell'incaricato di pubblico servizio.**
 - B) del Pubblico Ufficiale, dell'incaricato di pubblico servizio e dell'esercente un servizio di pubblica necessità.
 - C) del solo Pubblico Ufficiale.
-

101- A norma del Codice Penale, quale misura di sicurezza può essere applicata in ogni caso in conseguenza della condanna per concussione a carico del Pubblico Ufficiale?

- *A **La confisca.**
 - B) L'interdizione dai pubblici uffici.
 - C) L'estinzione del rapporto di lavoro.
-

102- La condanna per il delitto di “Peculato” comporta sempre:

- *A L'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, a seconda della condanna.
 - B) L'interdizione perpetua dai pubblici uffici.
 - C) L'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego.
-

103- La condanna per il delitto di concussione comporta, quale pena accessoria:

- *A L'interdizione perpetua o l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, secondo l'entità della pena.
 - B) In ogni caso, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.
 - C) In ogni caso, l'interdizione perpetua dai pubblici uffici.
-

104- In quali casi, a seguito della condanna per il delitto di peculato, è applicata l'interdizione perpetua dai pubblici uffici?

- *A In ogni caso, tranne se la condanna alla reclusione abbia durata inferiore a 3 anni.
 - B) Solo nelle ipotesi in cui sono presenti circostanze aggravanti.
 - C) In ogni caso.
-

105- Quale, tra i seguenti delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, è a “concorso necessario” di persone?

- *A Corruzione per l'esercizio della funzione.
 - B) Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
 - C) Concussione.
-

106- Il Pubblico Ufficiale che riceve una retribuzione non dovuta per un atto d'ufficio da lui già compiuto commette il reato di:

- *A Corruzione per un atto d'ufficio.
 - B) Malversazione a danno di privati.
 - C) Concussione.
-

107- Il Pubblico Ufficiale, che, per compiere un atto del suo ufficio, riceve una retribuzione in denaro che non gli è dovuta, risponde del delitto di:

- *A Corruzione per un atto d'ufficio.
 - B) Concussione.
 - C) Peculato.
-

108- In riferimento al delitto di “Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio”, quale delle seguenti affermazioni è errata?

- *A È un reato a concorso eventuale.
 - B) Può essere commesso anche dall'incaricato di pubblico servizio.
 - C) Non prevede ipotesi di procedibilità a querela di parte.
-

109- Di quale delitto risponde il Pubblico Ufficiale che, per aver omesso un atto del suo ufficio, riceve denaro od altra utilità?

- *A Corruzione propria per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
 - B) Corruzione propria per un atto d'ufficio.
 - C) Abuso d'ufficio.
-

110- Il delitto di “corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio” prevede, quale aggravante specifica:

***A Se il fatto ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi.**

B) Se il fatto ha per oggetto l’erogazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte delle Comunità europee.

C) Se il fatto ha per oggetto la stipulazione di contratti nei quali sia interessata una qualsiasi P.A.

111- Costituisce aggravante specifica del delitto di corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio:

***A Se il fatto ha per oggetto la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l’amministrazione alla quale il Pubblico Ufficiale appartiene.**

B) Se il fatto ha per oggetto la stipulazione di contratti nei quali sia interessata una qualsiasi P.A.

C) Se il fatto ha per oggetto l’erogazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte delle Comunità europee.

112- Quale, tra i seguenti delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, è a “concorso necessario” di persone?

***A Induzione indebita a dare o promettere utilità.**

B) Concussione.

C) Peculato.

113- Quale, tra i seguenti, è un delitto proprio dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione?

***A Induzione indebita a dare o promettere utilità.**

B) Traffico di influenze illecite.

C) Millantato credito.

114- Il delitto di “Istigazione alla corruzione” si concretizza:

***A Se la promessa di denaro o altra utilità non è accettata dal Pubblico Ufficiale.**

B) Se la promessa di denaro o altra utilità è accettata dal Pubblico Ufficiale.

C) Indipendentemente dal fatto che la promessa di denaro o altra utilità sia accettata o meno dal Pubblico.

115- In base all’articolo 5 del D. Lgs. n. 165/2001, quali sono i principi cui le amministrazioni pubbliche devono attenersi nell’organizzazione degli uffici e nella gestione delle risorse umane?

***A Principio di efficienza, efficacia ed economicità.**

B) Principio di esclusività e discrezionalità nell’organizzazione.

C) Principio di trasparenza e minimizzazione dei costi senza ulteriori vincoli.

116- Ai sensi dell’articolo 55 del D. Lgs. n. 165/2001, quali misure sono previste per il licenziamento disciplinare?

***A False attestazioni di presenza o comportamenti gravi pregiudizievoli per l’amministrazione.**

B) Errori di valutazione nella gestione delle risorse.

C) Mancato raggiungimento degli obiettivi trimestrali.

- 117- **L'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse. Quali criteri sono previsti?**
- *A Compatibilità con i piani di organizzazione e fabbisogno dell'ente di destinazione.**
 - B) Scelta discrezionale del dipendente.
 - C) Accordo previo con le rappresentanze sindacali.
-
- 118- **Quale tra le seguenti funzioni è esclusivamente riservata ai dirigenti ai sensi dell'articolo 5 del D. Lgs. n. 165/2001?**
- *A La gestione tecnica e finanziaria delle risorse.**
 - B) L'adozione degli atti normativi.
 - C) L'attività di controllo sugli organi di governo.
-
- 119- **In base all'articolo 33 del D. Lgs. n. 165/2001, quali azioni devono essere intraprese in caso di eccedenze di personale?**
- *A Avvio delle procedure di mobilità collettiva.**
 - B) Reclutamento di nuovo personale a tempo determinato.
 - C) Riqualificazione e formazione obbligatoria.
-
- 120- **Secondo l'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/2001, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ha la finalità di...?**
- *A Assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e integrità.**
 - B) Stabilire i criteri di selezione dei dipendenti pubblici.
 - C) Definire il trattamento economico e normativo.
-
- 121- **L'articolo 60 del D. Lgs. n. 165/2001 introduce il controllo del costo del lavoro. Chi è il soggetto responsabile?**
- *A Il Nucleo della Concretezza**
 - B) Il dirigente responsabile del personale.
 - C) Il direttore generale.
-
- 122- **Secondo l'articolo 40 del D. Lgs. n. 165/2001, quali limitazioni sono poste ai contratti integrativi?**
- *A Devono essere coerenti con i limiti di spesa stabiliti.**
 - B) Possono essere stipulati senza vincoli di risorse.
 - C) Non sono previsti limiti per le materie negoziabili.
-
- 123- **Quali obblighi di informazione derivano dall'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001 in tema di fabbisogno del personale?**
- *A Comunicazione preventiva alle organizzazioni sindacali.**
 - B) Notifica trimestrale agli enti di controllo esterno.
 - C) Pubblicazione sul portale unico dell'amministrazione.
-
- 124- **In base all'articolo 17 del D. Lgs. n. 165/2001, quali funzioni rientrano tra quelle riservate ai dirigenti?**
- *A Emanazione di circolari interpretative degli atti normativi.**
 - B) Nomina dei direttori generali degli uffici.
 - C) Autorizzazione alla stipula di contratti integrativi.
-

- 125- Secondo l'articolo 2 del D. Lgs. n. 165/2001, quali sono le fonti principali per la disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche?
- *A Il Codice Civile e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.
 - B) Gli statuti regionali e i regolamenti interni delle amministrazioni.
 - C) Gli accordi interni tra amministrazioni e le rappresentanze sindacali.
-
- 126- Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001, in quali casi è consentito il ricorso a esperti esterni per specifiche attività?
- *A Quando le competenze necessarie non siano reperibili all'interno dell'amministrazione.
 - B) Solo in caso di accordi stipulati con le organizzazioni sindacali.
 - C) Se il numero di dipendenti interni supera una determinata soglia.
-
- 127- Ai sensi dell'articolo 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001, quali comportamenti configurano il licenziamento disciplinare?
- *A Gravi violazioni dei doveri d'ufficio o reiterazione di condotte sanzionate.
 - B) Trasferimento non autorizzato tra uffici pubblici.
 - C) Violazione del codice deontologico aziendale.
-
- 128- Secondo l'articolo 18 del D. Lgs. n. 165/2001, quale criterio è utilizzato per la rilevazione dei costi e dei rendimenti?
- *A Criterio di economicità e ottimizzazione delle risorse.
 - B) Valutazione unicamente basata sulle direttive ministeriali.
 - C) Confronto con enti privati e benchmarking nazionale.
-
- 129- L'articolo 20 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce la verifica dei risultati. Qual è lo scopo principale di tale verifica?
- *A Accertare la rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi definiti.
 - B) Misurare il grado di soddisfazione del personale interno.
 - C) Determinare il budget dell'anno successivo.
-
- 130- Ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 165/2001, quale funzione svolge l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)?
- *A Garantire trasparenza e fornire informazioni agli utenti.
 - B) Coordinare le attività sindacali.
 - C) Stabilire le relazioni tra enti pubblici e privati.
-
- 131- In base all'articolo 55-septies del D. Lgs. n. 165/2001, quali controlli sono previsti sulle assenze del personale?
- *A Controlli anche a campione per verificare la veridicità delle certificazioni.
 - B) Verifica solo su richiesta dell'amministrazione centrale.
 - C) Ispezioni programmate trimestralmente.
-
- 132- In virtù dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 165/2001, quali disposizioni si applicano in caso di mobilità tra pubblico e privato?
- *A La sospensione temporanea del rapporto di lavoro pubblico.
 - B) Il mantenimento delle retribuzioni in entrambe le posizioni.
 - C) Il trasferimento definitivo tra i due settori.
-

- 133- Secondo l'articolo 55-quinquies del D. Lgs. n. 165/2001, quale responsabilità si applica in caso di false attestazioni di presenza?
- *A Licenziamento immediato e responsabilità penale.**
 - B) Sanzioni pecuniarie progressive.
 - C) Trasferimento ad altro ufficio con avvertimento scritto.
-
- 134- Secondo l'articolo 39 del D. Lgs. n. 165/2001, come si garantisce l'accesso alle categorie protette nel pubblico impiego?
- *A Attraverso l'istituto delle assunzioni obbligatorie e il rispetto delle quote di riserva.**
 - B) Mediante convenzioni con le associazioni di categoria.
 - C) Assegnando incarichi temporanei con compensi inferiori.
-
- 135- Ai sensi dell'articolo 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, quali sono le finalità delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale?
- *A Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e favorire la mobilità interna.**
 - B) Definire i ruoli di responsabilità all'interno degli uffici.
 - C) Stabilire i compensi aggiuntivi e i premi di produttività.
-
- 136- In base all'articolo 34-ter del D. Lgs. n. 165/2001, quale ruolo ha l'Anagrafe dei dipendenti pubblici?
- *A Monitorare la consistenza e le variazioni della dotazione organica delle amministrazioni.**
 - B) Pubblicare i dati sulle performance annuali.
 - C) Gestire le procedure di reclutamento a livello nazionale.
-
- 137- L'articolo 60-bis del D. Lgs. n. 165/2001 istituisce il Nucleo della Concretezza. Qual è la sua funzione principale?
- *A Garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso interventi correttivi.**
 - B) Definire i piani di spesa delle amministrazioni locali.
 - C) Gestire i rapporti con le rappresentanze sindacali.
-
- 138- Ai sensi dell'articolo 55-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, quali condotte sono considerate pregiudizievoli per l'amministrazione?
- *A Condotte che arrechino danno all'immagine e al patrimonio dell'amministrazione.**
 - B) Mancato rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.
 - C) Violazione dei regolamenti interni di sicurezza.
-
- 139- Secondo l'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001, quali misure devono adottare le pubbliche amministrazioni per garantire pari opportunità?
- *A Piani di azioni positive per promuovere l'uguaglianza tra uomini e donne.**
 - B) Nomina di referenti interni con delega sindacale
 - C) Creazione di una commissione interna di pari opportunità.
-

140- **Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001, quali sono i criteri di gestione delle risorse umane da rispettare?**

***A Merito, competenza e trasparenza nelle procedure di selezione e valutazione.**

B) Massima flessibilità nell'organizzazione dei compiti.

C) Preferenza per l'anzianità di servizio rispetto al merito.

141- **L'articolo 15 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede specifiche responsabilità per i dirigenti. Quali sono le principali?**

***A Il conseguimento degli obiettivi assegnati e la corretta gestione delle risorse.**

B) La verifica delle performance degli altri dirigenti.

C) La stesura delle linee politiche dell'amministrazione.

142- **Secondo l'articolo 8 del D. Lgs. n. 165/2001, quali criteri devono rispettare le amministrazioni nel controllo del costo del lavoro?**

***A Trasparenza e contenimento delle spese nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.**

B) Adozione di pratiche flessibili di gestione.

C) Revisione dei contratti collettivi in base alle esigenze temporanee.

143- **In base all'articolo 10 del D. Lgs. n. 165/2001, quale principio guida la trasparenza nelle amministrazioni pubbliche?**

***A Massima accessibilità alle informazioni per garantire imparzialità e buon andamento.**

B) Riserbo assoluto sugli atti amministrativi non ancora pubblicati.

C) Coinvolgimento dei soli dirigenti nei processi decisionali.

144- **Secondo l'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 165/2001, quali sono le condizioni per la mobilità tra pubblico e privato?**

***A Accordo tra le amministrazioni e le imprese, garantendo il mantenimento dei diritti previdenziali.**

B) Solo in caso di eccedenza di personale nella pubblica amministrazione.

C) Previo trasferimento del personale a una posizione di pari livello.

145- **Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 165/2001, quali sono le condizioni per la concessione delle aspettative sindacali?**

***A Rispetto dei limiti quantitativi stabiliti e compatibilità con le esigenze di servizio.**

B) Richiesta scritta del sindacato con preavviso minimo di 30 giorni.

C) Autorizzazione diretta del dirigente competente.

146- **In base all'articolo 14 del D. Lgs. n. 165/2001, quale ruolo svolgono gli organi di indirizzo politico-amministrativo?**

***A Definiscono gli obiettivi generali e le priorità per l'azione amministrativa.**

B) Assegnano compiti specifici ai dirigenti di seconda fascia.

C) Coordinano direttamente l'attività operativa degli uffici.

147- Secondo il disposto del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel caso in cui il dipendente giustifichi l'assenza dal servizio mediante produzione di una certificazione medica falsa o che attesti falsamente uno stato di malattia, si applica la sanzione disciplinare:

***A del licenziamento.**

B) del rimprovero verbale.

C) dell'ammonizione scritta.

148- Rispetto alle norme contenute nel Codice Civile in materia di disciplina del pubblico impiego, le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. si pongono come:

***A Norme imperative e, di conseguenza, prevalenti.**

B) Norme subordinate in ogni caso a quelle contenute nel Codice Civile.

C) Norme subordinate a quelle contenute nel Codice Civile, salvo le eccezioni espressamente previste dal medesimo D.lgs. 165/2001.

149- Il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. demanda alle singole Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro:

***A la determinazione delle dotazioni organiche complessive.**

B) la libera determinazione dei principi in materia di reclutamento del personale.

C) la disciplina dei principi generali in materia di accesso alle informazioni e di partecipazione all'attività amministrativa.

150- Quale, tra le funzioni di seguito indicate, sono espressamente assegnate dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. agli organi di governo della Pubblica Amministrazione?

***A La definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e l'adozione degli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.**

B) La definizione dei soli obiettivi e programmi per l'azione amministrativa e per la gestione, ma non l'adozione dei relativi atti, che competono ai dirigenti.

C) La gestione tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

151- Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, quale, tra le funzioni di seguito indicate, sono espressamente assegnate ai dirigenti dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.?

***A La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse anche strumentali e di controllo.**

B) Il compito di effettuare le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato.

C) La definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e l'adozione degli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.

152- Per quanto concerne i dipendenti pubblici posti in mobilità, il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. stabilisce che il rapporto di lavoro si intende definitivamente risolto alla data del raggiungimento del periodo massimo di fruizione dell'indennità o anche prima di detto periodo massimo qualora...

***A il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per due volte l'assegnazione nell'ambito della provincia dallo stesso indicata.**

B) il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per tre volte l'assegnazione nell'ambito della provincia dallo stesso indicata.

C) il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per due volte l'assegnazione nell'ambito della regione dallo stesso indicata.

153- A norma del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche facenti capo agli Enti Locali possono stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato?

***A Soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.**

B) Soltanto con orario part-time.

C) Anche per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.

154- A norma del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., il mancato esercizio dell'azione disciplinare senza giustificato motivo, comporta, per i soggetti responsabili:

***A l'applicazione della sospensione dal servizio fino a un massimo di 3 mesi, salvo eccezioni.**

B) l'applicazione della sospensione dal servizio fino a un massimo di 6 mesi, salvo eccezioni.

C) l'applicazione della sanzione del licenziamento, in ogni caso.

155- A norma dell'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, a chi compete il procedimento disciplinare?

***A Al Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.**

B) Al Collegio di disciplina.

C) Al Giudice del lavoro.

156- In quale relazione si pongono le norme del D.lgs. 33/013 con il principio costituzionale sancito dall'art. 117, comma 2, lettera (m) della Costituzione?

***A Integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle PP.AA. a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.**

B) Integrano il principio di sussidiarietà sancito dal citato articolo della Costituzione per l'attività amministrativa.

C) Integrano il principio di riserva relativa di legge richiesto dal citato articolo della Costituzione per l'attività amministrativa.

157- A norma del D.lgs. 33/2013, l'Autorità nazionale anticorruzione può, con il Piano nazionale anticorruzione, precisare gli obblighi di pubblicazione e le relative modalità di attuazione da parte delle PP.AA. prevedendo modalità semplificate:

***A Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.**

B) Per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

C) Per le sole Pubbliche Amministrazioni statali.

158- A norma del D.lgs. 33/2013, l'Autorità nazionale anticorruzione può, con il Piano nazionale anticorruzione, precisare gli obblighi di pubblicazione e le relative modalità di attuazione da parte delle PP.AA. prevedendo modalità semplificate:

***A Per gli ordini e collegi professionali.**

B) Per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

C) Nessuna delle alternative proposte è corretta.

159- Come è denominato, a norma del D.lgs. 33/2013, il sito internet gestito dall'Agazia per l'Italia Digitale che consente l'accesso ai dati dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni?

- *A "Soldi pubblici".**
 - B) "Bilancio dei pagamenti".
 - C) "Pagamenti Pubblica Amministrazione".
-

160- Ai sensi del D.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso agli atti deve concludersi:

- *A Con provvedimento espresso e motivato nel termine, di norma, di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.**
 - B) Con provvedimento espresso e motivato, in caso di accoglimento, entro 30 giorni, o col silenzio rifiuto, in caso di rigetto.
 - C) Con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 o 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, a seconda della materia.
-

161- Per esercitare il c.d. "diritto di accesso civico" di cui al D.lgs. 33/2013, è necessario che gli interessati abbiano un interesse diretto, concreto e attuale?

- *A No, l'interesse diretto, concreto e attuale è richiesto solo dalla L. 241/90 e non anche dal D.lgs. 33/2013.**
 - B) No, il D.lgs. 97/2016 ha cancellato tale requisito anche per le ipotesi di accesso disciplinate dalla L. 241/90.
 - C) Si, qualunque forma di esercizio del diritto di accesso è sempre subordinato ad un interesse diretto, concreto e attuale.
-

162- Ai sensi della normativa vigente, la legittimazione soggettiva per esercitare il diritto di accesso è richiesta:

- *A Solo per l'accesso disciplinato dalla L. 241/90 e non anche dal D.lgs. 33/2013.**
 - B) Sia per l'accesso disciplinato dalla L. 241/90 che dal D.lgs. 33/2013.
 - C) Solo per l'accesso disciplinato dal D.lgs. 97/2016 e non anche dalla L. 241/90.
-

163- Ai sensi della normativa vigente, la condizione che la richiesta di accesso sia corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso è necessaria per qualsiasi tipo di accesso?

- *A No, è necessaria solo per l'accesso disciplinato dalla L. 241/90 e non anche dal D.lgs. 33/2013.**
 - B) No, è necessaria solo per l'accesso disciplinato dal D.lgs. 97/2016 e non anche dalla L. 241/90.
 - C) Si, qualunque forma di esercizio del diritto di accesso è sempre subordinato alla necessità che essa sia corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale chiesto l'accesso.
-

164- Ai sensi della vigente normativa, il "silenzio-rifiuto" rispetto ad un'istanza di accesso è valido:

- *A Solo per l'accesso disciplinato dalla L. 241/90.**
 - B) Sia per l'accesso ai sensi della L. 241/90 che per quello ai sensi del D.lgs. 97/2016.
 - C) In nessun caso. In tutte le ipotesi di acceso vige il principio del silenzio-assenso.
-

165- Ai sensi del D.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato:

***A Nel termine, di norma, di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.**

B) In caso di accoglimento, entro 30 giorni, o col silenzio rifiuto, in caso di rigetto.

C) Nel termine di 30 o 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, a seconda della materia.

166- A norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., dal ricevimento della comunicazione da parte della P.A., eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico possono opporsi all'accesso entro:

***A 10 giorni.**

B) 15 giorni.

C) 7 giorni.

167- Entro quanto tempo dal ricevimento della comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione procedente, gli eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico, possono opporsi all'accesso, a norma del D.lgs. 33/2013?

***A Entro 10 giorni.**

B) Entro 30 giorni.

C) Entro 20 giorni.

168- Ai sensi del D.lgs. 33/2013, in caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti:

***A Non prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità.**

B) In ogni caso, non prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

C) In ogni caso, non oltre 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità.

169- A norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., quale soggetto/i può/possono chiedere agli uffici della P.A. informazioni sull'esito delle istanze di accesso civico?

***A Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

B) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e il TAR.

C) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il TAR e il difensore civico.

170- A norma del D.lgs. 33/2013, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico, il richiedente può:

***A Presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

B) In ogni caso, presentare richiesta di riesame al difensore civico.

C) In ogni caso, presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o al difensore civico.

- 171- **A norma del D.lgs. 33/2013, in caso di richiesta di accesso civico, avverso la decisione dell'amministrazione competente, l'interessato può:**
- *A Proporre ricorso al TAR o richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**
 - B) In ogni caso, proporre ricorso al TAR o richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o al difensore civico.
 - C) Presentare ricorso al TAR, ma solo dopo aver esperito con esito negativo la richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
-
- 172- **A norma del D.lgs. 33/2013, nei casi in cui è consentito il ricorso al difensore civico avverso il diniego ad una richiesta di accesso civico, questi deve pronunciarsi entro:**
- *A 30 giorni dalla presentazione del ricorso.**
 - B) 10 giorni dalla presentazione del ricorso.
 - C) 20 giorni dalla presentazione del ricorso.
-
- 173- **Il D.lgs. 33/2013 prevede la possibilità che, il richiedente cui sia stato opposto il diniego alla richiesta di accesso civico, qualora si tratti di atti degli enti locali, possa presentare ricorso avverso il diniego al difensore civico competente per territorio. In tale ipotesi, entro quanto tempo dalla presentazione del ricorso deve pronunciarsi il difensore civico?**
- *A 30 giorni.**
 - B) 10 giorni.
 - C) 15 giorni.
-
- 174- **A norma del D.lgs. 33/2013, nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, il controinteressato può presentare:**
- *A Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o presentare ricorso al difensore civico, quando consentito.**
 - B) Esclusivamente richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - C) Esclusivamente richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o al TAR.
-
- 175- **A norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., sulla richiesta di riesame presentata dall'interessato avverso il rifiuto di istanza di accesso civico, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza decide entro:**
- *A 20 giorni.**
 - B) 10 giorni.
 - C) 15 giorni.
-
- 176- **Il D.lgs. 33/2013 prevede la possibilità che il richiedente cui sia stato opposto il diniego alla richiesta di accesso civico, possa presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di:**
- *A 20 giorni.**
 - B) 10 giorni.
 - C) 15 giorni.
-

177- A norma del D.lgs. 33/2013, se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego opposto dall'amministrazione ad una richiesta di accesso civico:

- *A Ne informa il richiedente e lo comunica all'amministrazione competente.**
 - B) Trasmette il proprio parere al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**
 - C) Trasmette il proprio parere al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al TAR.**
-

178- A norma del D.lgs. 33/2013, quale attività può esperire il difensore civico che ritenga illegittimo il diniego opposto dall'amministrazione ad una richiesta di accesso civico?

- *A Lo comunica all'amministrazione competente e ne informa il richiedente.**
 - B) Lo comunica al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**
 - C) Trasmette il proprio parere al TAR.**
-

179- A norma del D.lgs. 33/2013, l'accesso "civico" può essere negato:

- *A Anche per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi privati indicati dalla legge.**
 - B) Per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di un qualsiasi interesse pubblico.**
 - C) Esclusivamente per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici indicati dalla legge.**
-

180- A norma del D.lgs. 33/2013, l'accesso "civico" deve essere negato per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici indicati dalla norma. Non rientra, tuttavia, in tali interessi:

- *A La libertà e la segretezza della corrispondenza.**
 - B) La conduzione di indagini sui reati.**
 - C) Nessuna delle alternative proposte è corretta.**
-

181- A norma del D.lgs. 33/2013, l'accesso "civico" deve essere negato per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi privati indicati dalla norma. Non rientra, tuttavia, in tali interessi:

- *A La politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato.**
 - B) Nessuna delle alternative proposte è corretta.**
 - C) La protezione dei dati personali.**
-

182- Ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013, l'Autorità nazionale anticorruzione adotta linee guida recanti indicazioni operative d'intesa:

- *A Con il Garante per la protezione dei dati personali.**
 - B) Nessuna delle alternative proposte è corretta.**
 - C) Con la Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche.**
-

183- A norma del D.lgs. 33/2013, in quali casi l'esigenza della P.A. di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse può costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti?

***A In nessun caso.**

B) In ogni caso, salvo le eccezioni espressamente indicati dalla norma stessa.

C) Solo nei casi espressamente indicati dalla norma stessa.

184- A norma del D.lgs. 33/2013, i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria e resi disponibili ai sensi della normativa vigente, sono riutilizzabili senza ulteriori restrizioni?

***A Sì, tranne l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.**

B) No, i documenti pubblicati in tal modo non sono mai riutilizzabili.

C) Sì, sono sempre riutilizzabili senza particolari restrizioni.

185- A norma del D.lgs. 33/2013, nei casi in cui norme di legge prevedano la pubblicazione documenti, le PP.AA. provvedono a rendere non intelligibili:

***A I dati personali sensibili o giudiziari non indispensabili.**

B) Esclusivamente i dati personali non pertinenti.

C) Tutti i dati personali.

186- A norma del D.lgs. 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati:

***A Tempestivamente.**

B) Immediatamente.

C) Senza ritardo e, comunque, non oltre le 48 ore dal momento in cui sono disponibili.

187- Quale soggetto, a norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., determina i casi in cui la durata della pubblicazione obbligatoria del documento può essere inferiore a 5 anni?

***A L'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

B) Il Garante della "Privacy".

C) La Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche.

188- A norma del D.lgs. 33/2013, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata:

***A Amministrazione trasparente.**

B) Portale del cittadino.

C) Amministrazione e trasparenza.

189- A norma dell'art. 13 del D.lgs. 33/2013, le PP.AA. pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione. In tale ambito, devono essere pubblicati i dati relativi:

***A All'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate.**

B) Ai documenti e agli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo, entro 10 giorni dalla loro adozione.

C) Esclusivamente all'articolazione degli uffici, alle competenze di ciascun ufficio, con l'esclusione dei nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.

- 190- **A norma dell'art.14 del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione di informazioni relative ai titolari di incarichi politici, le PP.AA. hanno l'obbligo di pubblicare i curricula dei titolari di detti incarichi?**
- *A Si, anche se non di carattere elettivo.**
 - B) Si, ma solo previo consenso degli interessati.
 - C) Si, ma tale obbligo vige esclusivamente per le amministrazioni di livello statale.
-
- 191- **Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tra gli atti da pubblicare obbligatoriamente, sono compresi anche i curricula dei titolari di incarichi politici?**
- *A Si, anche se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo.**
 - B) Si, tranne se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo.
 - C) L'obbligo della pubblicazione di tali dati vige solo per taluni incarichi politici espressamente indicati dalla legge.
-
- 192- **A norma dell'art.14 del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione di informazioni relative ai titolari di incarichi politici, le PP.AA. hanno l'obbligo di pubblicare gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici nei confronti dei titolari di detti incarichi?**
- *A Si, e tale obbligo riguarda anche le PP.AA. che non siano di livello statale.**
 - B) No, la pubblicazione di tali dati è rimessa alla discrezionalità della singola amministrazione.
 - C) Si, ma tale obbligo vige esclusivamente per le amministrazioni di livello statale.
-
- 193- **Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tra gli atti da pubblicare obbligatoriamente, sono compresi anche gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici nei confronti dei titolari di incarichi politici?**
- *A Si, tale obbligo riguarda tutte le Pubbliche Amministrazioni.**
 - B) No, la pubblicazione di tali dati non è espressamente prevista dal D.lgs. 33/2013.
 - C) Si, ma tale obbligo vige esclusivamente per le amministrazioni di livello statale.
-
- 194- **A norma dell'art.14 del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione di informazioni relative ai titolari di incarichi politici, i Comuni hanno l'obbligo di pubblicare l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo?**
- *A Sì.**
 - B) No.
 - C) Sì, ma solo i comuni con popolazione residente superiore ai 15.000 abitanti.
-
- 195- **A norma dell'art.14 del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione di informazioni relative ai titolari di incarichi politici, i Comuni hanno l'obbligo di pubblicare le dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale dei titolari di detti incarichi?**
- *A Sì.**
 - B) Sì, ma solo i comuni con popolazione residente superiore ai 15.000 abitanti.
 - C) No, tale obbligo riguarda solo le Pubbliche Amministrazioni di livello statale.
-

- 196- **A norma dell'art.14 del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione di informazioni relative ai titolari di incarichi politici, i Comuni hanno l'obbligo di pubblicare le dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale del coniuge del titolare di detti incarichi?**
*A Sì, ma solo al coniuge non separato e solo se questi vi acconsenta.
B) No.
C) Sì, ma solo i comuni con popolazione residente superiore ai 15.000 abitanti.
-
- 197- **A norma dell'art.14 del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione di informazioni relative ai titolari di incarichi politici, i Comuni hanno l'obbligo di pubblicare le dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale dei parenti del titolare di detti incarichi?**
*A Sì, ma solo ai parenti entro il secondo grado e solo se gli stessi acconsentano.
B) Sì, ma solo ai parenti entro il quarto grado, se gli stessi acconsentano.
C) Sì, ma solo ai parenti entro il secondo grado, anche senza il consenso degli interessati.
-
- 198- **A norma del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione concernenti la valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale, le PP.AA pubblicano i dati relativi:**
*A All'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e all'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
B) Esclusivamente all'ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti.
C) Esclusivamente all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati.
-
- 199- **A norma del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, le PP.AA. pubblicano gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti?**
*A Sì, e li aggiornano ogni 6 mesi.
B) Sì, ma solo i provvedimenti adottati dai dirigenti, e li aggiornano ogni 3 mesi.
C) Sì, ma solo i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, e li aggiornano ogni 6 mesi.
-
- 200- **Entro quanto tempo dalla loro adozione, a norma del D. lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo?**
*A 30 giorni.
B) 20 giorni.
C) 15 giorni.
-
- 201- **Entro quanto tempo dalla loro adozione, a norma del D. lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del conto consuntivo?**
*A 30 giorni.
B) 60 giorni.
C) 45 giorni.
-
- 202- **A norma del D.lgs. 33/2013, le PP.AA. pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro:**
*A 30 giorni dalla loro adozione.
B) 20 giorni dalla loro adozione.
C) 60 giorni dalla loro adozione.
-

- 203- **A norma del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi in atto, le Pubbliche Amministrazioni:**
- *A Non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati.**
 - B) Non hanno l'obbligo di pubblicare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria relativa al procedimento in atto.
 - C) Non hanno l'obbligo di pubblicare l'ipotesi che il procedimento in oggetto possa concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.
-
- 204- **A norma del D.lgs. 33/2013, il "Responsabile per la trasparenza" ha l'obbligo di segnalare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione:**
- *A All'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina.**
 - B) In ogni caso, all'ufficio di disciplina e all'Autorità Nazionale anticorruzione.
 - C) All'ufficio di disciplina e, nei casi più gravi, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) e all'Autorità nazionale anticorruzione.
-
- 205- **Ai sensi del D.lgs. 33/2013, all'interno di ogni amministrazione, le funzioni di "Responsabile per la trasparenza" sono svolte, di norma:**
- *A Dal Responsabile per la prevenzione della corruzione.**
 - B) Dal Responsabile per la "Privacy", individuato dall'organo di indirizzo politico.
 - C) Dal Responsabile del singolo procedimento amministrativo che coinvolga l'amministrazione.
-
- 206- **Il soccorso istruttorio, secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti pubblici, è:**
- *A la procedura con la quale un operatore può sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara.**
 - B) l'istituto con il quale un operatore economico chiede supporto ad un'altra impresa per l'esecuzione di opere altamente specialistiche.
 - C) la procedura con la quale un operatore economico può correggere la propria offerta economica a seguito di irregolarità nella formulazione della stessa.
-
- 207- **Con riferimento al Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE):**
- *A al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte.**
 - B) dopo che l'aggiudicazione diviene efficace.
 - C) al momento dell'emissione della fattura da parte dell'operatore economico.
-
- 208- **In applicazione del principio di rotazione degli affidamenti, di cui all'art.49 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente:**
- *A nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico.**
 - B) nei casi in cui tre consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nella stessa categoria di opere.
 - C) nei casi in cui cinque consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi.
-

- 209- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici relativamente alla progettazione in materia di lavori pubblici, le caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare, compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali, sono individuate:
- *A dal progetto di fattibilità tecnico-economica.
 - B) dal progetto esecutivo.
 - C) dal progetto di valutazione ambientale.
-
- 210- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono chiedere che le offerte degli operatori economici siano presentate sotto forma di catalogo elettronico o che includano un catalogo elettronico?
- *A Sì, come espressamente previsto dal medesimo Codice dei contratti pubblici.
 - B) No, in nessun caso.
 - C) No, salvo le eccezioni espressamente previste dal medesimo Codice dei contratti pubblici.
-
- 211- A norma dell'art. 33 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria sono considerate:
- *A inaccettabili.
 - B) inadeguate.
 - C) irregolari.
-
- 212- A norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Anagrafe degli operatori economici a qualunque titolo coinvolti nei contratti pubblici, è istituita presso:
- *A l'ANAC.
 - B) la Corte dei conti.
 - C) il Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
-
- 213- A norma del D.Lgs. n. 36/2023, il fascicolo virtuale dell'operatore economico consente:
- *A la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.
 - B) di verificarne l'esperienza e la capacità professionale.
 - C) di verificare la coerenza tra il CPV prescelto dalla stazione appaltante e l'effettivo oggetto del contratto da affidare.
-
- 214- Quale, tra le seguenti, rientra tra le fasi del “Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici” di cui all'art.21 del D.Lgs. n.36/2023?
- *A Pubblicazione.
 - B) Fatturazione.
 - C) Verbalizzazione.
-
- 215- A norma del D.Lgs. n. 36/2023, a chi spetta il compito di individuare le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici?
- *A All'ANAC.
 - B) Al Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
 - C) Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
-

- 216- Secondo quanto specificato dal Codice dei contratti pubblici, ogni lavoro o lotto funzionale riportato nel programma triennale dei lavori pubblici è individuato:
- *A dal CUI (codice unico di intervento).
 - B) dal CUP (codice unico di progetto).
 - C) dal CIP (codice identificativo di progetto).
-
- 217- Così come specificato dal Codice dei contratti pubblici, ogni lavoro o lotto funzionale riportato nel programma triennale dei lavori pubblici è individuato dal "CUI"ossia:
- *A il codice unico di intervento.
 - B) il codice unico di identificazione.
 - C) il contratto unico di intervento.
-
- 218- Con riferimento al Codice dei contratti pubblici, con l'acronimo "RUP" si individua:
- *A il Responsabile Unico del Progetto.
 - B) il Responsabile Unico della Programmazione.
 - C) il Responsabile Unico della Pubblicazione.
-
- 219- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, i termini per la conclusione delle gare di appalto possono essere sospesi?
- *A No, neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.
 - B) Sì, senza particolari limitazioni.
 - C) Sì, ma solo nel caso delle gare di appalto condotte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
-
- 220- Così come disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, i termini per la conclusione delle gare di appalto decorrono:
- *A dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire.
 - B) dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
 - C) dalla presentazione della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario.
-
- 221- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, nel caso di contratti di appalto aventi ad oggetto prestazioni di importo superiore alle soglie di rilevanza europea:
- *A il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal RUP.
 - B) il direttore dell'esecuzione del contratto coincide con la figura del RUP.
 - C) il direttore dell'esecuzione è individuato tra i membri del Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
-
- 222- Così come previsto dal Codice dei contratti pubblici, il compito di vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni spetta:
- *A al RUP.
 - B) al Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
 - C) all'ANAC.
-

- 223- **Così come previsto dal Codice dei contratti pubblici, chi, all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità, rilascia il certificato di pagamento?**
*A **Il RUP.**
B) Il Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
C) Il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, previo parere favorevole del direttore dei lavori.
-
- 224- **Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, nella fase di esecuzione di un contratto di appalto, chi vigila sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto?**
*A **Il RUP, insieme al direttore dei lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.**
B) Il Consiglio Superiore dei lavori pubblici, insieme al direttore dei lavori.
C) Il Consiglio Superiore dei lavori pubblici, insieme al RUP.
-
- 225- **Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata?**
*A **Sì.**
B) Non necessariamente.
C) L'esperienza del RUP nel settore dei contratti di servizi e forniture è richiesta solo per gli appalti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.
-
- 226- **Relativamente alla disciplina del Codice dei contratti pubblici, quale, tra le seguenti affermazioni è corretta?**
*A **La stazione appaltante può istituire una struttura stabile a supporto del RUP.**
B) La struttura di supporto al RUP non può essere istituita in comune fra più stazioni appaltanti.
C) Il Consiglio Superiore dei lavori pubblici può istituire una struttura stabile a supporto del RUP.
-
- 227- **Così come disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, gli accordi quadro stipulati da centrali di committenza nel caso in cui gli appalti specifici vengono aggiudicati con riapertura del confronto competitivo rientrano tra:**
*A **gli "strumenti di negoziazione".**
B) gli "strumenti di acquisto".
C) gli "strumenti di committenza ausiliaria".
-
- 228- **Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, nelle "procedure negoziate" le stazioni appaltanti consultano:**
*A **gli operatori economici da loro scelti.**
B) gli operatori economici scelti dall'ANAC.
C) gli operatori economici scelti dal Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
-
- 229- **Il Codice dei contratti pubblici definisce l'insieme delle attività, anche di natura amministrativa e non contrattuale, che ineriscono alla programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione del contratto:**
*A **ciclo di vita del contratto pubblico.**
B) performance del contratto pubblico.
C) evidenza programmatica del contratto pubblico.
-

230- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, un "accordo quadro" è:

- *A un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici.
 - B) un accordo concluso tra più stazioni appaltanti.
 - C) un accordo concluso tra più operatori economici.
-

231- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, come sono definiti gli appalti aventi a oggetto lavori caratterizzati da particolare complessità in relazione, tra l'altro, alla tipologia delle opere e all'utilizzo di materiali e componenti innovativi?

- *A Appalti di lavori complessi.
 - B) Appalti di lavori ad alta intensità.
 - C) Appalti di lavori qualificati.
-

232- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, come sono definiti contratti che non producono spesa e da cui deriva un'entrata per la pubblica amministrazione?

- *A Contratti attivi.
 - B) Contratti qualificati.
 - C) Contratti gratuiti.
-

233- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, come sono definiti i contratti nei quali il costo della manodopera è pari o superiore al 50 per cento dell'importo complessivo dei corrispettivi?

- *A Contratti ad alta intensità di manodopera.
 - B) Contratti qualificati di manodopera.
 - C) Contratti misti di manodopera.
-

234- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, si definiscono "contratti di concessione":

- *A i contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto a pena di nullità in virtù dei quali una o più amministrazioni aggiudicatrici o uno o più enti aggiudicatori affidano l'esecuzione di lavori o la fornitura e la gestione di servizi a uno o più operatori economici, ove il corrispettivo consista unicamente nel diritto di gestire i lavori o i servizi oggetto dei contratti o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
 - B) i contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi.
 - C) i contratti nei quali il costo della manodopera è pari o superiore al 50 per cento dell'importo complessivo dei corrispettivi.
-

235- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, il certificato di collaudo:

- *A è sempre richiesto, salvi i casi in cui a norma del presente allegato il collaudo medesimo può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione.
 - B) è richiesto obbligatoriamente solo nel caso di lavori per i quali è necessario il collaudo statico.
 - C) è sempre richiesto, senza eccezioni.
-

236- Con riferimento alla disciplina dettata dal Codice dei contratti pubblici, il direttore dei lavori ha l'obbligo di presenziare alla visita di collaudo?

- *A Sì, come espressamente previsto dal medesimo Codice dei contratti pubblici.**
 - B) No, in nessun caso.**
 - C) No, salvo le eccezioni espressamente previste dal medesimo Codice dei contratti pubblici.**
-

237- Con riferimento alla disciplina dettata dal Codice dei contratti pubblici, al direttore dell'esecuzione spetta un compenso per il rilascio del certificato di regolare esecuzione?

- *A Sì e tale compenso è determinato secondo i criteri e le modalità previste dal medesimo Codice dei contratti pubblici.**
 - B) No.**
 - C) Sì e tale compenso è determinato secondo i criteri e le modalità definite autonomamente dalla stazione appaltante.**
-

238- Con riferimento alla disciplina dettata dal Codice dei contratti pubblici, il certificato di regolare esecuzione è trasmesso:

- *A al RUP.**
 - B) all'ANAC.**
 - C) alla Commissione di collaudo.**
-

239- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, il certificato di regolare esecuzione è emesso:

- *A dal direttore dell'esecuzione.**
 - B) dall'ANAC.**
 - C) dalla Commissione di collaudo.**
-

240- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, quale, tra i seguenti elementi, è contenuto nel certificato di regolare esecuzione?

- *A Il nominativo del direttore dell'esecuzione.**
 - B) Il DGUE prodotto dall'operatore economico.**
 - C) Il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari prodotto dall'operatore economico.**
-

241- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, chi trasmette il certificato di verifica di conformità definitivo all'esecutore?

- *A Il RUP.**
 - B) La Commissione giudicatrice.**
 - C) L'ANAC.**
-

242- Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, il certificato di verifica di conformità è sempre trasmesso dal soggetto che lo rilascia:

- *A al RUP.**
 - B) all'esecutore.**
 - C) al RUP e all'ANAC.**
-

- 243- Secondo quanto statuito dal Codice dei contratti pubblici l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto:
- *A è ricoperto dal RUP, ad eccezione dei contratti aventi a oggetto servizi e forniture di particolare importanza.
 - B) è sempre ricoperto dal RUP.
 - C) non può mai essere ricoperto dal RUP.
-
- 244- Secondo quanto statuito dal Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento?
- *A Sì, come espressamente previsto dal medesimo Codice dei contratti pubblici.
 - B) No, in nessun caso.
 - C) Solo nel caso di appalti aventi ad oggetto contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.
-
- 245- A norma dell'art. 13 del D.L.gs n. 36/2023, l'importo stimato dell'appalto è quantificato:
- *A al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara.
 - B) al momento della presentazione dell'offerta economica da parte degli operatori economici che partecipano al bando di gara.
 - C) al momento della stipula del contratto relativo al bando di gara.
-
- 246- A norma dell'art. 13 del D.L.gs n. 36/2023, le disposizioni del Codice dei contratti si applicano:
- *A ai contratti di appalto e di concessione.
 - B) ai contratti di appalto ma non ai contratti di concessione.
 - C) ai contratti di appalto, di concessione e ai contratti a titolo gratuito.
-
- 247- Secondo quanto statuito dal Codice dei contratti pubblici, le prestazioni d'opera intellettuale possono essere rese dai professionisti gratuitamente?
- *A No, salvo che in casi eccezionali e previa adeguata motivazione.
 - B) Sì, sempre.
 - C) Sì, previa autorizzazione specifica da parte dell'ANAC.
-
- 248- Secondo quanto statuito dal Codice dei contratti pubblici, nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni possono concludere contratti a titolo gratuito?
- *A Sì, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge.
 - B) Sì, senza particolari limitazioni.
 - C) No, in nessun caso.
-
- 249- Relativamente ai principi generali disciplinati dal Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto, tra l'altro, del principio di:
- *A proporzionalità.
 - B) progressività.
 - C) soggettività.
-

- 250- **Con riferimento ai principi generali disciplinati dal Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi:**
- *A di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.**
 - B) di concorrenza, di unicità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di sussidiarietà.
 - C) di concorrenza, di imparzialità, di unicità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di progressività.
-
- 251- **Con riferimento ai principi generali disciplinati dal Codice dei contratti pubblici, quale, tra i seguenti principi, favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato?**
- *A Il principio della fiducia.**
 - B) Il principio di solidarietà.
 - C) il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale.
-
- 252- **Secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture?**
- *A Sì, come espressamente previsto dal medesimo Codice dei contratti pubblici.**
 - B) No, come espressamente previsto dal medesimo Codice dei contratti pubblici.
 - C) No, salvo le eccezioni espressamente previste dal medesimo Codice dei contratti pubblici.
-
- 253- **Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023, la stipula del contratto, entro i successivi 60 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione, ha luogo anche in pendenza di contenzioso?**
- *A Sì.**
 - B) No.
 - C) A discrezione della stazione appaltante.
-
- 254- **Secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, una modifica al contratto di appalto è considerata sostanziale:**
- *A quando altera considerevolmente la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa.**
 - B) a insindacabile giudizio stazione appaltante.
 - C) a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.
-
- 255- **A norma dell'art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, i bandi, gli avvisi di pre-informazione e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea, vanno trasmessi:**
- *A all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea.**
 - B) al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - C) all'ANAC.
-
- 256- **Il datore di lavoro, secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., effettua la valutazione dei rischi in collaborazione:**
- *A con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il medico competente.**
 - B) esclusiva con il medico competente.
 - C) esclusiva con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
-

- 257- **A norma dell' art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, durante la progettazione dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte, chi redige il piano di sicurezza e di coordinamento?**
- *A Il coordinatore della progettazione.**
 - B) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - C) Il responsabile dei lavori.
-
- 258- **Secondo il disposto dell' art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, chi predispone un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori?**
- *A Il coordinatore della progettazione.**
 - B) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - C) Il medico competente.
-
- 259- **Il numero dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza è variabile in relazione all'organico. Nelle aziende ovvero unità produttive che occupano fino a 200 lavoratori, l'art. 47 del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. prevede almeno:**
- *A un rappresentante.**
 - B) sei rappresentanti.
 - C) due rappresentanti.
-
- 260- **Il numero dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza è variabile in relazione all'organico. Nelle aziende ovvero unità produttive che occupano oltre 1.000 lavoratori, l'art. 47 del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. prevede almeno:**
- *A sei rappresentanti.**
 - B) un rappresentante.
 - C) dodici rappresentanti.
-
- 261- **A norma del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina:**
- *A di responsabile o addetto al servizio di prevenzione e protezione.**
 - B) di rappresentante delle associazioni sindacali.
 - C) di institore del datore di lavoro.
-
- 262- **Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 81/2008 si intende per piano operativo di sicurezza (P.O.S.):**
- *A il documento che il datore di lavoro dell'impresa esecutrice redige, in riferimento al singolo cantiere interessato.**
 - B) il documento che il coordinatore dei lavori redige, in riferimento al singolo cantiere interessato.
 - C) il documento che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa esecutrice redige, in riferimento al singolo cantiere interessato.
-
- 263- **Il D.Lgs. 81/2008 stabilisce che copia del piano di sicurezza e di coordinamento debba essere messo a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza:**
- *A almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori.**
 - B) contestualmente alla consegna dei lavori.
 - C) almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori.
-

- 264- **A norma del D.Lgs.81/2008, copia del piano di sicurezza e di coordinamento debba essere messo a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza:**
- *A almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori.**
 - B) non oltre 15 giorni dall'inizio dei lavori.
 - C) non oltre 30 giorni dall'inizio dei lavori.
-
- 265- **A norma del D.Lgs. 81/2008, chi trasmette il piano di sicurezza e di coordinamento a tutte le imprese invitate a presentare offerte per l'esecuzione dei lavori?**
- *A Il committente o il responsabile dei lavori.**
 - B) Il committente, in ogni caso.
 - C) Il Responsabile dei lavori, in ogni caso.
-
- 266- **A norma del D.Lgs. 81/2008, informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione, rientra tra gli obblighi:**
- *A del preposto e del datore di lavoro.**
 - B) del datore di lavoro e del medico competente.
 - C) del medico competente e delle rappresentanze sindacali.
-
- 267- **A norma del D.Lgs. 81/2008, verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico, rientra tra gli obblighi:**
- *A del preposto.**
 - B) del datore di lavoro.
 - C) del medico competente.
-
- 268- **Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a chi spetta il compito di programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso la definizione di protocolli sanitari?**
- *A Al medico competente.**
 - B) Al datore di lavoro.
 - C) Al preposto e del datore di lavoro.
-
- 269- **Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, rientra tra gli obblighi:**
- *A del medico competente.**
 - B) del datore di lavoro.
 - C) dell'ASL territorialmente competente.
-
- 270- **Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, chi consegna al lavoratore copia della propria cartella sanitaria e di rischio?**
- *A Il medico competente.**
 - B) Il datore di lavoro.
 - C) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
-

- 271- **Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti, rientra tra gli obblighi:**
- *A del medico competente.**
 - B) del datore di lavoro.
 - C) del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza.
-
- 272- **Secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008, quale, tra le seguenti affermazioni è corretta?**
- *A Possono essere destinati al lavoro locali chiusi**
 - B) È sempre vietato destinare al lavoro locali chiusi sotterranei o semisotterranei.
 - C) È sempre vietato destinare al lavoro locali chiusi sotterranei, mentre è ammesso destinare al lavoro locali chiusi semisotterranei.
-
- 273- **Secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008, per "servizio di prevenzione e protezione dai rischi" si intende:**
- *A l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.**
 - B) l'insieme dei dispositivi e delle strumentazioni finalizzate alla protezione dei lavoratori dal rischio incendi.
 - C) L'insieme dei sistemi e mezzi esclusivamente interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.
-
- 274- **Secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008, il Documento della Valutazione dei Rischi ogni quanto tempo deve essere aggiornato?**
- *A in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori.**
 - B) Annualmente.
 - C) Semestralmente.
-
- 275- **Secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008, il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza va comunicato all'INAIL...**
- *A solo in caso di nuova elezione o designazione.**
 - B) ogni sei mesi.
 - C) ogni tre anni.
-
- 276- **Secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008, quale tra le seguenti attività, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, può essere delegata dal datore di lavoro?**
- *A La nomina del medico competente.**
 - B) L'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi.
 - C) La designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi.
-
- 277- **Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, è incompatibile con la nomina:**
- *A di responsabile o addetto al servizio di prevenzione e protezione.**
 - B) di rappresentante delle associazioni sindacali.
 - C) di rappresentante delle associazioni sindacali, salvo nei casi espressamente previsti dalla normativa.
-

278- Secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008, presso ogni Regione e Provincia autonoma opera:

- *A il Comitato Regionale di Coordinamento.
 - B) Il Comitato Regionale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.
 - C) Il Comitato Regionale dei Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione.
-

279- Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 81/2008, la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è svolta:

- *A tra l'altro, dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio.
 - B) esclusivamente dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio.
 - C) esclusivamente dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro.
-

280- Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, la delega di funzioni da parte del datore di lavoro...

- *A non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
 - B) Esonera il datore di lavoro dall'attività di redazione del Documento di Rilevazione del Rischio.
 - C) Esonera il datore di lavoro dall'attività di rilevazione del rischio.
-

281- Con riferimento all'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, che disciplina la delega di funzioni da parte del datore di lavoro, quale, tra le seguenti affermazioni, è corretta?

- *A La delega di funzioni da parte del datore di lavoro è ammessa a condizione che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate.
 - B) Il soggetto delegato non può, a sua volta, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
 - C) La delega di funzioni da parte del datore di lavoro esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
-

282- Con riferimento all'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, che disciplina la delega di funzioni da parte del datore di lavoro, quale, tra le seguenti affermazioni, è errata?

- *A La delega di funzioni da parte del datore di lavoro esonera il datore di lavoro dall'attività di redazione del Documento di Rilevazione del Rischio.
 - B) La delega di funzioni da parte del datore di lavoro è ammessa a condizione che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.
 - C) La delega di funzioni da parte del datore di lavoro è ammessa che essa risulti da atto scritto recante data certa.
-

283- Secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008, l'attività di medico competente è svolta...

- *A secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).
 - B) secondo i principi stabiliti dalla Conferenza Stato-regioni.
 - C) secondo i principi stabiliti dall'Istituto Superiore di Sanità.
-

284- A norma del D.Lgs. 81/2008, la sorveglianza sanitaria:

- *A è effettuata dal medico competente qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.**
 - B) è effettuata dall'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente qualora il lavoratore ne faccia richiesta.**
 - C) è effettuata dal medico competente ogni qualvolta lo ritenga opportuno e consiste in almeno tre accertamenti annuali.**
-

285- Fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, secondo la disciplina del D.Lgs. 81/2008:

- *A fa proposte in merito alla attività di prevenzione.**
 - B) fornisce ai lavoratori i necessari e idonei Dispositivi di Protezione Individuale, sentito il Preposto.**
 - C) individua le misure di prevenzione e di protezione ed i Dispositivi di protezione individuale, conseguenti alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro.**
-

286- La L. 241/1990 dispone che l'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché:

- *A Dai principi dell'ordinamento comunitario.**
 - B) Dai principi dell'ordinamento giudiziario.**
 - C) Da specifici trattati internazionali.**
-

287- A norma della L. 241/90, la Pubblica Amministrazione può agire anche secondo norme di diritto privato?

- *A Sì, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, salvo i casi in cui la legge non disponga altrimenti.**
 - B) No, in nessun caso, considerata la sua natura pubblica.**
 - C) Sì, nell'adozione di tutti gli atti di natura discrezionale.**
-

288- A norma della L. 241/90, in quali casi la Pubblica Amministrazione può aggravare il procedimento amministrativo?

- *A Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.**
 - B) In ogni caso, ma previo il consenso delle parti coinvolte nel procedimento.**
 - C) In nessun caso.**
-

289- La L. 241/90 stabilisce espressamente il divieto di:

- *A Aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.**
 - B) Agire secondo le norme di diritto privato.**
 - C) Compiere accertamenti tecnici ed ispezioni.**
-

290- Ai sensi della L.241/90, i termini massimi della conclusione del procedimento amministrativo da parte delle Pubbliche Amministrazioni non possono superare, a seconda dei casi, i:

- *A Novanta o centoottanta giorni.**
 - B) Sessanta o novanta giorni.**
 - C) Trenta o sessanta giorni.**
-

291- **La L. 241/90 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**

- *A Sì, sia che il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, sia se debba essere iniziato d'ufficio.**
- B) Sì, ma solo se il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza e non anche se debba essere iniziato d'ufficio
- C) No, tale obbligo sussiste solo nei casi espressamente previsti dalla legge.

292- **Quando non diversamente previsto, i termini fissati dalla L. 241/90 per la conclusione di un procedimento amministrativo di competenza degli Enti pubblici nazionali sono di:**

- *A 30 giorni.**
- B) 90 giorni.
- C) 120 giorni.

293- **Per quale delle seguenti materie la L. 241/90 prevede espressamente che la durata del relativo procedimento amministrativo possa superare i 180 giorni?**

- *A Per i procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana.**
- B) Per i procedimenti in materia urbanistica e edilizia.
- C) Per tutti i procedimenti individuati, con propri provvedimenti, dalle singole Pubbliche Amministrazioni.

294- **A norma di quanto dispone la L. 241/90, da quando decorrono i termini di conclusione del procedimento nel caso in cui abbia inizio per istanza di parte?**

- *A Dalla data di ricevimento della domanda.**
- B) Dalla data di nomina del responsabile dell'unità organizzativa.
- C) Dalla data dell'inizio dell'istruttoria.

295- **La L. 241/90 disciplina, tra l'altro, l'istituto del "silenzio" della Pubblica Amministrazione, assegnando la tutela di detta materia:**

- *A Al Codice del processo amministrativo.**
- B) Al Codice di Procedura Civile.
- C) Al Tribunale ordinario.

296- **L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento amministrativo, sancito dalla legge n. 241/1990, sussiste:**

- *A Sia quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad istanza, sia quando debba essere iniziato d'ufficio.**
- B) Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.
- C) Nei soli casi espressamente previsti dalla legge.

297- **A norma della L. 241/90, la mancata emanazione del provvedimento nei termini, costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale?**

- *A Sì.**
- B) No.
- C) Sì, ma solo per le materie espressamente indicate dalla legge.

- 298- **A norma della L. 241/90, a quale organo sono trasmesse le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempienza dell'amministrazione?**
***A Alla Corte dei Conti.**
B) Al Consiglio di Stato.
C) Al Tribunale ordinario.
-
- 299- **Ai sensi della L. n. 241/1990, come può avvenire l'apertura del procedimento amministrativo?**
***A A richiesta di parte o ad iniziativa d'ufficio.**
B) Solo ad iniziativa d'ufficio.
C) Solo a richiesta di parte.
-
- 300- **Ai sensi della L. 241/90, la fattispecie del risarcimento del danno per il ritardo nella conclusione del procedimento amministrativo, è conseguente:**
***A All'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento amministrativo.**
B) Solo all'inosservanza dolosa del termine di avvio del procedimento amministrativo.
C) All'inosservanza sulle disposizioni sull'avvio del procedimento.
-
- 301- **A norma della L. 241/90, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza del termine di conclusione del procedimento?**
***A Sì, se l'inosservanza è dolosa o colposa.**
B) Sì, ma solo se l'inosservanza è di natura dolosa e non anche colposa.
C) Sì, in ogni caso.
-
- 302- **La L. 241/90 prevede per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**
***A Sì, tale obbligo è espressamente previsto dalla legge.**
B) L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione.
C) Sì, salvo le eccezioni previste dalla legge.
-
- 303- **A norma della L. 241/90, è sempre obbligatoria la motivazione dei provvedimenti amministrativi?**
***A Sì, tranne che per gli atti normativi e quelli a contenuto generale.**
B) No, tranne le ipotesi espressamente previste dalla legge.
C) Sì, senza eccezioni.
-
- 304- **A norma della L. 241/90, è sempre obbligatoria la motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**
***A Sì.**
B) No, salvo le eccezioni previste dalla legge.
C) No.
-

305- Ai sensi della L. 241/90, quale dei seguenti provvedimenti amministrativi deve essere motivato?

***A Provvedimenti concernenti il personale**

B) Provvedimenti amministrativi a contenuto generale

C) Tutti, con la sola eccezione degli atti a contenuto normativo

306- Ai sensi della L.241/90, il procedimento amministrativo avente ad oggetto lo svolgimento dei pubblici concorsi deve essere motivato?

***A Sì, in ogni caso.**

B) Sì, salvo le eccezioni previste dalla legge.

C) No, mai.

307- Per quanto riguarda il contenuto della motivazione dei provvedimenti amministrativi, la L. 241/90 stabilisce che la motivazione deve indicare:

***A I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.**

B) Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali.

C) Gli elementi costitutivi del provvedimento.

308- A norma della L. 241/90, in materia di provvedimenti amministrativi, devono essere sempre indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere?

***A Sì.**

B) Sì, ma solo per le materie espressamente indicate dalla legge.

C) No, è obbligatoria sempre solo l'indicazione del termine entro cui è possibile ricorrere.

309- A norma della L. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo è sempre anche competente ad adottare il provvedimento finale?

***A Non necessariamente.**

B) No, in nessun caso.

C) Sì.

310- A norma della legge 241/90, l'Amministrazione procedente ha l'obbligo di comunicare, tra l'altro, l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti?

***A Sì, in ogni caso.**

B) È obbligatoria solo l'indicazione del nominativo del responsabile del procedimento.

C) È obbligatoria solo l'indicazione dell'unità organizzativa competente.

311- La L. 241/90 prevede un obbligo generale di comunicare l'unità organizzativa competente ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e quelli che per legge debbono intervenire?

***A Sì, lo prevede espressamente.**

B) Sì, ma solo per i procedimenti ad istanza di parte.

C) No, il nominativo o la struttura competente possono essere comunicati solo se richiesti.

312- A norma della L. 241/90, a quale soggetto compete adottare il provvedimento conclusivo di un procedimento amministrativo?

***A Al responsabile del procedimento, qualora ne abbia la competenza.**

B) In ogni caso al responsabile del procedimento.

C) In ogni caso al responsabile dell'unità organizzativa competente.

313- A norma della legge 241/90, quale soggetto è considerato responsabile del procedimento, fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione esplicita dello stesso al responsabile del procedimento?

***A Il funzionario preposto all'unità organizzativa competente.**

B) L'organo politico di vertice dell'amministrazione competente.

C) In ogni caso il Dirigente apicale dell'amministrazione competente.

314- A norma della L. 241/90, a quale soggetto compete assegnare la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento?

***A Al dirigente di ciascuna unità organizzativa.**

B) In ogni caso al soggetto competente ad adottare il provvedimento finale.

C) Al responsabile del procedimento.

315- A norma della L. 241/90, quale soggetto è considerato responsabile di ogni procedimento amministrativo fino a quando non sia effettuata l'assegnazione del responsabile del singolo procedimento?

***A È considerato responsabile il funzionario preposto all'unità organizzativa.**

B) Nessuno, in quanto nessun obbligo incombe in capo all'amministrazione fino alla nomina del responsabile del singolo procedimento.

C) In ogni caso l'organo di vertice politico dell'amministrazione.

316- A norma della L. 241/90, il nominativo del responsabile del procedimento deve essere sempre comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il procedimento finale è destinato a produrre effetti diretti?

***A Sì, deve essere comunicato anche a detti soggetti.**

B) No, tranne le eccezioni previste dalla legge.

C) No, a tali soggetti deve essere comunicata solo l'unità organizzativa competente.

317- Cosa afferma la L. 241/90 in merito al soggetto competente ad adottare il provvedimento finale a conclusione di un procedimento amministrativo?

***A Il soggetto competente può essere anche il responsabile del procedimento.**

B) Il soggetto competente è sempre il responsabile del procedimento.

C) Il soggetto competente non è mai il responsabile del procedimento.

318- Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, chi è il vero "dominus" dell'istruttoria che agisce in completa autonomia, nei limiti previsti dalla L. 241/90?

***A Il responsabile del procedimento.**

B) L'organo responsabile del controllo di gestione.

C) Esclusivamente il responsabile dell'unità organizzativa competente.

319- A norma della L. 241/90, il nominativo del responsabile del procedimento deve essere comunicato in ogni caso ai soggetti che per legge devono intervenire?

***A Si, lo prevede espressamente la legge.**

B) No, tranne nei casi espressamente previsti dalla legge.

C) No, a tali soggetti deve essere comunicata solo l'unità organizzativa competente.

320- La L. 241/1990, in sede di specificazione dei compiti primari del responsabile del procedimento amministrativo, dispone espressamente che il responsabile:

***A Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.**

B) Non può in nessun caso adottare il provvedimento finale.

C) Decide anche avverso i ricorsi sul provvedimento emanato.

321- Ai sensi della L. 241/90, quale, tra le seguenti affermazioni concernenti il responsabile del procedimento amministrativo è corretta?

***A Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari.**

B) Non può esperire ispezioni.

C) Non può ordinare esibizioni di documenti.

322- Ai sensi della L.241/90, il responsabile del procedimento amministrativo:

***A Accerta d'ufficio i fatti.**

B) Adotta, in ogni caso, il provvedimento finale.

C) Ha facoltà ma mai obbligo di astenersi.

323- Quale delle seguenti funzioni non è sempre compresa tra i compiti espressamente attribuiti dalla legge 241/90 al responsabile del procedimento amministrativo?

***A L'adozione del provvedimento finale.**

B) Ordinare esibizioni documentali nell'ambito del procedimento amministrativo.

C) Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.

324- In riferimento ai poteri ed ai compiti che la L. 241/90 attribuisce espressamente al responsabile del procedimento amministrativo, quale delle seguenti affermazioni non è corretta?

***A È competente, in ogni caso, all'adozione del provvedimento finale.**

B) Può esperire accertamenti tecnici.

C) Può esperire ispezioni.

325- Secondo il disposto della L. 241/90, quale soggetto valuta, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento amministrativo?

***A In ogni caso il responsabile del procedimento.**

B) In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa.

C) In ogni caso il responsabile del procedimento, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile dell'unità organizzativa.

326- La cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti nell'ambito di un procedimento amministrativo, rientra nei compiti espressamente attribuiti dalla L. 241/90:

***A In ogni caso al responsabile del procedimento.**

B) In ogni caso al responsabile del procedimento, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile dell'unità organizzativa.

C) In ogni caso al responsabile dell'unità organizzativa, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile del procedimento.

327- A norma della L. 241/90, il responsabile del procedimento può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali?

***A Sì.**

B) Sì, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge.

C) Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ma non ordinare esibizioni documentali.

328- A norma della L. 241/90, in relazione all'adozione del provvedimento finale, il responsabile del procedimento:

***A Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.**

B) Trasmette in ogni caso gli atti all'organo competente per l'adozione.

C) Adotta in ogni caso il provvedimento finale.

329- La L. 241/90 prevede diverse ipotesi di astensione di alcuni soggetti dal partecipare al procedimento amministrativo, in caso di conflitto di interessi. Tra i soggetti destinatari di tale obbligo sono compresi anche i titolari degli uffici competenti ad adottare gli atti endoprocedimentali e i titolari degli uffici competenti ad adottare le valutazioni tecniche?

***A Sì, sono comprese entrambe le figure.**

B) No, tali figure non sono soggette all'obbligo di astensione.

C) Solo i titolari degli uffici competenti ad adottare gli atti endoprocedimentali sono soggetti a tale obbligo.

330- In relazione al procedimento amministrativo, quale obbligo pone certamente a carico delle Pubbliche Amministrazioni la L. 241/90?

***A La comunicazione di avvio del procedimento.**

B) La pubblicazione di tutti gli atti del procedimento.

C) La nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento.

331- La L. 241/90 prevede ipotesi per le quali è possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?

***A Sì, ma solo per ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.**

B) No, la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo è sempre tassativamente imposta dalla legge, senza eccezioni.

C) Sì, ma solo nelle ipotesi in cui sia necessaria l'adozione di provvedimenti cautelari.

332- Nell'ambito del procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente può, a norma della legge 241/90, adottare provvedimenti cautelari anche prima di comunicare agli interessati l'avvio del procedimento amministrativo?

***A Sì, qualora sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.**

B) Sì, in ogni caso.

C) No, in nessun caso

333- A norma della L. 241/90, la notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene, di norma:

***A Mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.**

B) Mediante deposito e messa a disposizione presso l'Ente degli atti del procedimento.

C) Con forme di pubblicità individuate dal D.lgs. 267/2000.

334- A norma della legge 241/90, qualora sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'amministrazione procedente può adottare provvedimenti cautelari?

***A Sì, anche prima di comunicare agli interessati l'avvio del procedimento amministrativo.**

B) Sì, previo, in ogni caso, l'invio della comunicazione agli interessati dell'avvio del procedimento amministrativo.

C) Sì, ma solo nelle materie tassativamente indicate dalla legge.

335- A norma della L. 241/90, nei confronti di quali soggetti è prevista la comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo?

***A Per i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.**

B) Nei confronti di tutti i soggetti che ne abbiano fatta esplicita richiesta.

C) Esclusivamente per i soggetti che per legge debbono intervenire.

336- L'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento previsto dalla L. 241/90, trova applicazione anche nel caso di provvedimenti contingibili e urgenti emessi dal Sindaco?

***A No.**

B) Sì, l'obbligo di comunicazione trova sempre applicazione.

C) No, salvo le eccezioni espressamente previste dalla legge stessa.

337- A norma della L. 241/90, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, devono essere anche indicati la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione?

***A Sì, sono indicazioni imposte dalla legge.**

B) No, tali indicazioni non sono obbligatorie.

C) È obbligatoria solo l'indicazione dei rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.

338- La L. 241/90 obbliga espressamente la Pubblica Amministrazione a predeterminare i criteri e le modalità cui attenersi per:

***A La concessione di sussidi ed ausili finanziari.**

B) Qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio.

C) Qualunque spesa i cui oneri siano a totale carico del bilancio dell'ente.

339- **Quale, tra le seguenti, non rappresenta una tipologia di Conferenza di servizi espressamente disciplinata dalla L. 241/90?**

- *A Cautelare.**
- B) Preliminare.
- C) Istruttoria.

340- **Quali sono le diverse tipologie di Conferenza di servizi espressamente disciplinate dalla L. 241/90?**

- *A Istruttoria, decisoria, preliminare, sincrona, asincrona.**
- B) Decisoria, preliminare, sincrona, asincrona, preventiva.
- C) Istruttoria, cautelare, decisoria, sincrona, asincrona.

341- **Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente, ai sensi della L. 241/90:**

- *A Può indire una Conferenza di servizi istruttoria.**
- B) Indice in ogni caso una Conferenza di servizi.
- C) Indice, in ogni caso, una Conferenza di servizi decisoria.

342- **A norma della L. 241/90, ove si sia svolta la conferenza preliminare, a quale soggetto compete indire la conferenza dei servizi simultanea?**

- *A All'amministrazione procedente.**
- B) Ad una qualsiasi delle amministrazioni coinvolte.
- C) All'amministrazione procedente, salvo le eccezioni previste dalla legge.

343- **A norma della L. 241/90, in materia di attività consultiva, esiste un termine cui gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni devono attenersi nel rendere i pareri ad essi richiesti?**

- *A Sì, nel caso di pareri obbligatori il termine è di 20 giorni dal ricevimento della richiesta; nel caso di pareri facoltativi, gli organi consultivi sono tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso, che, comunque, non può superare i 20 giorni dal ricevimento della richiesta.**
- B) No, la suddetta legge non indica termini, la prassi amministrativa prevede di norma 90 giorni.
- C) Sì, di 30 giorni per i pareri obbligatori e di 60 giorni per i pareri facoltativi.

344- **A norma della L. 241/90, gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro:**

- *A 20 giorni dal ricevimento della richiesta.**
- B) 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
- C) 60 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.

345- **La L. 241/90, nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che essa possa essere adottata in determinate materie. Tra le materie del tutto escluse da tale disciplina si rinvengono:**

- *A Gli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla cittadinanza.**
- B) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività imprenditoriali.
- C) Le autorizzazioni relative all'edilizia.

- 346- La L. 241/90, nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che essa possa essere adottata in determinate materie. Tra le materie del tutto escluse da tale disciplina si rinvengono:
- *A Gli atti concernenti la tutela della pubblica sicurezza.
 - B) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività commerciali.
 - C) Le autorizzazioni relative all'edilizia.
-
- 347- La L. 241/90, nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che essa possa essere adottata in determinate materie. Tra le materie del tutto escluse da tale disciplina si rinvengono:
- *A Gli atti previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria.
 - B) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività artigianali.
 - C) Le autorizzazioni relative all'edilizia.
-
- 348- Per quale delle seguenti materie, la L. 241/90 esclude espressamente, in ogni caso, l'applicazione dell'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)?
- *A Per gli atti imposti dalla normativa comunitaria.
 - B) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività artigianali.
 - C) Per le autorizzazioni relative all'edilizia.
-
- 349- La L. 241/90, nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che essa possa essere adottata in determinate materie. A quale, tra le seguenti materie, invece, può essere applicata la disciplina della SCIA?
- *A Alle autorizzazioni relative all'edilizia.
 - B) Agli atti concernenti la tutela della pubblica sicurezza.
 - C) Agli atti imposti dalla normativa comunitaria.
-
- 350- Per quale delle seguenti materie, la L. 241/90 consente l'applicazione dell'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)?
- *A Per le autorizzazioni relative al commercio.
 - B) Per gli atti concernenti l'amministrazione delle finanze.
 - C) Per gli atti imposti dalla normativa comunitaria.
-
- 351- La L. 241/90 prevede che, in presenza delle condizioni stabilite, possa utilizzarsi lo strumento della segnalazione certificata di inizio attività per:
- *A Iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività commerciali.
 - B) Le attività per la cui autorizzazione è previsto un limite o contingente complessivo.
 - C) Gli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla cittadinanza.
-
- 352- In tema di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), la Legge 241/90, stabilisce che l'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata:
- *A Dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, senza eccezioni.
 - B) Decorsi 30 o 60 giorni dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, a seconda della materia a cui si riferisce la segnalazione.
 - C) Dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, salvo le eccezioni previste dalla legge.
-

- 353- **A norma della L. 241/90, in caso di accertata carenza dei requisiti di attività intrapresa a seguito di SCIA, qualora sia possibile conformarla alla normativa vigente, l'amministrazione competente invita il privato a provvedere, fissando un termine:**
- *A Non inferiore a 30 giorni.**
 - B) Non superiore a 30 giorni.
 - C) Non inferiore a 60 giorni.
-
- 354- **Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla L. 241/90, le relative disposizioni non si applicano:**
- *A Tra l'altro, agli atti e procedimenti concernenti la difesa nazionale.**
 - B) Ai soli atti e procedimenti concernenti la difesa nazionale.
 - C) Ai soli atti e procedimenti concernenti l'immigrazione.
-
- 355- **Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla L. 241/90, le relative disposizioni non si applicano:**
- *A Tra l'altro, agli atti e procedimenti concernenti l'immigrazione.**
 - B) Ai soli atti e procedimenti concernenti la difesa nazionale.
 - C) Ai soli atti e procedimenti concernenti la pubblica sicurezza.
-
- 356- **A norma del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione del comune è deliberato:**
- *A Dalla Giunta, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.**
 - B) Dalla Giunta, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
 - C) Dal Consiglio, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
-
- 357- **A norma del D. Lgs. 267/2000, sono ammesse procedure di esecuzione nei confronti degli enti locali?**
- *A Sì, ma solo presso i rispettivi tesorieri e non presso altri soggetti.**
 - B) Sì, anche presso soggetti diversi dai rispettivi tesorieri.
 - C) Sì, salvo le eccezioni espressamente stabilite dalla legge.
-
- 358- **A norma del D. Lgs. 267/2000, quale soggetto provvede alla riscossione dei depositi effettuati da terzi per spese contrattuali a favore dell'ente?**
- *A Il tesoriere dell'ente.**
 - B) Il responsabile del servizio finanziario dell'ente.
 - C) Il soggetto appositamente individuato dal regolamento di contabilità dell'ente.
-
- 359- **A norma del D. Lgs. 267/2000, l'amministrazione dell'ente locale può prevedere autonome verifiche di cassa, oltre quelle espressamente stabilite dal medesimo Decreto legislativo?**
- *A Sì, con il proprio regolamento di contabilità.**
 - B) No.
 - C) Sì, ma solo nei casi espressamente indicato dal medesimo decreto legislativo.
-
- 360- **A norma del D.lg. 267/2000, la disciplina della gestione del bilancio degli enti locali stabilisce che le fasi di gestione della spesa sono:**
- *A L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.**
 - B) L'accertamento, la riscossione ed il versamento.
 - C) L'accertamento, l'impegno ed il versamento.
-

361- A norma del D. Lgs. 267/2000, il tesoriere provvede anche alla riscossione dei depositi effettuati da terzi per spese contrattuali a favore dell'ente?

***A Sì.**

B) Sì, salvo diversa disciplina stabilita dal regolamento di contabilità.

C) No, tale ipotesi è espressamente esclusa dal medesimo decreto legislativo.

362- A norma del D. Lgs. 267/2000, il controllo di gestione degli enti locali può essere svolto in riferimento ai singoli servizi e, ove previsti, ai centri di costo?

***A Sì.**

B) Sì, ma solo negli Enti territoriali con più di 15.000 abitanti.

C) No, mai.

363- A norma del D. Lgs. 267/2000, il collegio dei revisori dell'Ente locale è validamente costituito:

***A Se sono presenti almeno due componenti.**

B) Se sono presenti almeno tre componenti.

C) Se è presente almeno un terzo dei componenti.

364- A norma del D. Lgs. 267/2000, i comuni possono rilasciare garanzia fideiussoria per operazioni di indebitamento da parte di consorzi cui essi partecipano?

***A Sì, a mezzo di deliberazione consiliare.**

B) Sì, a mezzo deliberazione di Giunta.

C) No, tale ipotesi è espressamente esclusa dalla legge.

365- A norma del D. Lgs. 267/2000, i comuni possono rilasciare garanzia fideiussoria per operazioni di indebitamento da parte di aziende da essi dipendenti?

***A Sì, a mezzo di deliberazione consiliare.**

B) Sì, a mezzo deliberazione di Giunta.

C) No, tale ipotesi è espressamente esclusa dalla legge.

366- A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali sono autorizzati ad attivare prestiti obbligazionari?

***A Sì, nelle forme consentite dalla legge.**

B) No, tale possibilità è espressamente esclusa.

C) Sì, nelle forme stabilite dallo statuto.

367- A norma del D.Lgs 267/2000 gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo:

***A Osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.**

B) Osservando i principi di pluriennialità e riservatezza.

C) Osservando i principi di sinteticità, eterogeneità delle poste di bilancio e riservatezza.

- 368- **A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da procedure espropriative per opere di pubblica utilità:**
- *A Con deliberazione consiliare.**
 - B) Con deliberazione di Giunta.
 - C) Con provvedimento del responsabile del servizio finanziario.
-
- 369- **A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni:**
- *A Con deliberazione consiliare.**
 - B) Con deliberazione di Giunta.
 - C) Con provvedimento del responsabile del servizio finanziario.
-
- 370- **A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali regolano il loro rapporto con il soggetto cui è affidato il servizio di tesoreria in base:**
- *A Ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.**
 - B) Ad una convenzione deliberata dalla Giunta.
 - C) Ad un protocollo predisposto dal responsabile del servizio finanziario dell'ente.
-
- 371- **A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali procedono all'affidamento del servizio di tesoreria mediante:**
- *A Le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente.**
 - B) Le procedure, anche ma non esclusivamente ad evidenza pubblica, stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente.
 - C) Le procedure, anche ad evidenza pubblica, stabilite nel medesimo decreto legislativo.
-
- 372- **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in quali casi è prevista la nomina dell'organo straordinario di liquidazione?**
- *A In caso di dissesto finanziario.**
 - B) Ai fini dell'adozione di un piano di recupero.
 - C) In caso di disavanzo finanziario.
-
- 373- **A norma del D. Lgs. 267/2000, quale soggetto gestisce, in ambito comunale, le spese di ufficio di non rilevante ammontare?**
- *A Un apposito servizio di economato.**
 - B) I dirigenti dei singoli settori, in ogni caso.
 - C) I dirigenti dei singoli settori, salvo diversa previsione dello statuto.
-
- 374- **A norma del D. Lgs. 267/2000, quale atto disciplina le modalità per la comunicazione delle operazioni di riscossione eseguite, relativamente alle entrate dell'ente locale?**
- *A Il regolamento di contabilità dell'ente.**
 - B) Lo statuto dell'ente.
 - C) La convenzione tra l'ente ed il tesoriere.
-

375- **A norma del D. Lgs. 267/2000, per ogni somma riscossa, il tesoriere dell'Ente locale rilascia:**

- *A Quietanza.**
 - B) Fideiussione.
 - C) Garanzia.
-

376- **A norma del D. Lgs. 267/2000, per l'attivazione degli investimenti, gli enti locali possono utilizzare le entrate derivanti dall'alienazione di beni?**

- *A Sì, in ogni caso.**
 - B) No, in ogni caso.
 - C) Sì, salvo le eccezioni espressamente stabilite dalla legge.
-

377- **A norma del D. Lgs. 267/2000, l'unità temporale della gestione finanziaria del comune è l'anno finanziario, esso inizia e termina, rispettivamente:**

- *A Il primo gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.**
 - B) Il primo ottobre e il 30 settembre di ogni anno.
 - C) Il primo giugno e il 30 luglio di ogni anno.
-

378- **A norma del D. Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti da parte del comune deve essere preceduta da apposita:**

- *A Determinazione del responsabile del procedimento di spesa.**
 - B) Determinazione della Giunta, salvo diversa previsione dello statuto.
 - C) Determinazione del Sindaco o dell'assessore delegato.
-

379- **A norma del D. Lgs. 267/2000, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente locale provvede alla verifica della gestione del servizio di tesoreria:**

- *A Con cadenza trimestrale.**
 - B) Con cadenza bimestrale.
 - C) Con cadenza semestrale.
-

380- **A norma del D. Lgs. 267/2000, l'organo di revisione dell'Ente locale, può partecipare alle riunioni della Giunta?**

- *A Sì, ma solo se previsto dallo statuto dell'Ente.**
 - B) No, il D. Lgs. 267/2000 lo esclude espressamente.
 - C) Sì, il D. Lgs. 267/2000 lo impone espressamente.
-

381- **A norma del D. Lgs. 267/2000, l'organo di revisione del comune, può partecipare alle riunioni della Giunta?**

- *A Sì, ma solo se previsto dallo statuto dell'Ente.**
 - B) No, il D. Lgs. 267/2000 lo esclude espressamente.
 - C) Sì, il D. Lgs. 267/2000 lo impone espressamente.
-

382- **A norma del D. Lgs. 267/2000, l'organo di revisione contabile dell'Ente locale è revocabile?**

- *A Sì, ma solo per inadempienza.**
 - B) Sì, ma solo se previsto espressamente dallo statuto.
 - C) No, in nessun caso.
-

383- A norma del D. Lgs. 267/2000, il tesoriere dell'ente può concedere allo stesso anticipazioni di tesoreria?

***A Si, previa deliberazione della Giunta.**

B) Si, previa deliberazione del Consiglio.

C) No, tale ipotesi è espressamente esclusa dalla legge.

384- A norma del D. Lgs. 267/2000, il medesimo soggetto che svolge il servizio di tesoreria per conto di più enti locali:

***A Deve tenere contabilità distinte e separate per ciascuno di essi.**

B) Può tenere contabilità distinte e separate per ciascuno di essi.

C) Può tenere contabilità distinte e separate per ciascuno di essi, salvo eccezioni.

385- A norma del D. Lgs. 267/2000, il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente locale sono affidati:

***A Al Servizio economico-finanziario dell'Ente.**

B) Al segretario dell'Ente.

C) Al Servizio amministrativo-contabile, salvo diversa previsione dello statuto del singolo ente

386- A norma del D. Lgs. 267/2000, il controllo di gestione degli enti locali è svolto con una cadenza periodica definita:

***A Dal regolamento di contabilità dell'ente.**

B) Dallo statuto dell'ente.

C) Da apposita delibera consiliare.

387- A norma del D. Lgs. 267/2000, i comuni non capoluoghi di provincia possono affidare il servizio di tesoreria:

***A Anche a società per azioni regolarmente costituite che rispondano ai requisiti stabiliti dalla legge.**

B) Esclusivamente a banche appositamente autorizzate.

C) Esclusivamente a società per azioni regolarmente costituite che rispondano ai requisiti stabiliti dalla legge.

388- A norma del D. Lgs. 267/2000, gli Enti locali provvedono agli inventari:

***A Annualmente.**

B) Ogni sei mesi.

C) Ogni due anni.

389- A norma del D. Lgs. 267/2000, entro quanto tempo dall'approvazione del rendiconto, l'ente locale trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti il conto della gestione di cassa del tesoriere?

***A Entro 60 giorni.**

B) Entro tre mesi.

C) Entro 30 giorni.

- 390- **A norma del D. Lgs. 267/2000, entro quanto tempo dalla chiusura dell'esercizio finanziario dell'ente locale, il consegnatario di beni rende il conto della propria gestione all'ente locale?**
***A 30 giorni.**
B) 60 giorni.
C) 45 giorni.
-
- 391- **A norma del D. Lgs. 267/2000, entro quanto tempo dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere rende all'Ente locale il conto della propria gestione di cassa?**
***A Entro 30 giorni.**
B) Entro tre mesi.
C) Entro 10 giorni.
-
- 392- **A norma del D. Lgs. 267/2000, entro quanto tempo dall'approvazione del rendiconto, l'ente locale trasmette il conto della gestione dell'economista alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti?**
***A 60 giorni.**
B) 30 giorni.
C) 45 giorni.
-
- 393- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nella gestione della spesa, possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi non considerati nel bilancio?**
***A No, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.**
B) Sì, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.
C) Sì, ma solo se espressamente previsto dal regolamento di contabilità del singolo ente.
-
- 394- **A norma del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nella gestione della spesa dell'ente locale, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi:**
***A Al responsabile del servizio finanziario.**
B) Al tesoriere dell'ente.
C) Al Direttore generale, se presente, o al Segretario dell'ente.
-
- 395- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., le norme sul risanamento degli Enti locali dissestati si applicano:**
***A solo a Province e Comuni.**
B) a regione, province e comuni.
C) a tutti gli enti locali.
-
- 396- **A norma del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente dell'ente locale, può essere utilizzata per la copertura dei debiti fuori bilancio?**
***A Sì, con provvedimento di variazione di bilancio.**
B) No, in nessun caso.
C) Sì, con provvedimento del Dirigente competente per materia.
-

397- **A norma del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la procedura di risanamento dell'Ente locale è affidata:**

- *A all'organo straordinario di liquidazione ed agli organi istituzionali dell'Ente.**
 - B) esclusivamente agli organi istituzionali dell'Ente.**
 - C) all'organo straordinario di liquidazione e all'organo di revisione dell'Ente.**
-

398- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la disciplina della gestione del bilancio degli Enti locali stabilisce che le fasi di gestione della spesa sono:**

- *A L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.**
 - B) L'accertamento, la riscossione ed il versamento.**
 - C) L'accertamento, l'impegno ed il versamento.**
-

399- **Con la fase della riscossione (art. 180, TUEL):**

- *A Viene emesso l'ordinativo di incasso.**
 - B) Viene verificato il titolo giuridico che supporta il credito.**
 - C) viene emesso il mandato di pagamento.**
-

400- **Non è conforme alle disposizioni di cui all'art. 179 del Tuel relativo all'accertamento delle entrate affermare che:**

- *A Possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario anche le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario.**
 - B) È vietato l'accertamento attuale di entrate future.**
 - C) Le entrate sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.**
-

401- **Nel sistema di gestione delle entrate, il trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente rappresenta:**

- *A il Versamento.**
 - B) la Liquidazione.**
 - C) il Pagamento.**
-

402- **Il bilancio di previsione triennale degli enti locali deve essere redatto:**

- *A In termini di competenza e di cassa per il primo anno. Solo in termini di competenza per il 2° e 3° anno.**
 - B) Solo in termini di cassa.**
 - C) In termini di competenza e, facoltativamente, in termini di cassa.**
-

403- **I prelevamenti dai fondi di riserva sono di competenza:**

- *A Della Giunta Comunale.**
 - B) Del Sindaco.**
 - C) Del Consiglio Comunale.**
-

404- **Cosa finanzia indistintamente il totale delle entrate?**

- *A Il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge.**
 - B) La metà delle spese, salvo le eccezioni di legge.**
 - C) Un terzo delle spese, salvo le eccezioni di legge.**
-

405- Secondo il disposto del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., l'unità temporale della gestione è:

- *A l'anno finanziario.
 - B) il semestre finanziario.
 - C) il triennio finanziario.
-

406- A norma del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia:

- *A il 1° gennaio.
 - B) il 1° giugno.
 - C) il 1° settembre.
-

407- A norma del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario:

- *A che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.
 - B) che inizia il 1° gennaio e termina il 1° gennaio dell'anno successivo.
 - C) che inizia il 1° aprile e termina il 31 marzo dell'anno successivo.
-

408- A norma del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., quale organo del comune delibera il Piano Esecutivo di Gestione?

- *A La Giunta, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
 - B) Il Consiglio, entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
 - C) Il Consiglio, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
-

409- Le determinazioni dei dirigenti/Responsabili di Servizio che comportano impegno di spesa quando diventano esecutive?

- *A Con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile.
 - B) Con la verifica di copertura finanziaria da parte del Responsabile di Servizio.
 - C) Con l'apposizione del parere di regolarità tecnica.
-

410- A norma del D.Lgs. 267/2000, con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini:

- *A di cassa.
 - B) di previsione e di cassa.
 - C) di competenza.
-

411- A norma del D. Lgs. 267/2000, quale soggetto provvede alla verifica ordinaria di cassa dell'ente locale?

- *A L'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente.
 - B) L'apposita commissione istituita con delibera di Giunta.
 - C) L'apposita commissione istituita con delibera consiliare.
-

412- Il Documento unico di programmazione costituisce:

- *A atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
 - B) atto successivo indispensabile per l'approvazione del rendiconto.
 - C) atto presupposto non indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
-

- 413- **A norma del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali sono autorizzati a contrarre aperture di credito?**
- *A Sì, nel rispetto della disciplina stabilita dal medesimo Decreto legislativo.**
 - B) No, in nessun caso.
 - C) Sì, nel rispetto della disciplina stabilita dal regolamento di contabilità.
-
- 414- **Chi delibera il piano esecutivo di gestione, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione?**
- *A La Giunta comunale.**
 - B) Il Consiglio comunale.
 - C) Il Dirigente del servizio finanziario.
-
- 415- **A norma del D. Lgs. 267/2000, quale soggetto, contestualmente all'approvazione del rendiconto, adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto dell'ente locale?**
- *A La Giunta.**
 - B) Il Consiglio.
 - C) L'organo di revisione contabile dell'ente.
-
- 416- **A norma del D.Lgs 267/2000, da quante parti è composto il bilancio di previsione finanziario?**
- *A Due.**
 - B) Tre.
 - C) Quattro
-
- 417- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la nomina dell'organo straordinario di liquidazione dell'Ente locale è disposta:**
- *A con decreto del Presidente della Repubblica.**
 - B) con provvedimento della Corte dei Conti.
 - C) con delibera di Giunta.
-
- 418- **Ai sensi della disciplina vigente, Il fondo di riserva, di cui all'art.166 del D.Lgs. 267/2000, è utilizzato:**
- *A con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.**
 - B) con deliberazioni dell'organo consiliare da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dallo statuto comunale.
 - C) con deliberazioni dell'organo consiliare da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dalla legge regionale.
-
- 419- **“L'apposita commissione istituita con delibera di Giunta provvede alla verifica ordinaria di cassa dell'ente locale”. A norma del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., tale affermazione è**
- *A Errata, poiché è l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente che provvede alla verifica ordinaria di cassa dell'ente locale.**
 - B) Corretta.
 - C) Errata, poiché è l'apposita commissione istituita con delibera consiliare che provvede alla verifica ordinaria di cassa dell'ente locale.
-

420- **A norma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il bilancio di previsione degli Enti locali può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza?**

***A Sì, sia nella parte relativa alle entrate che nella parte relativa alle spese.**

B) Sì, esclusivamente nella parte relativa alle entrate.

C) Sì, esclusivamente nella parte relativa alle spese.

421- **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il Piano Esecutivo di Gestione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie:**

***A ai Responsabili dei servizi.**

B) al Direttore Generale, se presente, o al Segretario generale.

C) all'organo esecutivo dell'Ente.

422- **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quali soggetti intervengono alle operazioni di verifica straordinaria di cassa del Comune?**

***A Il Sindaco che cessa dalla carica e quello che la assume, il segretario, il responsabile del servizio finanziario e l'organo di revisione dell'ente.**

B) Esclusivamente il Sindaco che cessa dalla carica e quello che la assume e il segretario.

C) Esclusivamente il Sindaco che cessa dalla carica e quello che la assume e l'organo di revisione dell'ente.

423- **A norma del D. Lgs. 267/2000, entro quanto tempo dalla chiusura dell'esercizio finanziario dell'ente locale, l'economista rende il conto della propria gestione all'ente locale?**

***A 30 giorni.**

B) 60 giorni.

C) 45 giorni.

424- **La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati degli Enti locali è definita dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:**

***A controllo di gestione.**

B) controllo della performance.

C) controllo di esercizio.

425- **A norma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., a seguito della dichiarazione di dissesto, gli enti locali possono contrarre nuovi mutui?**

***A No, salvo le eccezioni previste dalla legge.**

B) No, in ogni caso.

C) Sì, ma solo per garantire le retribuzioni del personale dipendente.

426- **A norma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., tra le fasi della gestione delle entrate, la riscossione consiste:**

***A nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente.**

B) nel materiale introito da parte esclusivamente del tesoriere delle somme dovute all'ente.

C) nel materiale trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.

- 427- **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., come viene chiamata la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi degli enti locali?**
***A Controllo di gestione.**
B) Controllo di regolarità contabile.
C) Controllo strategico.
-
- 428- **A norma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il Consiglio dell'ente locale presenta un'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato:**
***A al Ministro dell'Interno.**
B) alla Corte dei Conti.
C) al Prefetto.
-
- 429- **Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. stabilisce che il Comune delibera il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo entro:**
***A il 31 dicembre di ogni anno.**
B) il 30 settembre di ogni anno.
C) il 30 giugno di ogni anno.
-
- 430- **A norma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la disciplina della gestione del bilancio degli Enti locali stabilisce che le fasi di gestione della spesa sono:**
***A l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.**
B) l'accertamento, la riscossione ed il versamento.
C) l'accertamento, l'impegno ed il versamento.
-
- 431- **La mancata approvazione del bilancio del Comune nei termini previsti comporta:**
***A lo scioglimento del Consiglio, al termine di una complessa procedura, con decreto del Presidente della Repubblica.**
B) la sospensione dell'attività del Consiglio disposta dal Ministro dell'Interno.
C) la sospensione dell'attività del Consiglio disposta dal Prefetto.
-
- 432- **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale, tra i seguenti organi, contestualmente all'approvazione del rendiconto, adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto dell'ente locale?**
***A La Giunta.**
B) Il Consiglio.
C) L'organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
-
- 433- **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale organo del comune delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)?**
***A La Giunta, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.**
B) Il Consiglio, entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
C) Il Consiglio, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
-

- 434- **Con riferimento ai principi del bilancio di previsione finanziario, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale, tra le seguenti affermazioni, è corretta?**
- *A** Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio.
 - B) Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un biennio.
 - C) Gli enti locali deliberano ogni tre anni il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un biennio.
-
- 435- **A norma del D.Lgs 267/2000, lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione del comune, sono predisposti:**
- *A** dall'organo esecutivo.
 - B) dall'organo consiliare.
 - C) dal Sindaco.
-
- 436- **A norma del D.Lgs 267/2000, quale tra le voci sotto riportate, tra l'altro, costituiscono componenti negativi del conto economico?**
- *A** le spese di personale e le imposte e tasse a carico dell'ente locale.
 - B) i costi di esercizi futuri, i risconti attivi ed i ratei passivi.
 - C) le insussistenze del passivo.
-
- 437- **Ai sensi dell'articolo 242 del D. Lgs. n. 267/2000, quale obbligo hanno i revisori dei conti in caso di gravi irregolarità nella gestione finanziaria?**
- *A** Devono riferire immediatamente al consiglio comunale e alla Corte dei Conti.
 - B) Devono informare solo il sindaco o il presidente della provincia.
 - C) Non hanno alcun obbligo di segnalazione.
-
- 438- **In base all'articolo 240 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono i casi in cui i revisori dei conti possono essere revocati dall'incarico?**
- *A** Solo per gravi inadempienze o perdita dei requisiti di legge.
 - B) A discrezione del sindaco o del presidente della provincia.
 - C) In qualsiasi momento, senza motivazione.
-
- 439- **Ai sensi dell'articolo 237 del D. Lgs. n. 267/2000, quale organo procede alla nomina dei revisori dei conti negli enti locali?**
- *A** Il consiglio comunale o provinciale mediante sorteggio da un elenco predisposto.
 - B) Il sindaco o il presidente della provincia.
 - C) La giunta comunale o provinciale.
-
- 440- **In base all'articolo 236 del D. Lgs. n. 267/2000, quali requisiti di incompatibilità sono previsti per i revisori dei conti?**
- *A** Non possono essere amministratori o dipendenti dell'ente né avere rapporti di parentela con gli stessi.
 - B) Possono essere dipendenti dell'ente ma non amministratori.
 - C) Non vi sono requisiti di incompatibilità.
-

441- In base all'articolo 219 del D. Lgs. n. 267/2000, quale obbligo contabile hanno le società partecipate dagli enti locali?

- *A Devono adottare un sistema contabile conforme ai principi contabili internazionali.
 - B) Devono seguire esclusivamente la contabilità finanziaria.
 - C) Non hanno obblighi contabili specifici.
-

442- Ai sensi dell'articolo 217 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono le modalità di partecipazione degli enti locali al capitale delle società per azioni?

- *A Mediante conferimenti in denaro o beni, nel rispetto delle norme di contabilità pubblica.
 - B) Esclusivamente mediante l'emissione di obbligazioni.
 - C) Esclusivamente attraverso contributi statali.
-

443- Secondo l'articolo 206 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono le condizioni per l'emissione di titoli obbligazionari da parte degli enti locali?

- *A Devono essere destinati esclusivamente al finanziamento di investimenti e rispettare i limiti di indebitamento.
 - B) Non possono emettere titoli obbligazionari.
 - C) Possono essere emessi per finanziare spese correnti.
-

444- Ai sensi dell'articolo 204 del D. Lgs. n. 267/2000, quali limiti sono posti all'indebitamento dei consorzi tra enti locali?

- *A Gli stessi limiti previsti per gli enti locali singoli, proporzionati alla loro capacità finanziaria.
 - B) Non possono indebitarsi in alcun caso.
 - C) Possono indebitarsi senza limiti, essendo enti strumentali.
-

445- Ai sensi dell'articolo 199 del D. Lgs. n. 267/2000, quali garanzie deve prestare il tesoriere dell'ente locale?

- *A Una cauzione a garanzia delle somme gestite, secondo le modalità stabilite dalla convenzione.
 - B) Solo una dichiarazione di intenti firmata dal rappresentante legale.
 - C) Una polizza assicurativa contro i rischi professionali.
-

446- In base all'articolo 198 del D. Lgs. n. 267/2000, quale durata massima può avere la convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria?

- *A Cinque anni.
 - B) Dieci anni.
 - C) Un anno, rinnovabile automaticamente.
-

447- Secondo l'articolo 196 del D. Lgs. n. 267/2000, quali compiti ha il tesoriere dell'ente locale in materia di pagamenti?

- *A Deve effettuare i pagamenti solo se conformi ai mandati emessi e se vi è disponibilità di cassa.
 - B) Può rifiutarsi di eseguire pagamenti anche se i mandati sono regolari.
 - C) Deve eseguire pagamenti su semplice richiesta verbale degli amministratori.
-

- 448- Secondo l'articolo 187 del D. Lgs. n. 267/2000, quale fondo devono costituire gli enti locali per fronteggiare eventuali debiti fuori bilancio?
- *A Il fondo di riserva per spese obbligatorie.
 - B) Il fondo di cassa.
 - C) Il fondo ammortamento.
-
- 449- Ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. n. 267/2000, quale fase della spesa pubblica consiste nella determinazione dell'esatto importo dovuto al creditore?
- *A La liquidazione.
 - B) L'impegno.
 - C) L'ordinazione.
-
- 450- Secondo l'articolo 178 del D. Lgs. n. 267/2000, quale obbligo hanno gli enti locali in materia di tenuta della contabilità?
- *A Devono adottare una contabilità finanziaria, economica e patrimoniale, secondo i principi contabili generali.
 - B) Possono tenere la contabilità in modo semplificato senza rispettare principi contabili.
 - C) Possono utilizzare qualsiasi sistema contabile a loro discrezione.
-
- 451- Ai sensi dell'articolo 176 del D. Lgs. n. 267/2000, come possono essere finanziate le spese per investimenti negli enti locali?
- *A Mediante ricorso al debito, avanzo di amministrazione o entrate in conto capitale.
 - B) Esclusivamente con entrate correnti.
 - C) Non possono essere finanziate, gli enti locali non possono effettuare investimenti.
-
- 452- Secondo l'articolo 168 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono le modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione negli enti locali?
- *A Può essere utilizzato per il finanziamento di spese di investimento e per la copertura di debiti fuori bilancio.
 - B) Può essere destinato esclusivamente a spese correnti.
 - C) Deve essere accantonato e non può essere utilizzato.
-
- 453- Ai sensi dell'articolo 165 del D. Lgs. n. 267/2000, quale documento deve predisporre l'ente locale per programmare le opere pubbliche di importo inferiore alla soglia comunitaria?
- *A L'elenco annuale dei lavori pubblici.
 - B) Un piano quinquennale delle opere pubbliche.
 - C) Una relazione tecnica da presentare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
-
- 454- Secondo l'articolo 161 del D. Lgs. n. 267/2000, quali obblighi informativi hanno gli enti locali nei confronti del pubblico in materia di bilancio?
- *A Devono assicurare la pubblicità dei bilanci e dei rendiconti mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.
 - B) Non hanno obblighi specifici di pubblicità verso il pubblico.
 - C) Possono mantenere i bilanci riservati per motivi di sicurezza.
-

455- Ai sensi dell'articolo 179, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, quale principio deve essere rispettato nella gestione delle entrate degli enti locali?

- *A Il principio della universalità, per cui tutte le entrate devono affluire indistintamente al bilancio.**
 - B) Il principio della specificazione, per cui ogni entrata è destinata a una specifica spesa.
 - C) Il principio della segregazione, separando entrate tributarie da quelle extratributarie.
-

456- In base all'articolo 162, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono le previsioni che gli enti locali devono obbligatoriamente iscrivere nel bilancio di previsione?

- *A Le previsioni di entrata e di spesa relative a tutte le unità previsionali di base.**
 - B) Solo le previsioni relative alle spese correnti.
 - C) Esclusivamente le previsioni per le opere pubbliche.
-

457- Secondo l'articolo 186 del D. Lgs. n. 267/2000, quali documenti devono essere allegati ai mandati di pagamento come giustificativi?

- *A I documenti che attestano il diritto del creditore e la regolarità della fornitura o del servizio.**
 - B) Non è necessario allegare alcun documento.
 - C) Solo una copia del bilancio di previsione.
-

458- Ai sensi dell'articolo 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, il tesoriere dell'ente locale è tenuto a segnalare al consiglio e alla Corte dei Conti...

- *A le situazioni di anticipazione di tesoreria eccedenti i limiti di legge.**
 - B) qualsiasi spesa effettuata dall'ente.
 - C) le assunzioni di personale effettuate dall'ente.
-

459- In base all'articolo 234 del D. Lgs. n. 267/2000, quanti membri compongono il collegio dei revisori dei conti negli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti?

- *A Tre.**
 - B) Uno.
 - C) Cinque.
-

460- L'articolo 149 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che la finanza degli enti locali si ispira a quali principi fondamentali?

- *A Autonomia finanziaria, equilibrio di bilancio e responsabilità.**
 - B) Centralizzazione, rigidità e dipendenza statale.
 - C) Arbitrio nella spesa e mancanza di controlli.
-

461- Secondo l'articolo 93, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, quale organo è competente a giudicare sulle azioni di responsabilità per danno erariale nei confronti degli amministratori locali?

- *A La Corte dei Conti.**
 - B) Il Consiglio di Stato.
 - C) Il Ministero dell'Interno.
-

- 462- L'articolo 158 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il rendiconto della gestione deve essere deliberato dal consiglio entro:
- *A il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio finanziario.**
 - B) il 31 dicembre dell'anno corrente.
 - C) il 31 marzo dell'anno successivo.
-
- 463- Ai sensi dell'articolo 171 del D. Lgs. n. 267/2000, quale documento deve essere allegato al bilancio di previsione per fornire un quadro complessivo della situazione economica e finanziaria dell'ente?
- *A Il bilancio pluriennale.**
 - B) Il verbale dell'ultima assemblea consiliare.
 - C) Il registro degli atti notarili.
-
- 464- In base all'articolo 175 del D. Lgs. n. 267/2000, quali variazioni al bilancio di previsione possono essere approvate dalla giunta comunale senza passare dal consiglio?
- *A Le variazioni alle dotazioni di cassa.**
 - B) Le variazioni che comportano modifiche al piano delle opere pubbliche.
 - C) Le variazioni riguardanti nuove o maggiori spese correnti.
-
- 465- Ai sensi dell'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/2000, quale tipo di controllo interno devono istituire gli enti locali per garantire il corretto perseguimento degli obiettivi?
- *A Il controllo di gestione per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.**
 - B) Il controllo politico sull'operato degli amministratori.
 - C) Il controllo esterno affidato esclusivamente a società private.
-
- 466- Secondo l'articolo 243 del D. Lgs. n. 267/2000, in caso di squilibri finanziari, quali strumenti può adottare un ente locale per il riequilibrio?
- *A L'accesso al Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria dell'ente.**
 - B) L'emissione di nuove obbligazioni per finanziare le spese correnti.
 - C) La sospensione dei servizi pubblici non essenziali.
-
- 467- Ai sensi dell'articolo 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie possono accedere a una procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. Quale organo approva tale piano?
- *A La sezione regionale di controllo della Corte dei Conti competente per territorio.**
 - B) Il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - C) La giunta comunale o provinciale.
-
- 468- Secondo l'articolo 243-quater del D. Lgs. n. 267/2000, durante l'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, l'ente locale è soggetto a particolari limitazioni. Quale, tra le seguenti, è una di queste limitazioni?
- *A Il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo.**
 - B) L'obbligo di aumentare le indennità degli amministratori.
 - C) La possibilità di contrarre nuovi mutui senza restrizioni.
-

- 469- In base all'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono i requisiti essenziali per la regolare assunzione di un impegno di spesa negli enti locali?
- *A L'esistenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata, la copertura finanziaria e l'indicazione del soggetto creditore.
 - B) Solo la disponibilità di cassa sufficiente.
 - C) Una delibera generica della giunta senza necessità di indicare il soggetto creditore.
-
- 470- Secondo l'articolo 194 del D. Lgs. n. 267/2000, nel caso in cui un ente locale riconosca un debito fuori bilancio derivante da acquisizioni di beni e servizi in violazione delle procedure contabili, quale procedura deve seguire per regolarizzare tale situazione?
- *A Il consiglio comunale deve adottare una deliberazione di riconoscimento del debito, indicando le ragioni del mancato rispetto delle procedure e individuando le responsabilità.
 - B) Il sindaco può sanare il debito mediante decreto, senza necessità di coinvolgere il consiglio comunale.
 - C) Il debito viene automaticamente annullato, essendo stato contratto in violazione delle procedure contabili.
-
- 471- Secondo l'articolo 312 del D. Lgs. n. 267/2000, le aziende speciali degli enti locali quale natura giuridica hanno?
- *A Enti pubblici economici.
 - B) Società private.
 - C) Associazioni temporanee di imprese.
-
- 472- L'articolo 227 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il rendiconto della gestione si compone di quali documenti fondamentali?
- *A Conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio.
 - B) Relazione annuale del sindaco e conto economico.
 - C) Piano delle performance, bilancio consolidato e relazione annuale del consiglio comunale.
-
- 473- Secondo l'articolo 215 del D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono concedere garanzie fideiussorie a favore di terzi?
- *A Solo nei casi previsti dalla legge.
 - B) Sì, senza alcuna limitazione.
 - C) No, sono sempre vietate.
-
- 474- Ai sensi dell'articolo 209 del D. Lgs. n. 267/2000, quale organo è competente per l'assunzione di mutui e prestiti?
- *A Il consiglio comunale o provinciale.
 - B) La giunta comunale o provinciale.
 - C) Il sindaco o il presidente della provincia.
-
- 475- L'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina l'indebitamento degli enti locali. Qual è il limite massimo di indebitamento consentito dal medesimo decreto?
- *A Non può superare il totale delle entrate correnti.
 - B) Non esistono limiti di indebitamento.
 - C) Deve essere inferiore al 10% delle spese in conto capitale.
-

476- Secondo l'articolo 205 del D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono emettere obbligazioni per finanziare quali tipi di spese?

***A Spese di investimento.**

B) Spese correnti.

C) Spese per il personale.

477- Ai sensi dell'articolo 201 del D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono costituire consorzi tra enti. Per quali finalità?

***A Per la gestione associata di servizi e funzioni.**

B) Per aumentare le indennità degli amministratori.

C) Per delegare competenze alle regioni.

478- Secondo l'articolo 194 del D. Lgs. n. 267/2000, quali debiti possono essere riconosciuti come legittimi dall'ente locale anche se fuori bilancio?

***A Quelli derivanti da sentenze esecutive.**

B) Quelli derivanti da accordi verbali.

C) Quelli contratti da amministratori senza mandato.

479- In base all'articolo 188 del D. Lgs. n. 267/2000, in caso di disavanzo di amministrazione, l'ente locale deve adottare:

***A un piano di rientro finanziario.**

B) un aumento delle indennità degli amministratori.

C) la sospensione dei servizi pubblici.

480- L'articolo 185 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce le fasi della spesa pubblica negli enti locali. Quali sono queste fasi?

***A Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.**

B) Programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione.

C) Pianificazione, esecuzione, controllo e revisione.

481- Secondo l'articolo 177 del D. Lgs. n. 267/2000, quali documenti devono essere pubblicati per garantire la trasparenza finanziaria?

***A Il bilancio di previsione e il rendiconto di gestione.**

B) Gli atti notarili dell'ente.

C) Le delibere di giunta in materia urbanistica.

482- L'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede la figura del responsabile del servizio finanziario. Qual è uno dei suoi compiti principali?

***A Predisporre il bilancio di previsione.**

B) Emanare ordinanze sindacali.

C) Redigere il piano urbanistico.

483- Ai sensi dell'articolo 170 del D. Lgs. n. 267/2000, quale organo verifica la coerenza dei programmi e dei progetti con il bilancio?

***A Il consiglio comunale o provinciale.**

B) La giunta comunale o provinciale.

C) Il revisore dei conti.

- 484- Secondo l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, quale documento programmatico triennale deve essere adottato dagli enti locali per la realizzazione di opere pubbliche?
- *A Il programma triennale dei lavori pubblici.
 - B) Il piano regolatore generale.
 - C) Il bilancio consolidato.
-
- 485- Secondo l'articolo 163 del D. Lgs. n. 267/2000, in caso di mancata approvazione del bilancio entro i termini previsti dal Testo Unico, l'ente locale può operare in esercizio provvisorio per un periodo non superiore a:
- *A tre mesi.
 - B) sei mesi.
 - C) un mese.
-
- 486- Ai sensi dell'articolo 162 del D. Lgs. n. 267/2000, le entrate e le spese degli enti locali sono classificate secondo quale criterio?
- *A Per titoli, categorie e risorse.
 - B) Secondo la data di incasso o pagamento.
 - C) In ordine alfabetico.
-
- 487- L'articolo 167 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che le variazioni di bilancio possono essere approvate entro quale data?
- *A Entro il 31 dicembre di ogni anno.
 - B) Entro il 30 giugno di ogni anno.
 - C) Solo nel primo trimestre dell'anno.
-
- 488- Secondo l'articolo 149 del D. Lgs. n. 267/2000, quale principio fondamentale regola la gestione finanziaria degli enti locali?
- *A Il principio dell'equilibrio finanziario.
 - B) Il principio della massima spesa pubblica.
 - C) Il principio della discrezionalità amministrativa.
-
- 489- Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, in che modo deve essere strutturato il bilancio di previsione degli enti locali?
- *A Deve essere redatto secondo principi di annualità, unità e universalità, articolato in missioni e programmi, e approvato entro i termini previsti dalla legge.
 - B) Il bilancio deve essere suddiviso in capitoli distinti per settore amministrativo e approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente.
 - C) Il bilancio previsionale deve comprendere un fondo di riserva pari al 10% delle entrate correnti.
-
- 490- Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, quali atti del sindaco devono essere sottoposti al controllo della Corte dei Conti?
- *A Gli atti di gestione finanziaria e patrimoniale aventi rilevanza contabile, con particolare riguardo alle variazioni di bilancio.
 - B) Tutti gli atti regolamentari e ordinatori, con esclusione delle ordinanze di emergenza.
 - C) Gli atti di programmazione urbanistica e le delibere in materia di politiche sociali.
-

491 - Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, quale procedura si applica per l'approvazione del rendiconto di gestione?

***A Il rendiconto deve essere approvato dal consiglio comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo, previa presentazione della giunta e acquisizione del parere del revisore dei conti.**

B) Il rendiconto è approvato dalla giunta con deliberazione adottata a maggioranza assoluta.

C) Il rendiconto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo.

492 - Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, quale organo ha la responsabilità di proporre l'adozione del bilancio consolidato?

***A La giunta comunale, previa valutazione degli equilibri finanziari e patrimoniali dell'ente e delle società partecipate.**

B) Il consiglio comunale, su proposta del presidente e con l'assenso dei capigruppo.

C) La conferenza dei revisori, che deve certificare la congruità delle poste di bilancio.

493 - Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, come deve essere gestita la riscossione delle entrate tributarie nei comuni con meno di 5.000 abitanti?

***A Deve essere affidata ad un soggetto esterno mediante procedura ad evidenza pubblica, a meno che il comune non appartenga ad un'unione.**

B) Può essere svolta direttamente dal comune, senza obbligo di gara.

C) Deve essere approvata la gestione in forma associata con altri comuni limitrofi.

494 - Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, chi è competente a predisporre lo schema di bilancio annuale di previsione?

***A La giunta comunale, con il supporto del responsabile finanziario dell'ente e del segretario comunale.**

B) Il consiglio comunale, previa consultazione della conferenza dei capigruppo.

C) Il sindaco, con il parere tecnico del segretario e del revisore dei conti.

495 - Quale soggetto, secondo il D. Lgs. n. 267/2000, propone la relazione di inizio mandato agli enti locali?

***A Il sindaco, entro 90 giorni dal suo insediamento, indicando lo stato finanziario e patrimoniale dell'ente.**

B) Il segretario comunale, congiuntamente al responsabile finanziario, entro il primo semestre.

C) La giunta comunale, previa approvazione del consiglio, entro 60 giorni dall'insediamento.

496 - Qual è il termine previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 per l'approvazione del bilancio di previsione?

***A Entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, salvo proroghe stabilite per legge.**

B) Entro il 31 gennaio dell'anno in corso, con facoltà di differimento di 30 giorni.

C) Entro il 30 novembre dell'anno precedente, con eventuale proroga di 15 giorni.

497- In base al D. Lgs. n. 267/2000, chi è responsabile dell'attuazione degli obiettivi stabiliti nel bilancio?

- *A I dirigenti degli uffici, coordinati dal segretario generale.
 - B) Il sindaco, con delega agli assessori di competenza.
 - C) Il presidente del consiglio comunale, sentito il parere della giunta.
-

498- Chi esercita, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, il controllo sugli equilibri di bilancio negli enti locali?

- *A Il consiglio comunale, con l'assistenza tecnica del responsabile del servizio finanziario.
 - B) Il sindaco, mediante apposite verifiche trimestrali.
 - C) La giunta comunale, su proposta del revisore dei conti.
-

499- Chi può approvare le variazioni di bilancio negli enti locali secondo il D. Lgs. n. 267/2000?

- *A Il consiglio comunale, con apposita deliberazione.
 - B) La giunta, su proposta del sindaco.
 - C) Il segretario generale, sentito il parere del responsabile finanziario.
-

500- Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, chi è competente a designare il responsabile del servizio finanziario?

- *A Il sindaco, con decreto motivato, sentita la giunta comunale.
 - B) Il consiglio comunale, su proposta della giunta.
 - C) Il segretario comunale, con ratifica del presidente del consiglio.
-

501- Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, quale organo ha il compito di monitorare il rispetto degli equilibri di bilancio durante l'esercizio finanziario?

- *A Il responsabile del servizio finanziario, in collaborazione con il segretario comunale.
 - B) Il sindaco, mediante controlli bimestrali.
 - C) La giunta comunale, con approvazione delle variazioni di bilancio.
-

502- In base al D. Lgs. n. 267/2000, qual è l'organo deputato a verificare l'andamento delle gestioni finanziarie degli enti locali?

- *A La Corte dei Conti.
 - B) La giunta comunale.
 - C) Il consiglio provinciale.
-

503- Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, quale organo è competente a deliberare la dichiarazione di dissesto finanziario dell'ente?

- *A Il consiglio comunale, con deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, su proposta della giunta comunale e sentito il collegio dei revisori dei conti.
 - B) La giunta comunale, con parere obbligatorio del segretario comunale e successiva trasmissione alla Corte dei Conti.
 - C) Il sindaco, con decreto motivato e successiva comunicazione al Ministero dell'Interno.
-

- 504- Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, quali condizioni devono essere rispettate per l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale?**
- *A Il piano deve essere approvato dal consiglio comunale entro 90 giorni dalla rilevazione dello squilibrio finanziario, con l'intervento del revisore dei conti e la successiva trasmissione alla Corte dei Conti.**
 - B) La proposta di piano deve essere presentata dal sindaco e approvata in prima istanza dalla giunta comunale, con parere vincolante della commissione bilancio.**
 - C) Il piano deve essere adottato in sede di conferenza dei capigruppo, previa consultazione della Corte dei Conti e del Ministero dell'Economia.**
-
- 505- Secondo il D. Lgs. n. 267/2000, quale vincolo è imposto per l'assunzione di mutui da parte degli enti locali?**
- *A L'assunzione di mutui è consentita solo se le rate di ammortamento annuale non superano il 10% delle entrate correnti del comune.**
 - B) Gli enti locali possono contrarre mutui solo con istituti finanziari accreditati dal Ministero dell'Economia.**
 - C) I mutui devono essere approvati dal consiglio provinciale e ratificati dalla giunta comunale.**
-
- 506- Quale organo ha il compito di esprimere il parere obbligatorio e vincolante sui bilanci di previsione degli enti locali?**
- *A Il Collegio dei Revisori dei Conti.**
 - B) Il Sindaco del Comune.**
 - C) La Giunta Comunale.**
-
- 507- Secondo l'art. 159 del D. Lgs. n. 267/2000, quali somme sono escluse dall'esecuzione forzata a carico degli enti locali?**
- *A Somme destinate a retribuzioni, mutui e servizi locali indispensabili, deliberate e notificate al tesoriere ogni semestre.**
 - B) Somme destinate a opere pubbliche non ancora avviate.**
 - C) Fondi straordinari per progetti speciali.**
-
- 508- Secondo l'art. 157 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono gli elementi principali che devono essere inclusi nel piano integrato dei conti?**
- *A Piano finanziario, economico e patrimoniale, articolato secondo lo schema del decreto legislativo n. 118/2011.**
 - B) Piano di sviluppo triennale e relazione tecnica.**
 - C) Programma di investimenti e piano di recupero delle entrate.**
-
- 509- Quali condizioni devono essere rispettate affinché le somme destinate a specifici servizi locali non siano soggette a esecuzione forzata, secondo l'art. 159 del D. Lgs. n. 267/2000?**
- *A L'organo esecutivo deve deliberare, per ogni semestre, gli importi delle somme da destinare a pagamento retribuzioni, mutui e servizi locali.**
 - B) Le somme devono essere inserite nel bilancio preventivo senza specifica deliberazione.**
 - C) L'organo di revisione deve certificare la destinazione delle somme.**
-

510- Ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000, quale funzione specifica devono svolgere i regolamenti di contabilità degli enti locali?

- *A Assicurare la conoscenza consolidata dei risultati globali delle gestioni relative ad enti o organismi costituiti per l'esercizio di funzioni e servizi.**
 - B) Definire il piano di sviluppo territoriale e i criteri di spesa per le opere pubbliche.
 - C) Stabilire le modalità di organizzazione del personale amministrativo e tecnico.
-

511- Secondo l'art. 150 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono le funzioni dell'organo di revisione economico-finanziaria all'interno degli enti locali?

- *A Vigilare sulla gestione contabile e finanziaria, esprimendo pareri sui documenti di bilancio e segnalando eventuali squilibri.**
 - B) Approvare i contratti di servizio con le società partecipate dell'ente.
 - C) Predisporre il piano di riequilibrio finanziario e attuare le politiche di risanamento.
-

512- Quali vincoli impone l'art. 149 del D. Lgs. n. 267/2000 alle tariffe applicate dagli enti locali per i servizi di propria competenza, e quali sono le conseguenze per eventuali casi di gratuità previsti dalla legge?

- *A Se la legge prevede la gratuità dei servizi, lo Stato e le Regioni devono garantire agli enti locali risorse finanziarie compensative.**
 - B) Gli enti locali possono stabilire tariffe inferiori al costo di gestione senza compensazioni esterne.
 - C) Gli enti locali devono applicare tariffe unicamente in base al costo unitario del servizio, senza considerare le condizioni socio-economiche degli utenti.
-

513- In che modo l'art. 149 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina le entrate fiscali degli enti locali per il finanziamento dei servizi pubblici?

- *A Le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi indispensabili.**
 - B) Le entrate fiscali devono essere destinate unicamente a progetti di investimento per le infrastrutture locali.
 - C) Gli enti locali possono impiegare le entrate fiscali per qualsiasi attività, anche non direttamente collegata ai servizi pubblici.
-

514- Qual è il principio contabile che ispira la gestione degli enti locali, secondo l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, e quali documenti ne rappresentano l'attuazione pratica?

- *A Il principio della programmazione, attuato tramite il Documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione.**
 - B) Il principio dell'economicità, attuato tramite il rendiconto finanziario e il piano di sviluppo annuale.
 - C) Il principio dell'efficienza, realizzato con il bilancio consolidato e la relazione della giunta.
-

515- Ai sensi dell'art. 149 del D. Lgs. n. 267/2000, quale criterio guida l'assegnazione di contributi specifici da parte dello Stato agli enti locali per fronteggiare situazioni eccezionali?

- *A L'assegnazione deve avvenire in base alla valutazione oggettiva di eventi straordinari e all'impatto finanziario sui bilanci degli enti coinvolti.**
 - B) L'assegnazione avviene su richiesta degli enti locali, previa approvazione del Consiglio comunale.
 - C) I contributi sono assegnati automaticamente, senza necessità di istruttoria.
-

516- Quali sono i poteri del Consiglio dell'ente locale in caso di squilibrio finanziario segnalato dal responsabile, secondo l'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000?

- *A Il Consiglio deve provvedere al riequilibrio entro trenta giorni dalla segnalazione, anche su proposta della giunta.**
 - B) Il Consiglio può sospendere la segnalazione e richiedere una revisione contabile.
 - C) Il Consiglio deve adottare un piano di rientro entro novanta giorni, coinvolgendo gli uffici tecnici.
-

517- In che modo l'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni del responsabile del servizio finanziario degli enti locali?

- *A Il responsabile verifica la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, operando in autonomia nei limiti dei principi contabili.**
 - B) Il responsabile svolge attività di controllo interno e determina i criteri di ripartizione delle risorse tra i diversi uffici.
 - C) Il responsabile approva il bilancio di previsione e ne autorizza la pubblicazione sul sito istituzionale.
-

518- Ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000, quale caratteristica deve rispettare il regolamento di contabilità degli enti locali?

- *A Deve assicurare l'unitarietà e uniformità del sistema finanziario e contabile, adattandosi alle specifiche esigenze di ciascuna comunità.**
 - B) Deve definire esclusivamente i criteri di gestione della cassa e dei pagamenti.
 - C) Deve includere unicamente le norme sulla gestione del personale e sui piani di assunzione.
-

519- Quali elementi devono essere necessariamente inclusi nel bilancio di previsione finanziario degli enti locali, secondo l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000?

- *A Previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio e previsioni di competenza degli esercizi successivi.**
 - B) Dettaglio dei trasferimenti regionali e delle spese straordinarie.
 - C) Relazione dell'organo di revisione e preventivo delle opere pubbliche.
-

520- In quale documento, secondo l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, sono contenute le linee strategiche che guidano la gestione finanziaria degli enti locali?

- *A Documento unico di programmazione (DUP).**
 - B) Relazione previsionale e programmatica.
 - C) Regolamento di contabilità finanziaria.
-

521- In che modo i comuni possono disciplinare le proprie entrate secondo l'art. 149 del D. Lgs. n. 267/2000?

- *A Mediante regolamento comunale.**
 - B) Attraverso la deliberazione di giunta.
 - C) Con decreto sindacale.
-

522- Secondo l'art. 149 del D. Lgs. n. 267/2000, quali criteri devono rispettare i trasferimenti erariali?

- *A Criteri obiettivi basati su popolazione, territorio e condizioni socio-economiche.**
 - B) Criteri discrezionali definiti dagli enti locali.
 - C) Criteri di solidarietà tra regioni.
-

523- **Quale principio guida la gestione degli enti locali secondo l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000?**

***A Principio di programmazione.**

B) Principio di rotazione.

C) Principio di competenza.

524- **Secondo l'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000, quale scopo ha il regolamento di contabilità?**

***A Applicare i principi contabili previsti dal testo unico e dal D. Lgs. n. 118/2011.**

B) Regolamentare la gestione del personale.

C) Stabilire norme per la gestione delle risorse umane.

525- **Quale è uno dei compiti della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali di cui all'art. 155 del D. Lgs. n. 267/2000?**

***A Controllo centrale sulla compatibilità finanziaria delle dotazioni organiche.**

B) Approvazione dei regolamenti comunali.

C) Redazione di bandi per opere pubbliche.

526- **Quale dei seguenti principi del GDPR stabilisce che i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e non devono essere trattati ulteriormente in modo incompatibile con tali finalità?**

***A Principio di limitazione delle finalità.**

B) Principio di esattezza dei dati.

C) Principio di integrità e riservatezza.

527- **Secondo il Regolamento Europeo 2016/679, quale dei seguenti ruoli è designato per garantire che il trattamento dei dati avvenga in conformità con le disposizioni normative, e per fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo?**

***A Responsabile della protezione dei dati (DPO).**

B) Titolare del trattamento.

C) Responsabile del trattamento.

528- **Ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, quali sono le misure tecniche e organizzative appropriate che il titolare e il responsabile del trattamento devono attuare per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio?**

***A La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.**

B) L'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni conforme agli standard ISO.

C) L'utilizzo di firewall, antivirus e strumenti di monitoraggio delle reti.

529- **Quale delle seguenti informazioni deve essere fornita all'interessato nel caso in cui i dati siano raccolti direttamente presso di lui, secondo quanto stabilito dall'articolo 13 del GDPR?**

***A L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento, le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati e il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo.**

B) Il riferimento normativo nazionale o sovranazionale che giustifica la raccolta dei dati.

C) La lista completa di tutti i soggetti terzi con cui i dati saranno condivisi.

530- Quale delle seguenti condizioni legittima il trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, ai sensi del Capo V del GDPR?

- *A L'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea che stabilisca che il paese terzo garantisca un livello di protezione adeguato.**
 - B) La stipula di un contratto tra il titolare e il destinatario dei dati.
 - C) La garanzia da parte del destinatario di rispettare le clausole contrattuali standard approvate dal Garante per la protezione dei dati personali.
-

531- Quale diritto, sancito dal GDPR, consente all'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati personali in determinate circostanze, come il venir meno della finalità del trattamento?

- *A Diritto all'oblio.**
 - B) Diritto di accesso.
 - C) Diritto alla portabilità dei dati.
-

532- Quale dei seguenti elementi deve essere sempre incluso in un accordo tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR?

- *A L'obbligo del responsabile di trattare i dati solo su istruzione documentata del titolare, anche in relazione ai trasferimenti di dati verso paesi terzi.**
 - B) La durata dell'accordo e le sanzioni per l'inadempimento contrattuale.
 - C) La definizione di specifici standard di sicurezza informatica da applicare.
-

533- In quale caso il GDPR impone al titolare del trattamento di effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) prima di procedere con il trattamento?

- *A Quando un trattamento prevede l'uso di nuove tecnologie e potrebbe comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.**
 - B) Quando il trattamento coinvolge categorie particolari di dati personali, indipendentemente dal rischio.
 - C) Quando il trattamento è svolto da enti pubblici o organizzazioni di grandi dimensioni.
-

534- Qual è il limite temporale entro il quale il titolare del trattamento deve notificare all'autorità di controllo una violazione dei dati personali, secondo l'articolo 33 del GDPR?

- *A Entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.**
 - B) Entro 24 ore dal rilevamento della violazione.
 - C) Entro 30 giorni dall'identificazione del rischio.
-

535- In quale circostanza il trattamento di dati personali non richiede la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO)?

- *A Quando il trattamento è occasionale e non prevede il monitoraggio sistematico e regolare degli interessati su larga scala.**
 - B) Quando i dati trattati non comprendono categorie particolari di dati personali.
 - C) Quando il trattamento è limitato all'ambito aziendale e non coinvolge dati di clienti esterni.
-

- 536- **Ai sensi del GDPR, quale obbligo incombe sul titolare del trattamento nel caso in cui intenda trattare dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati inizialmente raccolti?**
- *A Informare preventivamente l'interessato di tale finalità diversa e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente.**
 - B) Emettere una nuova informativa e ottenere il consenso esplicito.
 - C) Cancellare i dati esistenti e procedere con una nuova raccolta.
-
- 537- **In base all'articolo 25 del GDPR, il principio di 'privacy by design' impone al titolare del trattamento di:**
- *A implementare misure tecniche e organizzative adeguate sia al momento della determinazione dei mezzi del trattamento sia nel corso dello stesso, per garantire la protezione dei dati.**
 - B) effettuare audit periodici e regolari sui sistemi di trattamento dati.
 - C) formare i dipendenti e i responsabili del trattamento sui principi di sicurezza informatica.
-
- 538- **Ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, quale delle seguenti condizioni rende lecito il trattamento di dati personali?**
- *A Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.**
 - B) L'interessato ha dato il proprio consenso per iscritto.
 - C) I dati sono stati ottenuti da fonti accessibili al pubblico.
-
- 539- **Quale delle seguenti definizioni descrive correttamente il concetto di "contitolari del trattamento" ai sensi dell'articolo 26 del GDPR?**
- *A Due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.**
 - B) Titolare e responsabile che condividono obblighi e responsabilità nel trattamento.
 - C) Due responsabili del trattamento che agiscono su istruzioni del medesimo titolare.
-
- 540- **In base al GDPR, quale principio impone di garantire che i dati trattati siano esatti e, se necessario, aggiornati?**
- *A Principio di esattezza.**
 - B) Principio di minimizzazione dei dati.
 - C) Principio di trasparenza.
-
- 541- **Qual è il diritto dell'interessato che consente di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico?**
- *A Diritto alla portabilità dei dati.**
 - B) Diritto di accesso.
 - C) Diritto di rettifica.
-
- 542- **Secondo il GDPR, quale delle seguenti finalità può giustificare il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati?**
- *A Il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate.**
 - B) Il trattamento è svolto per finalità di marketing diretto.
 - C) Il trattamento è necessario per la gestione ordinaria di un rapporto di lavoro.
-

- 543- **Quale dei seguenti obblighi riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9 del GDPR?**
- *A Il trattamento è vietato, salvo specifiche eccezioni previste dal Regolamento.**
 - B) Il trattamento è ammesso solo se il consenso è fornito in forma scritta e autenticata.
 - C) Il trattamento può essere effettuato senza restrizioni se l'interessato ne viene informato.
-
- 544- **Nel contesto del GDPR, quale diritto consente all'interessato di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati per finalità di marketing diretto?**
- *A Diritto di opposizione.**
 - B) Diritto di limitazione del trattamento.
 - C) Diritto di rettifica.
-
- 545- **Quale requisito deve rispettare il consenso dell'interessato per essere valido ai sensi del GDPR?**
- *A Deve essere libero, specifico, informato e inequivocabile.**
 - B) Deve essere rilasciato in forma scritta e autenticata.
 - C) Deve essere registrato e conservato per un periodo minimo di cinque anni.
-
- 546- **Qual è il termine massimo entro cui il titolare deve rispondere a una richiesta di accesso dell'interessato ai propri dati personali?**
- *A Un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di due mesi in casi complessi.**
 - B) Due mesi dal ricevimento della richiesta, senza possibilità di proroga.
 - C) 72 ore dalla ricezione della richiesta.
-
- 547- **Quale delle seguenti circostanze consente di derogare al diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali?**
- *A Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale che richiede la conservazione dei dati.**
 - B) Il trattamento è basato su un contratto con l'interessato.
 - C) L'interessato non ha fornito un consenso specifico.
-
- 548- **In quale caso è obbligatoria la comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato?**
- *A Quando la violazione comporta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.**
 - B) Quando la violazione comporta un rischio minimo per l'integrità dei dati.
 - C) Quando l'interessato ne fa richiesta.
-
- 549- **Quale delle seguenti sanzioni può essere comminata per violazioni gravi del GDPR, come il mancato rispetto dei principi generali del trattamento?**
- *A Una sanzione amministrativa fino a 20 milioni di euro o, per le imprese, fino al 4% del fatturato mondiale annuo.**
 - B) Una sanzione pecuniaria fino a 10 milioni di euro.
 - C) La sospensione immediata dell'attività di trattamento.
-

550- Secondo l'articolo 35 del GDPR, in quale situazione è obbligatoria la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)?

- *A Quando il trattamento prevede la valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, inclusa la profilazione.**
 - B) Quando il trattamento coinvolge più di 1.000 interessati in un periodo di 12 mesi.
 - C) Quando il titolare del trattamento è un ente pubblico o una pubblica amministrazione.
-

551- Ai sensi del GDPR, quale delle seguenti circostanze esclude la possibilità di richiedere il diritto alla portabilità dei dati personali?

- *A Quando il trattamento dei dati non si basa sul consenso o su un contratto, ma è fondato su un obbligo legale o su un interesse pubblico.**
 - B) Quando i dati sono stati raccolti presso l'interessato.
 - C) Quando il trattamento dei dati riguarda esclusivamente le abitudini di navigazione online.
-

552- Ai fini del "GDPR", si intende per "limitazione di trattamento":

- *A Il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro.**
 - B) La mancanza di qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso al trattamento.
 - C) Il contrassegno dei dati personali con l'obiettivo di imporre il divieto assoluto di trattamento.
-

553- Ai fini del "GDPR", si intende per "profilazione":

- *A Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica.**
 - B) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali.
 - C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, che costituisca documento amministrativo, ai sensi della L. 241/1990.
-

554- Ai fini del "GDPR", si intende per "autorità di controllo":

- *A L'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro.**
 - B) Un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate.
 - C) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato.
-

555- Qualora il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali sia prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che costituisca una violazione a quanto stabilito dal "GDPR" in materia di liceità del trattamento:

- *A Nessuna parte di tale dichiarazione è vincolante.**
 - B) La dichiarazione è vincolante nei soli casi espressamente stabiliti dalla norma.
 - C) Non è vincolante la sola parte della dichiarazione in contrasto con i principi stabiliti dal "GDPR".
-

- 556- L'art. 12 del "GDPR" stabilisce che il titolare del trattamento fornisca all'interessato le informazioni e le comunicazioni stabilite dal medesimo "GDPR". Tali informazioni possono essere fornite anche oralmente?
- *A **Si, se richiesto dall'interessato, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.**
 - B) Possono essere fornite oralmente solo alcune delle informazioni cui è tenuto il titolare del trattamento.
 - C) Si, senza particolari formalità, salvo che l'interessato vi si opponga.
-
- 557- L'art. 12 del "GDPR" stabilisce che il titolare del trattamento fornisca all'interessato le informazioni e le comunicazioni stabilite dal medesimo "GDPR". In quale caso il titolare può rifiutarsi di soddisfare la relativa richiesta dell'interessato?
- *A **Se la richiesta dell'interessato è manifestamente infondata o eccessiva.**
 - B) Solo se l'interessato non ha versato il prescritto contributo spese.
 - C) In nessun caso.
-
- 558- In riferimento alle "Autorità di controllo", previste dal "GDPR", quale delle seguenti affermazioni è corretta?
- *A **Le "Autorità di controllo" sono pubbliche e indipendenti.**
 - B) Le "Autorità di controllo" possono essere sia pubbliche che private ma, in ogni caso, indipendenti.
 - C) Ogni Stato membro può istituire una sola "Autorità di controllo".
-
- 559- A norma del "GDPR", i membri dell'Autorità di controllo possono esercitare altra attività durante la durata del loro mandato?
- *A **No, se tale attività è incompatibile, che sia remunerata o meno.**
 - B) Si, senza particolari limitazioni.
 - C) No, non può esercitare qualsiasi altra attività.
-
- 560- A norma del "GDPR", l'istituzione di ogni Autorità di controllo in ogni Stato membro avviene:
- *A **Con legge dello stesso Stato membro.**
 - B) Con Direttiva europea.
 - C) Con Regolamento europeo.
-
- 561- A norma del "GDPR", la durata del mandato dei membri di ogni Autorità di controllo deve essere:
- *A **Non inferiore a quattro anni.**
 - B) Non inferiore a due anni.
 - C) Non superiore a quattro anni.
-
- 562- A norma del "GDPR", a quale soggetto compete trattare i reclami proposti da un interessato e svolgere le indagini opportune sull'oggetto del reclamo?
- *A **All'Autorità di controllo.**
 - B) Alla Commissione.
 - C) Al Comitato.
-

- 563- **A norma del “GDPR”, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato:**
- *A Senza ingiustificato ritardo.**
 - B) Al più presto.
 - C) Immediatamente.
-
- 564- **A norma del “GDPR”, il titolare del trattamento dei dati personali deve comunicare all'interessato l'esistenza del diritto di questi di opporsi al loro trattamento?**
- *A Sì, in ogni caso.**
 - B) Sì, ma solo se i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato.
 - C) Sì, ma solo se i dati personali siano raccolti presso l'interessato.
-
- 565- **A norma del “GDPR”, il titolare del trattamento dei dati personali deve comunicare all'interessato l'esistenza del diritto di questi alla portabilità dei dati?**
- *A Sì.**
 - B) Sì, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge.
 - C) No, tranne le eccezioni stabilite dalle singole normative nazionali.
-
- 566- **Quale istituto non è elencato fra le forme collaborative tra gli enti locali previste dal D.Lgs. 267/2000?**
- *A Associazione Intercomunale.**
 - B) Convenzione.
 - C) Comunità.
-
- 567- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, nella sede dell'ente:**
- *A per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.**
 - B) per trenta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
 - C) per trenta giorni consecutivi, senza eccezioni.
-
- 568- **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il titolo di città può essere concesso:**
- *A con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno, ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.**
 - B) con deliberazione del Consiglio Regionale, ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.
 - C) con decreto del Presidente della Regione, ai comuni in base al numero di abitanti.
-
- 569- **A quale organo il D.lgs. 267/2000 attribuisce la competenza a deliberare le convenzioni tra comuni?**
- *A All'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione comunale.**
 - B) All'organo esecutivo dell'amministrazione comunale.
 - C) Agli organi di gestione dell'amministrazione comunale.
-

570- Secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto:

***A al responsabile del servizio interessato.**

B) al Sindaco.

C) al Collegio dei revisori.

571- Con specifico riferimento alla disciplina dei consorzi, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., quale, tra le seguenti affermazioni è corretta?

***A Tra gli stessi enti locali non può essere costituito più di un consorzio.**

B) Tra gli stessi enti locali può essere costituito più di un consorzio.

C) Tra gli stessi enti locali può essere costituito più di un consorzio solo nel caso in cui sia previsto dalla convenzione e dallo statuto del consorzio.

572- Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato:

***A nel regolamento di contabilità dell'ente.**

B) nello statuto dell'ente.

C) mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

573- Ai sensi del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., l'unità preposta al controllo strategico degli Enti locali:

***A è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale.**

B) è posta sotto la direzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

C) è posta sotto la direzione del Consiglio.

574- Secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 267/2000, le comunità montane:

***A sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali.**

B) sono unioni di comuni, enti locali costituiti esclusivamente fra comuni montani appartenenti alla stessa provincia, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali.

C) sono apposite convenzioni costituite fra comuni montani e parzialmente montani appartenenti alla stessa provincia, per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni.

575- Secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 267/2000, il parere di regolarità contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che comporti riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente, deve essere richiesto:

***A al responsabile di ragioneria.**

B) al Sindaco.

C) al Comitato dei garanti.

- 576- In quali casi, a norma del D.lgs. 267/2000, chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente ricandidabile alla medesima carica?
- *A Nei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
 - B) In nessun caso.
 - C) Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
-
- 577- La durata del mandato del Sindaco nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti è stabilita:
- *A Dallo Stato, con atto di natura legislativa.
 - B) Dallo statuto comunale.
 - C) Dalla legge regionale.
-
- 578- A norma del D.lgs. 267/2000, quale soggetto dispone ogni opportuno accertamento al fine di verificare la sussistenza degli elementi riconducibili all'ipotesi di infiltrazione di tipo mafioso negli organi comunali?
- *A Il Prefetto.
 - B) L'Autorità Giudiziaria competente.
 - C) Il Ministro dell'Interno.
-
- 579- Secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 267/2000, quale, tra le seguenti attività, rientra tra le competenze del Consiglio comunale?
- *A Deliberare lo statuto comunale.
 - B) Approvare il D.U.P., il P.E.G. e il P.I.A.O.
 - C) Adottare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
-
- 580- Quale sistema elettorale è adottato per l'elezione dei consiglieri comunali nei comuni con meno di 15.000 abitanti?
- *A Il sistema maggioritario.
 - B) Il sistema proporzionale.
 - C) Il sistema proporzionale ponderato.
-
- 581- Secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 267/2000, quanti giorni di tempo ha a disposizione l'amministratore locale per formulare osservazioni o per eliminare le cause di ineleggibilità sopravvenute o di incompatibilità?
- *A Dieci giorni.
 - B) Trenta giorni.
 - C) Venti giorni.
-
- 582- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e con specifico riferimento ai controlli interni degli enti locali, i controlli sulle società partecipate non quotate sono esercitati:
- *A dalle strutture proprie dell'ente locale.
 - B) dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
 - C) dalle sezioni regionali della Corte dei conti.
-

- 583- **Secondo il disposto del D. Lgs. 267/2000, le Unioni di comuni possono stipulare convenzioni per lo svolgimento di funzioni?**
*A **Sì, tra loro o con singoli comuni.**
B) Sì, solo tra loro.
C) Sì, solo con singoli comuni.
-
- 584- **La vigente normativa in materia di Enti locali stabilisce che i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, possono suddividere il loro territorio in circoscrizioni di decentramento, la cui popolazione media:**
*A **non sia inferiore a 30.000 abitanti.**
B) non sia superiore a 30.000 abitanti.
C) non sia superiore a 10.000 abitanti.
-
- 585- **A norma dell'art. 147-bis comma 2 del D.Lgs.267/2000, la direzione del controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti è affidata:**
*A **al Segretario comunale.**
B) al Sindaco.
C) al Collegio dei revisori.
-
- 586- **Secondo quanto disciplinato dal D.L.gs.267/2000, gli enti locali:**
*A **disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione.**
B) disciplinano, con propri regolamenti, in conformità al medesimo D.Lgs.267/2000, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, trasparenza ed economicità di gestione.
C) disciplinano, con propri regolamenti, in conformità al medesimo D.Lgs.267/2000, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di competenza, trasparenza ed economicità di gestione.
-
- 587- **Secondo quanto stabilito dal D.Lgs.267/2000 e con specifico riferimento alla disciplina dei controlli sugli atti, le deliberazioni della Giunta non soggette a controllo necessario o non sottoposte a controllo eventuale diventano esecutive:**
*A **dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.**
B) dopo il trentesimo giorno dalla loro pubblicazione.
C) dopo il settimo giorno dalla loro pubblicazione.
-
- 588- **Secondo quanto disciplinato dal D.Lgs.267/2000, chi svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti?**
*A **Il Segretario comunale.**
B) Il Consiglio comunale.
C) Il Sindaco.
-

589- Ai sensi D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'effettuazione dei controlli interni, più enti locali possono istituire uffici unici?

***A Sì, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e funzionamento.**

B) No, mai.

C) Sì, senza necessità di stipulare alcuna convenzione.

590- L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre:

***A all'organo esecutivo e al Consiglio.**

B) esclusivamente all'organo esecutivo.

C) al Consiglio e all'ARAN.

591- A norma dell'art. 148, del D.Lgs. 267/2000, nei comuni con popolazione superiore ai quindicimila abitanti, il Sindaco trasmette annualmente il referto sul sistema dei controlli interni, oltre che al presidente del consiglio comunale:

***A alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.**

B) all'Osservatorio della finanza locale presso il Ministero dell'Interno.

C) al Presidente della Regione.

592- La Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente locale sciolto per infiltrazioni mafiose rimane in carica:

***A Fino allo svolgimento del primo turno elettorale utile.**

B) Per non oltre 30 giorni.

C) Per un periodo massimo di 18 mesi.

593- A norma del D.lgs. 267/2000, quale soggetto è competente a rilasciare il parere sulle proposte di deliberazioni sottoposte al Consiglio comunale, quando tale parere è necessario?

***A Il responsabile del servizio interessato o, in mancanza, il Segretario dell'Ente.**

B) Il Sindaco.

C) Sempre il Segretario dell'Ente.

594- A norma del D.lgs. 267/2000, quale, tra le seguenti affermazioni è corretta?

***A La carica di assessore è incompatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale.**

B) La carica di assessore è compatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale.

C) La carica di assessore è incompatibile con la carica di consigliere comunale ma è compatibile con quella di consigliere provinciale.

595- Secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 267/2000, quale, tra le seguenti affermazioni è corretta?

- *A La prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.**
 - B) La prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di sette giorni dalla convocazione.**
 - C) La prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di cinque giorni dalla convocazione.**
-

596- Secondo quanto stabilito dal D.Lgs.267/2000, il controllo di gestione ha per oggetto:

- *A l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente.**
 - B) la sola attività amministrativa dell'ente.**
 - C) la sola attività gestionale dell'ente.**
-

597- A norma del D.lgs. 267/2000, al momento dell'insediamento, è previsto il giuramento del Sindaco?

- *A Sì, dinanzi al Consiglio.**
 - B) No.**
 - C) Sì, dinanzi alla Giunta.**
-

598- In attesa del decreto di scioglimento del Consiglio comunale per infiltrazioni mafiose, è possibile sospendere gli organi dalla carica ricoperta?

- *A Sì, quando ricorrono motivi di urgente necessità, con provvedimento del Prefetto e per una durata massima di 60 giorni.**
 - B) No.**
 - C) Sì, con provvedimento del Ministro dell'Interno e per una durata massima di 30 giorni.**
-

599- A norma dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, il controllo contabile, effettuato dal responsabile del servizio finanziario, è esercitato:

- *A attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.**
 - B) esclusivamente attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.**
 - C) esclusivamente attraverso il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.**
-

600- Quale, tra i seguenti organi del comune, ha competenza per l'approvazione di convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, la costituzione e la modificazione di forme associative?

- *A Il Consiglio comunale.**
 - B) Il Segretario comunale.**
 - C) La Giunta comunale.**
-

601- **A norma dell'art.46 del D.Lgs.267/2000, la revoca degli assessori da parte del sindaco, deve essere sempre motivata?**

***A Sì, il sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.**

B) Sì, il sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione alla Giunta.

C) No, il sindaco può revocare uno o più assessori e la motivazione è eventualmente fornita solo se richiesta dal Consiglio.

602- **A norma del T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali, il Consiglio comunale è dotato:**

***A di autonomia funzionale e organizzativa.**

B) esclusivamente di autonomia funzionale.

C) esclusivamente di autonomia organizzativa.

603- **A norma del D.lgs. 267/2000, quale maggioranza è richiesta per l'approvazione dello statuto comunale alla prima votazione?**

***A È richiesta la maggioranza dei 2/3 dei Consiglieri.**

B) È richiesta la maggioranza assoluta dei Consiglieri.

C) È richiesta la maggioranza dei 2/3 degli Assessori.

604- **Ai sensi del D.lgs. 267/2000, in ambito comunale, quale, tra le seguenti materie, non può essere disciplinata con Regolamento?**

***A Le modalità di esercizio dell'attività del Sindaco quale ufficiale del Governo.**

B) L'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni.

C) Il funzionamento degli organi e degli uffici.

605- **Ai sensi del D.lgs. 267/2000, i regolamenti che i comuni, possono adottare sono assai numerosi e dai contenuti più vari. Non rientra, tuttavia, in detti contenuti:**

***A La disciplina delle modalità di elezione del sindaco.**

B) L'organizzazione e il funzionamento degli uffici.

C) L'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni.

606- **A norma del D.lgs. 267/2000, le violazioni alle ordinanze adottate dal Sindaco sulla base di disposizioni di legge, sono punite con:**

***A Una sanzione amministrativa stabilita dallo stesso Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali.**

B) Una sanzione amministrativa stabilita dal Sindaco.

C) Una sanzione amministrativa stabilita dal Prefetto, salvo eccezioni.

607- **A norma del D.lgs. 267/2000, le violazioni ai Regolamenti comunali sono punite con:**

***A Una sanzione amministrativa stabilita dallo stesso Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali.**

B) Una sanzione amministrativa stabilita dal Sindaco.

C) Una sanzione amministrativa stabilita dal Prefetto, salvo eccezioni.

608- Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardino la popolazione ed il territorio comunale, tra l'altro, nel settore dei servizi alla persona e alla comunità. Quali funzioni NON attengono al settore dei servizi alla persona e alla comunità?

***A Trasporti.**

B) Spettacolo.

C) Beni e attività culturali.

609- Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardino la popolazione ed il territorio comunale, tra l'altro, nel settore dei servizi alla persona e alla comunità. Quali funzioni attengono al settore dei servizi alla persona e alla comunità?

***A Istruzione scolastica.**

B) Tutela dell'ambiente dagli inquinamenti.

C) Miniere e risorse geotermiche.

610- A norma del D.lgs. 267/2000, non possono essere istituiti nuovi comuni con popolazione inferiore a:

***A 10.000 abitanti, salvo i casi di fusione tra più comuni.**

B) 5.000 abitanti, salvo i casi di fusione tra più comuni.

C) 50.000 abitanti, salvo i casi di fusione tra più comuni.

611- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in ambito comunale, chi segnala la condizione irregolare dello straniero o del cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'U.E. per l'eventuale adozione di provvedimenti di espulsione o di allontanamento dal territorio dello Stato, da parte dell'autorità giudiziaria?

***A Il Sindaco.**

B) Il comando locale della Polizia di Stato.

C) Il Prefetto.

612- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in ambito comunale, gli incarichi dirigenziali sono conferiti:

***A A tempo determinato e sono revocati nei casi stabiliti dalla legge.**

B) A tempo indeterminato e possono essere revocati nei soli casi stabiliti dalla legge.

C) A tempo determinato e sono revocati solo in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco.

613- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'accordo di programma è promosso per l'attuazione di interventi che richiedono l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province, Regioni, amministrazioni statali ed altri soggetti pubblici:

***A dal presidente della Regione o dal presidente della provincia, o dal Sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sul programma di intervento.**

B) dal Ministro competente.

C) dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

614- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'accordo di programma può essere promosso per l'attuazione integrata e coordinata di opere:

***A di Comuni, Province, Regioni, amministrazioni statali ed altri soggetti pubblici.**

B) esclusivamente di Comuni, province e Regioni.

C) esclusivamente di comunità montane e Province.

615- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la comunità di arcipelago può essere definita:

- *A unione di comuni di un arcipelago italiano, diversa da Sicilia e Sardegna, cui si estendono le norme sulle comunità montane.**
- B) unione di comuni all'interno di una qualsiasi isola italiana.
- C) comunità dei comuni montani degli arcipelaghi italiani.

616- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la comunità isolana può essere definita:

- *A unione di comuni all'interno di un'isola italiana, diversa da Sicilia e Sardegna, cui si estendono le norme sulle comunità montane.**
- B) unione di comuni all'interno di una qualsiasi isola italiana.
- C) comunità dei comuni montani delle isole italiane.

617- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la comunità montana è costituita:

- *A con provvedimento del Presidente della Giunta regionale.**
- B) con decreto del Presidente della Repubblica.
- C) a mezzo di convenzione tra enti locali.

618- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la comunità montana può essere definita:

- *A unione di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali.**
- B) unione di comuni, enti locali costituiti fra comuni esclusivamente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali.
- C) unione di comuni, enti locali costituiti fra comuni non necessariamente montani, anche appartenenti alla medesima provincia, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali.

619- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la decadenza dalla carica di consigliere comunale, per l'esistenza di cause di incompatibilità, deve essere promossa:

- *A davanti al Tribunale civile.**
- B) davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.
- C) davanti alla Corte dei conti.

620- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la durata dell'incarico del Direttore Generale del Comune:

- *A è sempre a tempo determinato e non può eccedere quella del mandato del Sindaco.**
- B) è a tempo indeterminato, salvo che lo Statuto disponga diversamente.
- C) è di un anno, rinnovabile senza alcuna limitazione.

621- A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la modifica degli orari degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi, localizzati nel territorio, in casi di emergenza connessi con il traffico, è di competenza:

- *A del Sindaco, nell'esercizio di un servizio di competenza statale.**
- B) dal Sindaco quale autorità locale.
- C) dal Presidente della Giunta regionale

- 622- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la modifica degli orari degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi, localizzati nel territorio, in casi di emergenza connessi con l'inquinamento atmosferico o acustico, è di competenza:**
- *A del Sindaco, nell'esercizio di un servizio di competenza statale.**
 - B) dal Prefetto.
 - C) dal Sindaco quale autorità locale.
-
- 623- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la partecipazione popolare all'amministrazione locale:**
- *A può comprendere il referendum, ove lo statuto del comune lo preveda.**
 - B) può comprendere il referendum, ma solo ove sia possibile espletarlo in coincidenza con altre operazioni elettorali.
 - C) comprende varie forme di consultazione, escluso il referendum.
-
- 624- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la richiesta dei lavoratori dipendenti che ricoprono cariche di amministratori di enti locali, di essere avvicinati al luogo in cui viene svolto il mandato amministrativo:**
- *A deve essere esaminata dal datore di lavoro con criteri di priorità.**
 - B) deve essere accolta ove si tratti di pubblici dipendenti.
 - C) deve essere accolta ove si tratti di dipendenti privati, mentre, ove si tratti di pubblici dipendenti, il trasferimento è rimesso al potere discrezionale dell'amministrazione.
-
- 625- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma è svolta da un collegio presieduto:**
- *A Dal Presidente della Regione o dal Presidente della provincia o dal Sindaco.**
 - B) Sempre dall'organo di vertice politico dell'ente coinvolto nell'accordo, avente maggiori dimensioni territoriali.
 - C) In ogni caso, dal Presidente della regione.
-
- 626- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'accettazione della candidatura a Senatore comporta, in ogni caso, per i Sindaci la decadenza dalla carica elettiva ricoperta?**
- *A Sì, ma solo per i Sindaci di comuni con popolazione superiore a 20.000 abitanti.**
 - B) Sì, salvo che lo Statuto disponga altrimenti.
 - C) No, in nessun caso.
-
- 627- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'accordo di programma, qualora adottato con decreto del Presidente della regione:**
- *A produce l'effetto dell'intesa ai fini della conformità con le norme urbanistiche.**
 - B) equivale alla domanda di concessione edilizia, che deve essere rilasciata dal comune.
 - C) dà inizio alla procedura di variante dello strumento urbanistico, che deve essere adottata dal consiglio comunale.
-

628- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'anagrafe degli amministratori locali e regionali, è costituita:**

***A dalle notizie relative agli eletti nei comuni, province e regioni concernenti i dati anagrafici, la lista o gruppo di appartenenza o di collegamento, il titolo di studio e la professione esercitata.**

B) dalle notizie relative ai soli dati anagrafici degli eletti nei comuni, province e regioni.

C) dalle notizie relative ai dati economico-fiscali degli eletti nei comuni, province e regioni, da aggiornare annualmente in base alle apposite dichiarazioni degli interessati, collegate alle rispettive situazioni patrimoniali.

629- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'anagrafe degli amministratori locali e regionali, è tenuta:**

***A dal competente ufficio del Ministero dell'Interno in materia elettorale.**

B) dal competente ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia elettorale.

C) dal competente ufficio del Ministero della Giustizia in materia elettorale.

630- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'assessore comunale, riguardo ad incarichi presso enti e istituzioni dipendenti o sottoposti al controllo e alla vigilanza del relativo comune:**

***A non può ricoprire l'incarico.**

B) non può ricoprire l'incarico, ma può assumere consulenze presso i suddetti enti ed istituzioni.

C) deve ricoprire l'incarico, con preferenza rispetto ad altri candidati.

631- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., l'autonomia di comuni e province è:**

***A statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.**

B) statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché, limitatamente ai comuni, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

C) statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché, limitatamente alle province, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

632- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e con specifico riferimento all'azione popolare:**

***A ciascun elettore può far valere in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano al comune e alla provincia.**

B) ciascun elettore può invitare il comune e la provincia ad agire in giudizio per la tutela degli interessi delle comunità locali, ed in caso di inerzia protrattasi per 120 giorni, far valere direttamente in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano all'ente locale.

C) ciascun elettore può invitare il comune e la provincia a proporre le azioni risarcitorie conseguenti al danno ambientale subito dalle comunità locali, ed in caso di inerzia protrattasi per 180 giorni, far valere direttamente in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano all'ente locale.

- 633- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti per attività concernenti l'espletamento del mandato di amministratori di enti locali:**
- *A sono retribuite dal datore di lavoro, che ha diritto al rimborso di quanto corrisposto per il tempo di effettiva assenza, dall'ente presso cui il lavoratore esercita la funzione pubblica.**
 - B) sono retribuite dallo Stato o dalla Regione a statuto speciale.**
 - C) sono retribuite dallo Stato.**
-

- 634- **A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., le norme sugli enti locali si applicano anche:**
- *A ai consorzi cui partecipano enti locali, con esclusione di quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale e, ove previsto dallo statuto, dei consorzi per la gestione dei servizi sociali.**
 - B) alle aziende sanitarie locali in regime di commissariamento.**
 - C) ai consorzi cui partecipano enti locali, compresi quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale e, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali.**
-

- 635- **A norma del D.Lgs. 267/2000, l'istituzione del difensore civico presso il comune può essere prevista:**
- *A dallo Statuto comunale.**
 - B) dalla legge dello Stato.**
 - C) dal Regolamento comunale.**
-