

MODULO DI DOMANDA N. 2 – OPERATORI IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE (DAL 2021 AL 2025)

OGGETTO: RICHIESTA PER LA CONFERMA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALL'APERTURA E AL FUNZIONAMENTO DI UN CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI ED EVENTUALE RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI – Annualità 2026.



Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

in qualità di Legale Rappresentante di:

_____ denominazione

con sede in _____
Indirizzo completo recapito telefonico e-mail

avendo preso conoscenza dell'Avviso Pubblico: **“PROCEDURA NECESSARIA PER IL RILASCIO O CONFERMA DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E FUNZIONAMENTO DI CENTRI DIURNI ESTIVI PER MINORI - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI MODULI DI DOMANDA 1 E 2 - ANNUALITA' 2026”**;

chiede

- **la conferma** dell'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI per la stagione estiva 2026.
- **In uso** gli spazi dell'Istituto comprensivo di Viale Risorgimento per il periodo dal _____ al _____

- SI
 NO

dichiara

- di essere già in possesso di autorizzazione amministrativa all'apertura ed al funzionamento di _____ (es. asilo nido/ludoteca /baby parking): _____
Indicare estremi autorizzazione

- di essere già in possesso di autorizzazione temporanea all'apertura e al funzionamento di un centro diurno estivo per minori: _____

Indicare estremi autorizzazione

- di non essere in possesso di precedenti analoghe autorizzazioni;
- di essere disponibile alla possibilità di accogliere minori con disagio socio-economico:

con esonero dal pagamento della retta

con pagamento della retta

	Gli operatori già autorizzati nei 5 anni precedenti, devono presentare: - Modulo di domanda 2 - AUTODICHIARAZIONE - presentare i seguenti documenti:	
1	Compilare la domanda del Legale Rappresentante della Struttura/Associazione /Società Sportiva/ecc., indirizzata al Comune di Palombara Sabina – Settore III, volta ad ottenere l'autorizzazione amministrativa per il servizio di che trattasi;	Compilare modulo di domanda n.2
2	Copia documento legale Rappresentante	Allegare
3	Presentare Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo;	Allegare
4	Copia documento Responsabile.	Allegare
5	Compilare Dichiarazione Sostitutiva di certificazione di permanenza requisiti strutturali e/o organizzativi debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.	Compilare Autocertificazione permanenza requisiti
6	Autocertificazione del Legale Rappresentante di aver adempiuto all'acquisizione delle certificazioni per il Responsabile del Centro e per tutti gli operatori, al fine di verificare l'inesistenza di condanne per reati relativi ad abusi e sfruttamento minorile, assenza di carichi pendenti, di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali e antimafia;	Allegare
7	Organigramma del personale, qualifica (allegare attestati di qualificazione) e curricula tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla normativa vigente;	Allegare
8	Progetto Globale descrittivo del servizio e carta dei Servizi Sociali che dovranno contenere le seguenti informazioni:	Allegare
	<ul style="list-style-type: none"> • descrizione attività ludico ricreative differenziate per fasce di età 	
	<ul style="list-style-type: none"> • numero massimo di minori che si intende accogliere; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • criteri di accesso e documentazione richiesta e tariffe applicate; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • indicazione dei luoghi dove si svolgeranno le varie attività; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • modalità di funzionamento del centro (orari apertura/chiusura – eventuale trasporto verso altre strutture); 	
9	Dichiarazione relativa alla struttura/spazi utilizzati e modalità di spostamento/trasporto qualora le attività vengano svolte in locali diversi da quelli del soggetto gestore (es. centri sportivi e ricreativi – piscine – parchi);	Integrare nel caso.
	Qualora i requisiti necessari siano variati dall'ultima autorizzazione completare la richiesta con:	

10	Copia polizza infortuni per partecipanti e addetti alle attività ludico-ricreative;	Integrare nel caso di variazioni.
11	Copia polizza per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro;	Integrare nel caso di variazioni.
12	Copia Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande o contratto “servizio catering” con ditta fornitrice laddove è stata indicata tale opzione nel modulo di domanda;	Integrare nel caso di variazioni.
13	Statuto/atto costitutivo/iscrizione camera di commercio	Integrare nel caso di variazioni.
14	Documentazione della proprietà, il possesso o la detenzione della struttura e i relativi requisiti strutturali in materia di edilizia, di prevenzione incendi, sicurezza impianti, igienico-sanitari ed eliminazione barriere architettoniche;	Integrare nel caso di variazioni.

Ai sensi dell’art. 13 della L.R. n. 41/2003 qualora vengano meno, anche parzialmente, la completezza della documentazione, la conformità alla vigente normativa o l’idoneità sanitaria e vengano accertate gravi irregolarità nell’utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività il Comune provvederà a non confermare, sospendere o revocare l’autorizzazione rilasciata all’apertura e al funzionamento del centro estivo per minori – anno 2026:

- Di aver preso conoscenza dell’avviso pubblico in ogni sua parte;
- Di aver preso conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente;
- Che il progetto di cui di seguito è stato redatto conformemente alle stesse, esonerando da qualsiasi responsabilità rispetto all’esecuzione del progetto gli Enti che ricevono la richiesta di conferma o rilascio autorizzazione all’apertura e funzionamento centri estivi – anno 2026;

GRIGLIA DATI DA COMPILARE

Soggetto proponente	Natura sociale _____ Legale Rappresentante _____ Responsabile _____ Recapiti _____ Mail _____
Sede di realizzazione	Denominazione struttura _____ Indirizzo _____ Proprietà struttura _____
Calendario di apertura	Dal _____ al _____ Dal _____ al _____ Escluso _____
Programma giornaliero	Descrizione attività differenziate per fasce di età

	3/5 _____ 6/11 _____ 12/17 _____
Numero e età dei bambini/adolescenti (accoglienza massima)	Età 3/5 in n° gruppi Età 6/11 in n° gruppi Età 12/17 in n° gruppi
Rapporto numerico educatore/bambino	Età 3/5: Età 6/11: Età 12/17: Bambini/ragazzi con disabilità:
Modalità di iscrizione	Modalità _____ Tempi _____
Orario quotidiano di funzionamento	Dalle _____ Alle _____
Tariffe	_____ _____
Spazi previsti al chiuso	Breve descrizione e mq per ciascun ambiente _____ _____ _____ _____
Spazi previsti all'aperto	Breve descrizione e mq per ciascun ambiente _____

	<hr/> <hr/> <hr/>
Ulteriori spazi diversi dalla struttura Indicare i flussi e gli spostamenti previsti	Breve descrizione e mq per ciascun ambiente Giornate _____ Giornate _____ Mezzi trasporto utilizzati: _____
Servizi igienici	Indicare n. e tipologia _____
È previsto il consumo dei pasti? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	In caso affermativo, definire modalità di approvvigionamento e di consumo: <input type="checkbox"/> autorizzazione sanitaria _____ <input type="checkbox"/> contratto servizio catering _____
Personale	Personale educativo/animativo impiegato _____ Personale di coordinamento _____ Personale volontario _____
Modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità	Indicare specifiche modalità adottate per l'accoglienza. _____ _____ _____
Modalità di verifica della condizione di salute dei	Comportamenti da adottare in caso di sintomi quali febbre o altro malessere: _____

bambini/adolescenti accolti	_____
--	-------

Data _____

Firma leggibile

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali qui raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Ulteriori informazioni saranno reperibili sui siti www.comune.palombarasabina.rm.it e www.garanteprivacy.it

(Data) _____

(Firma) _____

Al Comune di Palombara Sabina
comune.palombarasabina.rm.@halleycert.it

AUTOCERTIFICAZIONE PERMANENZA REQUISITI



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta/Il sottoscritto _____

In qualità di Legale Rappresentante _____

C.F. _____ nata/o a _____ (____)

il _____ e residente a _____ (____)

in via _____ n. _____ di cittadinanza _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- Di essere già in possesso di autorizzazione temporanea all'apertura e al funzionamento di un centro estivo per minori** _____

Indicare estremi autorizzazione

- Di Autocertificare il mantenimento dei requisiti, per la conferma per l'anno 2026 dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento del centro diurno estivo per minori:**

<input type="checkbox"/> Polizza infortuni per partecipanti e addetti alle attività ludico-ricreative;
<input type="checkbox"/> Polizza per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro;
<input type="checkbox"/> Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande o contratto "servizio catering" con ditta fornitrice laddove è stata indicata tale opzione nel modulo di domanda;
<input type="checkbox"/> Statuto e atto costitutivo, se si tratta di associazione culturale, sportiva ecc. ovvero certificato di iscrizione alla camera di commercio.
<input type="checkbox"/> Mantenimento della proprietà, il possesso o la detenzione della struttura e i relativi requisiti strutturali in materia di edilizia, di prevenzione incendi, sicurezza impianti, igienico-sanitari ed eliminazione barriere architettoniche;

Qualora uno dei requisiti elencati siano variati dall'ultima autorizzazione rilasciata e indicata, completare la richiesta allegando il documento valido.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

- Allegare documento di identità.**

Data _____

IL DICHIARANTE

Le domande MODULO DI DOMANDA 1 o MODULO DI DOMANDA 2 – corredate della documentazione indicata – dovranno pervenire:

- a mano presso il Protocollo comunale,
- inviate tramite PEC all'indirizzo "comune.palombarasabina.rm@halleycert.it"
- se il richiedente è un'impresa produttiva, ovvero un'impresa che svolge la propria attività con fini di lucro, la domanda deve essere presentata esclusivamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in modalità telematica.

entro le ore 24:00 del giorno 24/05/2026;