

MODULO DI DOMANDA N. 1 – OPERATORI NON IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE (DAL 2021 AL 2025)

OGGETTO: RICHIESTA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALL'APERTURA E AL FUNZIONAMENTO DI UN CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI – CON EVENTUALE RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI - Annualità 2026.



Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

in qualità di Legale Rappresentante di:

denominazione

con sede in _____

Indirizzo completo recapito telefonico e-mail

avendo preso conoscenza dell'Avviso Pubblico: **“PROCEDURA NECESSARIA PER L’OTTENIMENTO DI RILASCIO O CONFERMA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALL’APERTURA E AL FUNZIONAMENTO DI CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI ED EVENTUALE RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E LOCALI SCOLASTICI – 2026”**.

- il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI per la stagione estiva 2026.
- In uso gli spazi dell'Istituto comprensivo di Viale Risorgimento per il periodo dal _____ al _____

- SI
 NO

dichiara

di essere già in possesso di autorizzazione amministrativa all'apertura ed al funzionamento di _____ (es. asilo nido/ludoteca /baby parking): _____

Indicare estremi autorizzazione

di non essere in possesso di precedenti analoghe autorizzazioni;

di essere disponibile alla possibilità di accogliere minori con disagio socio-economico:

con esonero dal pagamento della retta

con pagamento della retta

Gli operatori NON autorizzati, devono presentare - la domanda (Modulo domanda 1) - allegare i seguenti documenti:		
1	Domanda presentata dal Legale Rappresentante della Struttura/Associazione /Società Sportiva/ecc., indirizzata al Comune di Palombara Sabina – Settore III, volta ad ottenere l'autorizzazione amministrativa per il servizio di che trattasi;	Compilare modulo di domanda n. 1
2	Copia documento legale Rappresentante;	Allegare
3	Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo;	Allegare
4	Copia documento Responsabile;	Allegare
5	Autocertificazione del Legale Rappresentante di aver adempiuto all'acquisizione delle certificazioni per il Responsabile del Centro e per tutti gli operatori, al fine di verificare l'inesistenza di condanne per reati relativi ad abusi e sfruttamento minorile, assenza di carichi pendenti, di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali e antimafia;	Allegare
6	Copia dello statuto e atto costitutivo, se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc. ovvero certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;	Allegare
7	Documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura con dettagliata dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato che attesti la presenza dei requisiti strutturali previsti dalla vigente normativa in materia di edilizia, di prevenzione incendi, sicurezza impianti, igienico-sanitari ed eliminazione barriere architettoniche;	Allegare
8	Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande o contratto "servizio catering" con ditta fornitrice laddove è stata indicata tale opzione nel modulo di domanda;	Allegare
9	Copia polizza infortuni per partecipanti e addetti alle attività ludico-ricreative;	Allegare
10	Copia polizza per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro;	Allegare
11	Progetto Globale descrittivo del servizio e carta dei Servizi Sociali che dovranno contenere le seguenti informazioni:	Allegare
	▪ descrizione attività ludico ricreative differenziate per fasce di età.	
	▪ numero massimo di minori che si intende accogliere;	
	▪ criteri di accesso e documentazione richiesta e tariffe applicate;	
	▪ indicazione dei luoghi dove si svolgeranno le varie attività;	
	▪ modalità di funzionamento del centro (orari apertura/chiusura – eventuale trasporto verso altre strutture);	
	▪ attività ludico/ricreative e sportive proposte;	
	▪ eventuali ulteriori prestazioni e servizi proposti agli utenti;	
12	Organigramma del personale, qualifica (allegare attestati di qualificazione) e curricula tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla normativa vigente;	Allegare
13	Piantina redatta da tecnico abilitato.	Allegare

14	Dichiarazione relativa alla struttura/spazi utilizzati e modalità di spostamento/trasporto qualora le attività vengano svolte in locali diversi da quelli del soggetto gestore (es. centri sportivi e ricreativi – piscine – parchi);	Allegare nel caso
----	---	-------------------

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 41/2003 qualora vengano meno, anche parzialmente, la completezza della documentazione, la conformità alla vigente normativa o l'idoneità sanitaria e vengano accertate gravi irregolarità nell'utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività il Comune provvederà a non rilasciare l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento di centro estivo per minori – anno 2026;

- Di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico in ogni sua parte;
- Di aver preso conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente;
- Che il progetto di cui di seguito è stato redatto conformemente alle stesse, esonerando da qualsiasi responsabilità rispetto all'esecuzione del progetto gli Enti che ricevono la richiesta di conferma o rilascio autorizzazione all'apertura e funzionamento centri estivi – anno 2026;

GRIGLIA DATI DA COMPILARE

Soggetto proponente	Natura sociale _____ Legale Rappresentante _____ Responsabile _____ Recapiti _____ Mail _____
Sede di realizzazione	Denominazione struttura _____ Indirizzo _____ Proprietà struttura _____
Calendario di apertura	Dal _____ al _____ Dal _____ al _____ Escluso _____
Programma giornaliero	Descrizione attività differenziate per fasce di età 3/5 _____ 6/11 _____ 12/17 _____

Numero e età dei bambini/adolescenti (accoglienza massima)	Età 3/5 in n° gruppi Età 6/11 in n° gruppi Età 12/17 in n° gruppi
Rapporto numerico educatore/bambino	Età 3/5: Età 6/11: Età 12/17: Bambini/ragazzi con disabilità:
Modalità di iscrizione	Modalità _____ Tempi _____
Orario quotidiano di funzionamento	Dalle _____ Alle _____
Tariffe	_____ _____
Spazi previsti al chiuso	Breve descrizione e mq per ciascun ambiente _____ _____ _____ _____ _____
Spazi previsti all'aperto	Breve descrizione e mq per ciascun ambiente _____ _____ _____ _____

<p>Ulteriori spazi diversi dalla struttura</p> <p>Indicare i flussi e gli spostamenti previsti</p>	<p>Breve descrizione e mq per ciascun ambiente</p> <p>Giornate _____</p> <p>Giornate _____</p> <p>Mezzi trasporto utilizzati:</p> <p>_____</p>
<p>Servizi igienici</p>	<p>Indicare n. e tipologia _____</p>
<p>È previsto il consumo dei pasti?</p> <p><input type="checkbox"/> Si</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>	<p>In caso affermativo, definire modalità di approvvigionamento e di consumo:</p> <p><input type="checkbox"/> autorizzazione sanitaria _____</p> <p><input type="checkbox"/> contratto servizio catering _____</p>
<p>Personale</p>	<p>Personale educativo/animativo impiegato</p> <p>_____</p> <p>Personale di coordinamento</p> <p>_____</p> <p>Personale volontario</p> <p>_____</p>
<p>Modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità</p>	<p>Indicare specifiche modalità adottate per l'accoglienza.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Modalità di verifica della condizione di salute dei bambini/adolescenti accolti</p>	<p>Comportamenti da adottare in caso di sintomi quali febbre o altro malessere:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Data _____

Firma leggibile

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali qui raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Ulteriori informazioni saranno reperibili sui siti www.comune.palombarasabina.rm.it e www.garanteprivacy.it

(Data) _____

(Firma) _____

Le domande MODULO DI DOMANDA 1 o MODULO DI DOMANDA 2 – corredate della documentazione indicata – dovranno pervenire:

- a mano presso il Protocollo comunale,
- inviate tramite PEC all'indirizzo "comune.palombarasabina.rm@halleycert.it"
- se il richiedente è un'impresa produttiva, ovvero un'impresa che svolge la propria attività con fini di lucro, la domanda deve essere presentata esclusivamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in modalità telematica.

entro le ore 24:00 del giorno 24/05/2026;