

Prot. n. 2532
DEL 24/01/2025

REG. ALBO n. 32
DEL 24/01/2025

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "POLO SOCIO-CULTURALE di CRETONE"

1. Ente affidante

Comune di Palombara Sabina - Via Piave, 35 - 00018 Palombara Sabina (RM)

Telefono: 0774.636439

E-mail: urbanistica@comune.palombarasabina.rm.it

Pec: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Con delibera di Giunta Comunale n. 131 del 30-12-2024 è stata approvata la riorganizzazione degli spazi all'interno dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Manzoni snc. Frazione di Cretone, in seguito allo spostamento delle sezioni della scuola dell'infanzia dal plesso di via Manzoni al plesso di viale Roma.

La volontà dell'Amministrazione è quella di istituire un "Polo Socio Culturale" denominato "Polo Socio Culturale di Cretone" con l'intento di favorire la massima partecipazione della collettività anche attraverso il coinvolgimento delle varie realtà associative e di volontariato operanti sul territorio comunale, finalizzata ad una sana aggregazione sociale e crescita culturale della comunità.

2. Oggetto dell'affidamento

Gestione del "Polo Socio Culturale di Cretone", comunale attraverso l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la consulenza al pubblico, la gestione dei beni mobili in uso presso il citato Centro, l'organizzazione di attività di promozione sociale, artistica e culturale attinenti con la gestione del Centro medesimo d'intesa con l'Amministrazione Comunale.

Il "Polo Socio Culturale di Cretone", dovrà essere aperto al pubblico nei giorni che saranno determinati di concerto con l'Amministrazione comunale e comunque garantendo l'apertura almeno cinque giorni a settimana per un monte ore minimo di ventiquattro ore settimanali.

Al fine di promuovere e sostenere l'Associazionismo territoriale si dovranno individuare, quali soggetti destinatari del presente avviso, le Associazioni o ATI e raggruppamenti di associazioni operanti sul territorio senza fini di lucro.

L'affidamento del servizio di gestione del "Polo Socio Culturale di Cretone", avrà una durata di anni 5 (cinque) rinnovabile per ulteriori anni 5 (cinque), e sarà a titolo gratuito, a tal proposito l'affidatario potrà disporre per l'intera durata della gestione, gratuitamente degli spazi destinati al Centro stesso ubicati presso l'immobile sito in via Manzoni snc.

In particolare, inoltre, dovrà essere cura del soggetto aggiudicatario della gestione del Polo:

- accogliere gli utenti e presentare e descrivere i servizi disponibili;
- comunicare gli orari di apertura, illustrare le regole per accedere ai servizi offerti;
- assumersi tutti gli oneri relativi al personale volontario necessario per la gestione del Polo;
- garantire l'utilizzo degli spazi all'utenza nonché il buon utilizzo dei beni mobili ed attrezzature ivi presenti;
- garantire la gestione, manutenzione ordinaria, cura e pulizia delle strumentazioni e degli arredi presenti all'interno del Polo;
- garantire il corretto utilizzo delle sale anche attraverso la realizzazione di iniziative volte alla
- valorizzazione dell'arte e della cultura locale;

- provvedere al servizio di pulizia ordinaria degli ambienti affidati e dei beni mobili e attrezzature presenti all'interno degli stessi;
- dovranno essere favorite ed incentivate attività di divulgazione e crescita artistica e culturale rivolta alle nuove generazioni e iniziative volte alla promozione del "Polo Socio Culturale di Cretone";
- Saranno inoltre a carico del concessionario le spese per utenze di telefonia e traffico dati;
- Resteranno a carico del Comune di Palombara Sabina: la manutenzione straordinaria dei locali, lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, l'assicurazione dei locali, le spese per utenze di energia elettrica, gas, acqua;
- In caso di necessità, l'Amministrazione comunale potrà promuovere iniziative e utilizzare i locali in qualsiasi momento previa comunicazione all'affidatario che non potrà esimersi dal concedere la disponibilità degli spazi.

Il soggetto affidatario dovrà individuare un responsabile/referente, la cui funzione sarà quella di garantire il funzionamento tecnico/organizzativo di tutto l'insieme dei servizi svolti, coordinandone l'attività e con la funzione di referente nei confronti del Servizio Comunale competente, con il quale deve avere una interazione permanente.

3. Corrispettivo dell'affidamento

L'affidamento del servizio è a titolo gratuito.

A tal proposito l'affidatario potrà disporre gratuitamente degli spazi destinati appunto al "Polo Socio-Culturale di Cretone"

4. Soggetti ammessi

Al fine di promuovere e sostenere l'Associazionismo territoriale, l'Ente individua, quali soggetti destinatari del presente avviso, le Associazioni e raggruppamenti temporanei di Associazioni (RTA) operanti sul territorio, regolarmente registrate e/o iscritte agli Albi Regionali e/o Comunali ai sensi di legge. Le istanze dovranno, pertanto, essere presentate da Associazioni culturali, socio-culturali, Fondazioni e Comitati costituiti ai sensi dell'art. 39 e ss. cod. civ. che abbiano finalità statutarie conformi a quelle della L.R. 32/78 e che operino senza fine di lucro.

5. Criteri per la valutazione dei progetti

I soggetti partecipanti dovranno presentare un progetto globale di gestione che sarà valutato applicando i criteri di seguito indicati.

Le proposte di affidamento presentate saranno sottoposte all'insindacabile valutazione di apposita commissione giudicatrice istituita con successivo atto e composta da membri individuati all'interno dell'Ente.

Risulterà vincitrice l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di seguito indicati:

1) Qualità del progetto: max punti 70

Sottopesi:

- a) numero di personale utilizzato nella gestione del Centro: max punti 4
- b) professionalità del personale da assegnare al Centro: max punti 5
- c) curriculum del responsabile designato per la gestione: max punti 5
- d) capacità di coinvolgimento di più realtà associative e/o istituzioni, scuole, ecc: max punti 16
(verranno assegnati 3 punti per ogni Associazione e 4 punti per ogni Istituzione Scolastica pubblica)
- c) contenuto, articolazione e fattibilità del progetto proposto: max punti 28

2) Organizzazione manifestazioni ed eventi per la promozione del Polo e della Frazione di Cretone: max punti 18

3) Anzianità associazione: 2 punti ogni 5 anni di attività (mediato in caso di aggregazioni) max punti 8
(verrà presa in considerazione non solo la data di costituzione ma anche l'effettiva operatività sul territorio)

3) Conoscenze relative alla gestione di analoghe iniziative: max punti 4

4) Esperienze nel settore socio - culturale: max punti 4

5) Riconoscimento di prodotti tipici enogastronomici da parte della Regione Lazio 4

5) Ulteriori proposte migliorative senza oneri a carico dell'Ente: punti 4

Totale: punti 100

Il progetto dovrà contenere specifici riferimenti ai seguenti ambiti:

- Promozione di attività sociali e culturali in età infantile, adolescenziale e nella terza età;
- Diffusione della conoscenza dei beni culturali del territorio;
- Promozione dei prodotti tipici locali;
- Collaborazione con le altre realtà associative presenti ed attive nel territorio comunale;
- Collaborazione con gli Istituti Scolastici presenti nel territorio comunale;
- Iniziative per la valorizzazione delle tradizioni e del folclore Cretonese.

6. Durata dell'affidamento di gestione

La durata decorre dalla data dell'affidamento per un periodo di anni 5 (cinque).

Le parti contraenti potranno, di comune accordo, interrompere anticipatamente il servizio per sopravvenuti motivi di impossibilità nel proseguire lo stesso.

Allo stesso modo, al termine della naturale scadenza della convenzione, si potrà prorogare l'affidamento per ulteriori 5 (cinque) anni, con provvedimento motivato, dal quale risulti l'idoneità del servizio reso.

7. Modalità e termini di presentazione dei progetti

Le proposte redatte in carta semplice, in lingua italiana e firmate dal rappresentante legale, devono pervenire presso l'Ufficio protocollo sito in Palombara Sabina, Via XXIV Maggio, in busta chiusa in un unico plico con la dicitura esterna "*Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del Polo Socio-Culturale di Cretone*" **entro le ore 12:00 del 07/02/2025**

La domanda di partecipazione, allegata al progetto, dovrà contenere:

- Dati anagrafici e fiscali del rappresentante legale, numero di telefono, posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Atto costitutivo e statuto registrato;
- Progetto sottoscritto dal legale rappresentante;
- Ogni altra informazione o materiale che il proponente ritiene utile.

8. Responsabilità

Il soggetto risultante affidatario è responsabile di eventuali danni arrecati al patrimonio, arredi e attrezzature, l'immobile stesso.

9. Verifica delle attività realizzate

L'Amministrazione comunale provvederà a verificare l'ottimale realizzazione del progetto presentato e dell'immobile.

10. Albo

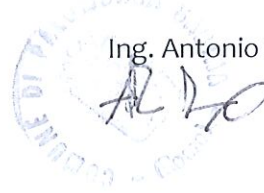
Il nominativo del vincitore dell'affidamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sitoweb dell'Ente.

11. Informazioni e sopralluogo

Per ogni ulteriore informazione e/o per effettuare un sopralluogo (non obbligatorio) si potrà contattare l'Ufficio Patrimonio Tel. 0774/636439.

Il Responsabile Settore V

Ing. Antonio Di Pietro

A circular official stamp in light blue ink is positioned behind the signature. The stamp contains the text "UFFICIO PATRIMONIO" around the top inner edge and "COMUNE DI..." around the bottom inner edge. The signature "AL DI PIETRO" is written in dark ink over the stamp.