



AVVISO PUBBLICO

Iscrizione al servizio socio-educativo di supporto didattico "Aspettando la Campanella" – anno 2026

Minori frequentanti la scuola primaria A.S. 2025-2026 • Periodo: da lunedì 31 agosto a giovedì 10 settembre 2026

Art. 1 – Finalità e oggetto

Il Comune di Palombara Sabina, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 30.07.2026 avente ad oggetto: Fondo per le attività socio-educative comunale di supporto didattico denominato "Aspettando la campanella" per i minori della scuola primaria, presso il plesso dell'Istituto Comprensivo del capoluogo, istituisce il servizio socio-educativo di supporto didattico rivolto ai minori frequentanti la scuola primaria, con finalità educative e di riavvicinamento ai libri, allo studio e all'ambiente scolastico.

L'iniziativa persegue l'obiettivo di accompagnare i minori nella ripresa dei ritmi e delle attività di apprendimento nel periodo immediatamente precedente l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, fissato dalla Regione Lazio al 15 settembre 2026, con particolare attenzione all'inclusione dei minori in condizione di disabilità o di fragilità sociale.

Il servizio è realizzato in forma diretta dal Comune, a valere sul Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori (art. 1, commi 222-223, L. 30 dicembre 2025, n. 199), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i genitori, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, di minori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

frequenza della **scuola primaria nell' A.S. 2025-2026**;

Art. 3 – Sede, periodo e articolazione oraria

Sede	Locali dell'Istituto Comprensivo di Palombara Sabina – Padiglione A – Palestra e aree adiacenti.
Periodo	Da lunedì 31 agosto a venerdì 10 settembre 2026 totale 9 giorni.
Giornate	9 giornate: 31/08, 01, 02, 03, 04, 07, 08, 09/09/2026 (dal lunedì al venerdì; sabato e domenica esclusi).
Orario	Solo mattina: ingresso ore 8:30 – uscita ore 13:30 (5 ore giornaliere).
Pasto	Non previsto. Il servizio si svolge in orario antimeridiano e non comprende la somministrazione di pasti.

L'ingresso è consentito dalle ore 8:30 alle ore 9:00; l'uscita dalle ore 13:00 alle ore 13:30. Non sono ammessi ingressi e uscite in orari differenti, salvo motivata richiesta scritta preventivamente autorizzata dal referente del servizio.

Art. 4 – Numero di posti disponibili e riserve

Il numero complessivo di posti disponibili è fissato in **75** unità, così ripartite:

Tipologia di posto	Numero posti
Posti ordinari (attività di gruppo, rapporto 1 educatore ogni 12 minori)	72
Posti riservati a minori con disabilità certificata (art. 3 L. 104/1992), con assistenza educativa dedicata in rapporto 1:1	3
Totale	75

Art. 5 – Gratuità del servizio

Il servizio è reso **gratuitamente** alle famiglie, essendo integralmente finanziato dal Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori (L. 199/2025). Non è previsto alcun onere di compartecipazione a carico delle famiglie, ivi comprese le prestazioni di assistenza dedicata ai minori con disabilità fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta esclusivamente sul modello predisposto nel presente avviso, deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17 Agosto 2026**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;

- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.palombarasabina.rm@halleycert.it;
 - Lo sportello “Vicini al Cittadino” si rende disponibile alla compilazione delle domande;
Ai fini dell'accesso ai posti riservati e delle priorità, alla domanda deve essere allegata:
 1. copia del documento di identità in corso di validità del genitore;
 2. copia della certificazione di cui all'art. 3 della L. 104/1992 e, ove disponibile, del Profilo di Funzionamento, per i minori con disabilità;
 3. eventuale documentazione sanitaria relativa ad allergie, intolleranze o patologie rilevanti ai fini della permanenza del minore.
- Ai fini dell'ordine cronologico fa fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo comunale. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione procede ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto; la non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici e le conseguenze penali di cui all'art. 76.

Art. 7 – Ordine di accoglimento delle domande

L'accesso sarà garantito in ordine di presentazione delle domande e comunque fino ad esaurimento posti; qualora necessario si procederà ad una eventuale valutazione del Servizio Sociale Professionale;

Le domande eccedenti sono collocate in **lista d'attesa** e verranno soddisfatte in caso di rinuncia o di posti che si rendano disponibili. I posti riservati non coperti confluiscono tra i posti ordinari e viceversa;

L'elenco degli ammessi e la lista d'attesa sono approvati con determinazione del Responsabile del Settore III e pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale, mediante indicazione del solo numero di protocollo della domanda, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 8 – Ammissione, rinunce e scorrimento

L'ammissione è comunicata ai richiedenti mediante i recapiti indicati in domanda. L'eventuale rinuncia deve essere comunicata per iscritto entro 2 giorni dalla comunicazione di ammissione e comporta lo scorrimento della lista d'attesa. L'assenza ingiustificata protratta per più di due giornate consecutive comporta la decadenza dall'ammissione e lo scorrimento della lista d'attesa, salvo documentato impedimento per motivi di salute o cause di forza maggiore, valutati dal Responsabile del procedimento.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e informazioni

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III. Ufficio competente: Settore III – Ufficio Pubblica Istruzione / Servizi Sociali. Recapiti telefonici 0774/636430-94 Sportello Vicini al Cittadino 0774/636445 posta elettronica comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali conferiti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di ammissione e all'erogazione del servizio. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione; il rifiuto comporta l'impossibilità di dare corso alla domanda. Titolare del trattamento è il Comune di Palombara Sabina, con sede in Palombara Sabina. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo comune.palombarasabina.rm@halleycert.it. I dati relativi allo stato di salute e alla condizione di disabilità sono trattati ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) e g) del GDPR, con misure rafforzate di sicurezza, e comunicati al solo personale strettamente necessario. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR.

Art. 11 – Pubblicazione e norme finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” e in ogni altra forma di pubblicità ritenuta idonea. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, ovvero di non attivare il servizio, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, per indisponibilità dei locali o per insufficienza delle risorse, senza che i richiedenti possano vantare pretesa alcuna. L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Il Responsabile del Settore III

Dott.ssa Anna Maria Carosini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegati: Allegato A – Modello di domanda di iscrizione.